



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบตัดยอดงบประมาณ

680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

17 พฤษภาคม 2558 17:34:17

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

โทรศัพท์หน่วยงาน 042-970026

คินเงินยืม นางสาวทัศนีย์ คำปาน ใบยืมเลขที่ 705/58 ลงวันที่ 08/05/2558

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 152/2558

รหัสโครงการ 58B33202คคศ01W12

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรคณะครุศาสตร์

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ บ.กศ.

จำนวน

4

รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวนเงินที่เบิก

38,000.00

บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....400,000.00.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว.....49,822.04.....บาท

คงเหลือยกมา.....350,177.96.....บาท

เบิกครั้งนี้.....38,000.00.....บาท

คงเหลือ.....312,177.96.....บาท

หักค่าปรับ.....00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		400,000.00	0.00				400,000.00
เบิกแล้ว		87,822.04	0.00				87,822.04
ยอดคงเหลือ		312,177.96	0.00				312,177.96

(ลงชื่อ).....
(.....นายบุญส่ง วงศ์คำ.....)
ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP
เลขที่โครงการ :
เลขที่คุมสัญญา :

เรียน หัวหน้างานคลัง
ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว
.....ผู้เบิก
(นางวิชุดา ตักโพธิ์)
วันที่/...../.....
ตรวจสอบงบประมาณ
[] ถูกต้อง [] แก้ไข เพราะ.....
.....ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นางนภาพร อัครศรี)
วันที่/...../.....
ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา
.....
(.....นางนิรมล เมืองสีหะ.....)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
วันที่/...../.....

ได้รับเงินจำนวน.....38,000.00.....บาท (.....สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว
โดยรับเป็น ☐ เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... ☐ เงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คินเงินยืม.....
(.....)
วันที่/...../.....

สัญญาเงินเลขที่.....705/58.....วันที่.....8 พฤษภาคม 2558.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม.....นางสาวทัศนีย์ คำปาน.....จำนวนเงิน.....38,000.00.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ 16 พฤษภาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามคำสั่ง/บันทึก.....ศธ 0542.02/.....ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายสุดประไทย บุพศิริ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย

สังกัด คณะครุศาสตร์ พร้อมด้วย ผู้บริหารและอาจารย์คณะครุศาสตร์

เดินทางไปราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Competency

Development for University Executive : CDUE วันที่ 11 - 15 พ.ค. 2558 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร 10 ชั้น 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยออกเดินทางจาก สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เวลา 08:00 น.

และกลับถึง สำนักงาน วันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:00 น.

รวมไปราชการครั้งนี้ 5 วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... รวม.....00.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... รวม.....00.....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม.....00.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม 9,500 บาท x 4 คน รวม.....38,000.00.....บาท

(ตัวอักษร) สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน รวมเงินทั้งสิ้น.....38,000.00.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....4.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....นายสุดประไทย บุพศิริ.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นางนิรมล เนื่องสิทธิ์)
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
วันที่..... 20 พ.ค. 2558

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.วโร เพ็งสวัสดิ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 38,000.00บาท

(.....) ว่างเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายสุดประไทย บุพศิริ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ 705/58

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

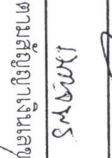
วันที่ 8 พฤษภาคม 2558

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่ขออนุมัติยืมเงินด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละ

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นายสุตประไพ พุทธิศิริ.....ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
1	นายสุตประไพ พุทธิศิริ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	.00	.00	.00	9,500.00	9,500.00			
2	นางสาวนพพร วรรณทอง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	.00	.00	.00	9,500.00	9,500.00			
3	นายอภิสิทธิ์ สมศรีสุข	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	.00	.00	.00	9,500.00	9,500.00			
4	นางสาวเบญจพร อุฬา	อาจารย์	.00	.00	.00	9,500.00	9,500.00			
รวมเงิน			.00	.00	.00	38,000.00	38,000.00	ตามสัญญาเงินเลขที่: 705/58... วันที่: 8 พฤษภาคม 2558		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (..........)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ขอเบิกเงินจากรายการและจ่ายยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....



ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ) / (Original)

เลขที่ / No. 1640

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / Thammasat University

วันที่รับชำระเงิน / Date of Payment 8 มิถุนายน 2558
ได้รับเงินจาก / Received From อาจารย์ ดร. ปิยะ
ที่อยู่ / Address มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 680 จ.ปทุมธานี
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.ปทุมธานี

หน่วยรับเงิน / Received Unit
สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Human Resources Institute Thammasat University

ลำดับที่/No	รายการรับเงิน/Items	จำนวนเงิน/Amount (THB)
1.	ค่าสมัครสมาชิก.....	
2.	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย" (Competency Development for University Executive : CDUE)	9,500
3.	อื่นๆ.....	
	รวมเงิน / Total	9,500

รับชำระโดย / By ☐ เงินสด ☒ โอนเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี 195-2-05250-6 วันที่ 8/6/58
☐ เช็ค ธนาคาร/สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ☐ อื่นๆ.....

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน / Cashier ตำแหน่ง / Position นักบริหารเงินและบัญชี
(กนกพงศ์ นวรัตน์)

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน (The receipt will be valid with payment and the signature of cashier.)

การชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้นเรียบร้อยแล้ว (Payment by cheque can only be confirmed once payment has been credited.)

ที่อยู่ / Address : ชั้น 6 อาคารเนกประสงค์ 1 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

Floor 6 Anekpramong 1, 2 Prachan Road, Pranakorn District, Bangkok 10200

โทร. / Tel. 0-2613-3302-8 โทรสาร / Fax 0-2226-5324

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....นายอรุณกร งามใส.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....



บันทึกข้อความ

วันที่ 25/08/58
เวลา 14.19 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร ๗๑๗

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๑๗๓

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(Competency Development for University Executive : CDUE)

เรียน คณาจารย์และบุคลากร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมกับสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีกำหนดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Competency Development for University Executive : CDUE) ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพัฒนาศักยภาพความพร้อมขององค์กรเพื่อให้ก้าวทันต่อสถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมหนังสือ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์และบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยพิจารณาเลือกตามรายชื่อได้ ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมาคืนที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หรือโทรภายใน ๗๑๗ เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ เวสสินท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- มอญอรพิน สีเทาจันทร์ทุกท่าน / บุคลากรทุกท่าน
(ให้ส่งมา ก่อน 7 พ.ค. 58)

- รบมว. สนท. นอ. ๘ พ.ค. 58

25 พ.ค. 58

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กองนโยบายและแผน

**กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย**

- (Competency Development for University Executive : CDUE)

ระหว่างวันที่ 11 – 15 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<u>จันทร์ 11 พ.ค.2558</u> 09.00 – 12.00 น.	Active Learning	ผศ.ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและ การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13.00 – 16.00 น.	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	รศ.สมชัย ศรีสุทธิยากร กรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
<u>อังคาร 12 พ.ค.2558</u> 09.00 – 16.00 น.	การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จของ องค์กร	รศ.สมชัย ศรีสุทธิยากร กรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
<u>พุธ 13 พ.ค.2558</u> 09.00 – 16.00 น.	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏ	ศ.ดร.สุพล นิธิไกรพนธ์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
<u>พฤหัสบดี 14 พ.ค.2558</u> 09.00 – 16.00 น.	การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์ ที่ปรึกษาอิสระด้านทรัพยากรมนุษย์
<u>ศุกร์ 15 พ.ค.2558</u> 09.00 – 16.00 น.	การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(Competency Development for University Executive : CDUE)

ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / หน่วยงาน คสอ.สอ.
ชื่อ ร.ศ. มณฑิลา (มพ)

- ☒ Active Learning (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (วันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๘)
- ☒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (วันที่ ๑๓ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (วันที่ ๑๔ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง (วันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๘)

กรุณาส่งมอบนโยบายและแผน อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ โทรภายใน ๙๑๗ หรือโทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๐ - ๘๖๖๐๔๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(Competency Development for University Executive : CDUE)

ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ชื่อ นายสมศักดิ์ มณีศรี

- ☒ Active Learning (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (วันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๘)
- ☒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (วันที่ ๑๓ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (วันที่ ๑๔ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง (วันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๘)

กรุณาส่งนโยบายและแผน อาคาร ๖๐ ชั้น ๔ โทรภายใน ๗๑๗ หรือโทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒ - ๘๖๐๐๔๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(Competency Development for University Executive : CDUE)

ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / หน่วยงาน คณบดี

ชื่อ นางสาวณัฏฐพร ปรินิเทศ

- ☒ Active Learning (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย (วันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (วันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๘)
- ☒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (วันที่ ๑๓ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (วันที่ ๑๔ พ.ค. ๕๘)
- ☒ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง (วันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๘)

กรุณาส่งกองนโยบายและแผน อาคาร ๓๐ ชั้น ๕ โทรภายใน ๙๑๗ หรือโทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒ - ๘๖๖๐๕๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘