



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สุรินทร์ 47000  
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์  
โทรศัพท์หน่วยงาน 042-970026

ใบตัดยอดงบประมาณ  
4 สิงหาคม 2558 14:14:23  
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ: \* ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 38/2558 รหัสโครงการ 58C33202คคค04W01

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ กศ.ป.

จำนวน 3 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 230 ค่าวัสดุ/งบสวก

จำนวนเงินที่เบิก 10,220.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ..... 26,520.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว..... 16,300.00 บาท

คงเหลือยกมา..... 10,220.00 บาท เบิกครั้งนี้..... 10,220.00 บาท

คงเหลือ..... 0.00 บาท ทักค่าปรับ..... 0.00 บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

| งบรายจ่าย  | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | ค่าสาธารณูปโภค | งบลงทุน | งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม       |
|------------|-----------|-------------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------|
| ยอดจัดสรร  |           | 26,520.00   | 0.00           |         |           |               | 26,520.00 |
| เบิกแล้ว   |           | 26,520.00   | 0.00           |         |           |               | 26,520.00 |
| ยอดคงเหลือ |           | 0.00        | 0.00           |         |           |               | 0.00      |

เรียน หัวหน้างานคลัง  
ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว  
..... ผู้เบิก  
(นางสาวนุชจรี ทองชมพู)  
วันที่ ...../...../.....  
ตรวจสอบงบประมาณ  
[ ] ถูกต้อง [ ] แก้ไข เพราะ.....  
..... ผู้ตรวจสอบงบประมาณ  
(นางนพพร อัครศรี)  
วันที่ ...../...../.....

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP  
เลขที่โครงการ : 58075207335  
เลขที่คัมสัญญา : 580714261198  
.....  
(นางนิรมล เบื้องลิ้ม.....)  
หัวหน้างานคลัง  
วันที่ ...../...../.....

ได้รับเงินจำนวน ..... 10,220.00 บาท ( หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน ) เรียบร้อยแล้ว  
โดยรับเป็น  เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร.....  เงินสด  
ลงชื่อ..... ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม..... รัชนีวรรณทวนิชย์  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์  
ที่ ศธ 0542.02/1226 วันที่ 5 มีนาคม 2558

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้างานคลัง

คณะครุศาสตร์ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ได้สั่งซื้อหรือจ้าง โดยวิธีตกลงราคา กับ ร้านอรรธรรมพาณิชย์  
เป็นเงินทั้งสิ้น 10,220.00 บาท ( หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน )  
ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ คคศ422/2558  
ลงวันที่ 1 มีนาคม 2558 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....

( นายภัทพงษ์ ยศไชยวิบูลย์ )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและมอบงานคลังดำเนินการต่อไป

อนุมัติตามเสนอ

( ) .....

(ลงชื่อ).....

( นายบุญส่ง วงศ์คำ )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

( ผศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ )  
คณบดีคณะครุศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๒/๑๒๒๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒. ค่าซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๒๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๒๒๐.๐๐ บาท (เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๖. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้าง

ต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์พงษ์ ยศไชยวิบูลย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญส่ง วงศ์คำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่สดู

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟื่องสวัสดิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๒๕๐(คคต)/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัด โครงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัด โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิวัฒน์ ปานทอง<br>อาจารย์     | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายนพรัตน์ แกสมาน<br>อาจารย์      | กรรมการ             |
| ๓. นายวีร วัฒน คำแสนพันธ์<br>อาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาโร เฟิงส์สวัสดิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ศร ๐๕๔๒.๐๒/๑๒๒๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิการบดี

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัด โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

| รายการพิจารณา     | ผู้เสนอราคา        | ราคาที่เสนอ<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคา<br>ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|-------------------|--------------------|--|--|
| ๑. กระดาษ A4      | ร้านอรุวรรณพาณิชย์ | ๖,๕๐๐.๐๐                               | ๖,๕๐๐.๐๐   |
| ๒. แผ่นซีดี       | ร้านอรุวรรณพาณิชย์ | ๓,๐๐๐.๐๐                               | ๓,๐๐๐.๐๐   |
| ๓. ปากกาไวท์บอร์ด | ร้านอรุวรรณพาณิชย์ | ๗๒๐.๐๐                                 | ๗๒๐.๐๐   |
|                   | <b>รวม</b>         | ๑๐,๒๒๐.๐๐                              | ๑๐,๒๒๐.๐๐  |

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏพงษ์ ยศไชยวิบูลย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อธิการบดี

( ) เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญตั้ง วงศ์คำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโร เฟิงสวัสดิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

|  |                    |                           |  |
|--|--------------------|---------------------------|--|
| ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง                              | ร้านอรรรรรณพาณิชย์ | ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ | คคศ๔๒๒/๒๕๕๘                            |
| ที่อยู่  | เลขที่ ๗๘ หมู่ ๘   | วันที่                    | ๑ มีนาคม ๒๕๕๘                          |
| ตำบลวังยาง อำเภอพรหมานิมิต จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐ |                    | ส่วนราชการ                | คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ         |
| โทรศัพท์                                       | ๐๘-๕๕๑๕-๓๕๘๖       | สกลนคร                    |  |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี                         | ๑๔๗๐๔๐๐๐๒๘๖๓๒      | ที่อยู่                   | ๖๘๐ หมู่ ๑๑ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง |
| เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร                       | .....              | สกลนคร จังหวัดสกลนคร      |  |
| ชื่อบัญชี                                      | .....              | โทรศัพท์                  | ๐-๔๒๗๔-๓๗๓๘                            |
| ธนาคาร   | .....              |                           |  |

ตามที่ร้านอรรรรรณพาณิชย์ ได้เสนอราคา iva ต่อ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                            | รายการ         | จำนวน | หน่วย   | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|----------------------------------|----------------|-------|---------|-----------------------|--------------------|
| ๑                                | กระดาษ A4      | ๑๐    | รีม     | ๖๕๐.๐๐                | ๖,๕๐๐.๐๐           |
| ๒                                | แผ่นซีดี       | ๕     | หลอด    | ๖๐๐.๐๐                | ๓,๐๐๐.๐๐           |
| ๓                                | ปากกาไวท์บอร์ด | ๖     | แพค/ห่อ | ๑๒๐.๐๐                | ๗๒๐.๐๐             |
|                                  |                |       |         | รวมเป็นเงิน           | ๑๐,๒๒๐.๐๐          |
|                                  |                |       |         | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | .๐๐                |
| (หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |                |       |         | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๑๐,๒๒๐.๐๐          |

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
- สถานที่ส่งมอบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๖๘๐ หมู่ ๑๑
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสั่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะคิดไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๕๘๐๗๕๒๐๗๓๓๕ ชื่อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียน


การสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลงราคา

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วโร เฟิงสวัสดิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(นางสาว.....)

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เลขที่โครงการ 58075207335

เลขคุมสัญญา 580714261198



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ กกศ๔๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ตกลง ชื่อ กับ ร้านอรรณพพาณิชย์ สำหรับโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงานใช้ ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยวิธีตกลง ราคา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน กระดาษ A๔ ขนาดที่ ๑ , แผ่นซีดี ขนาดที่ ๑ และ ปากกาไวท์บอร์ด ขนาดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏว่า

เล่มที่ 10

ใบส่งของ

๒๐๐๖๐๘

เลขที่ 8

อรรณพพาณิชย์

เลขที่ 79 หมู่ 9 ตำบลวังยาง อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร  
โทร. 08-9915-3586, 08-1262-1409  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 47040002863 2

ศูนย์จำหน่ายและซ่อม : เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องเคลือบบัตร, และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน  
คอมพิวเตอร์, บริการถ่ายแบบแปลน, พิมพ์เขียว, ถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ AO ถ่ายเอกสาร, เข้าเล่มทำปก  
จำหน่าย : อะไหล่, หมึก, กระดาษ

วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๕๖

นาม 19.เขตจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาขาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ที่อยู่ สกลนคร ๖๖๖ ๖. ราชภัฏสกลนคร

| จำนวน   | รายการ         | ราคา | จำนวนเงิน |
|---------|----------------|------|-----------|
| 1๐ รีม  | กระดาษ A4      | 650  | 6,500 -   |
| 5 แผ่น  | แผ่นซีดี       | 600  | 3,000 -   |
| 6 แผ่น  | ปากกาไวท์บอร์ด | 120  | 720 -     |
|         |                |      | 2         |
|         |                |      |           |
|         |                |      |           |
|         |                |      |           |
| รวมเงิน |                |      | 10,220 -  |

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ