

# หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีการเกษตร / คณะครุศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Education Program in Agriculture

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ครุศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย): ค.บ. (เกษตรศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Education (Agriculture)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Ed. (Agriculture)

### 3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เกษตรศาสตร์

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

168 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทย

#### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2554

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 8 / 2553 วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2553

สภาสถาบันอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2553

องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่.....

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ครูสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานเกษตร) ในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ได้อย่างมืออาชีพ

2. ข้าราชการ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ประกอบอาชีพอิสระด้านการเกษตร พัฒนางานอาชีพเกษตรให้ก้าวหน้า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปใช้ในงานด้านธุรกิจการเกษตรและบริการทางวิชาการแก่ชุมชนได้

#### 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เลขที่บัตรประชาชน
1. นายชุมพล ทรงวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(สัตวศาสตร์)	3-4099-00356-61-7
2. นายสุรชาติ เทียนกล้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	3-1002-01223-12-4
3. นายอนาวิต พรหมเทพ	อาจารย์	วท.ม.(การประมง)	3-4399-00176-46-5
4. นายจักรพรรดิ ประชาชาติ	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	3-4701-01321-83-1
5. นายอริญชัย พรหมเทพ	อาจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	5-4701-90021-78-8

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถานศึกษาในเครือข่าย

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 ผลกระทบจากนโยบายทางการศึกษา

จากนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิตได้ระบุถึงการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมาย ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และระดมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการ การศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานถึงระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นในระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สนองตอบความต้องการด้านบุคลากรของภาคเศรษฐกิจ การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้มีการประណอมและไกล่เกลี่ยหนี้ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น การส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงสร้างสรรค์ อย่างชาญฉลาด เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และการเร่งรัดการลงทุนด้านการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีบูรณาการในทุกระดับการศึกษาและในชุมชน ที่กล่าวมาแล้วนั้นล้วนแต่เป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถตอบสนองสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 11.2 ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์

สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันกำลังประสบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลก ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นผลทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ บทบาท พันธกิจ และหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมไร้พรมแดนและขับเคลื่อนด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการสื่อสารความรู้มีวงจรชีวิตที่สั้นลง ดังนั้นมนุษย์ในสังคมโลกยุคปัจจุบัน และอนาคตต้องแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากความรู้คือสินทรัพย์ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่หลัก คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลงานวิจัยสำหรับการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ังไป ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิต สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีพันธกิจ ให้ การศึกษาและพัฒนาวิชาชีพชั้นสูง วิจัย ปรับปรุง ถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาเทคโนโลยี บริการทาง วิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทย์ฐานะครู มีความตระหนัก ถึง คุณค่าภูมิปัญญาด้านวิถีการดำรงชีวิตการเกษตร จำเป็นต้องมีการศึกษา และให้ความรู้ ความมั่นใจ ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติทางด้านการเกษตรตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีการพัฒนา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ขึ้นเพื่อผลิตครูสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานเกษตร) ในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ได้อย่างมีอาชีพ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาชีพประกอบการ รวมทั้งรายวิชาที่ จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบางวิชาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอน จัดสอนโดยคณะครุศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเฉพาะ ที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ จัดสอนโดย คณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา /นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

การเรียนการสอน ทุกรายวิชา ดำเนินการโดย ส่วนกลาง คือสำนักส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะสำรวจอาจารย์ผู้สอนจากสาขา วิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ รวมทั้งการส่งผลการเรียน และประเมินผลการเรียน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นครูสาขาเกษตรศาสตร์ ที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการถ่ายทอดทักษะในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นความสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนาสังคมและพัฒนาสภาพแวดล้อม

#### 1.3 วัตถุประสงค์

มุ่งผลิตครูเกษตรศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ในวิชาชีพครูและวิชาทางเกษตร และสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีคุณธรรมจริยธรรม และรู้จักครองตนและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.3.3 มีทักษะในการค้นคว้า การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ซึ่งนำความรู้สู่การวิจัยทางด้านเกษตรศาสตร์ และสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

1.3.4 มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทั้งในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

1.3.6 สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม

1.2.7 มีความรู้เท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. การบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร</li> <li>- จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร</li> </ul>
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>- การประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, มคอ.5)</li> <li>- ผลการประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</li> <li>- มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานพอเพียง</li> </ul>
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์</li> <li>- จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ</li> <li>- มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา</li> </ul>
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของ หลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคต้น หรือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคปลาย หรือภาคการศึกษาที่ 2

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน
ภาคปลาย	เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนดไว้สำหรับผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการคิดวิเคราะห์

2.3.2 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในด้านภาษา

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์

2.4.2 มีการจัดอบรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	50
<b>รวม</b>	50	100	150	200	250
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	-	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554-2558 โดยคำนวณจากแผนรับนักศึกษารายปีละ 50 คน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
งบแผ่นดิน	35,000	70,000	105,000	140,000	175,000
งบพัฒนา	45,000	90,000	135,000	180,000	225,000
วัสดุฝึกนักศึกษา	60,000	120,000	180,000	240,000	300,000
ฝึกประสบการณ์	24,000	48,000	72,000	96,000	120,000
<b>รวมรายรับ</b>	164,000	328,000	492,000	656,000	820,000



## 2.6.2 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	คิดตามส่วน งบประมาณ (%)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
		2554	2555	2556	2557	2558
<b>งบดำเนินการ</b>						
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	50	82,000	164,000	246,000	328,000	410,000
2. ค่าครุภัณฑ์	30	49,200	98,400	147,600	196,800	246,000
3. ค่าสาธารณูปโภค	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	100	164,000	328,000	492,000	656,000	820,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการ ศึกษาเป็น ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

168 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ .ศ.  
2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์คุรุสภา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์ สกอ.	เกณฑ์คุรุสภา	หลักสูตร ค.บ. 5 ปี เกษตรศาสตร์
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	33
1.1 รายวิชาบังคับ			24
1.2 รายวิชาเลือก			9
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า 114	ไม่น้อยกว่า 124	129
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			37
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			42
2.3 กลุ่มวิชาชีพรู			30
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			20
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	ไม่น้อยกว่า 150	ไม่น้อยกว่า 160	168

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

33 หน่วยกิต

**รายวิชาบังคับ** กำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียน	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	เรียน	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียน	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ –วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เรียน	6 หน่วยกิต

**รายวิชาเลือก** ให้เลือกเรียนอีก 9 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	129 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา	79 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพครู	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	20 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี 4 ปี และ 5 ปี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต โดยต้องเรียน รายวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้

#### 1. รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

##### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา

01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)

##### 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500101	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(3-0-6)
02500102	ทฤษฎีสังคมกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

##### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา

04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)

#### 2. รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา

##### 2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540102	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540103	การอ่านทั่วไป	3(3-0-6)
01540104	การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)

01550102	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01569101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)
01570101	ภาษาจีนเบื้องต้น	2(1-2-3)
01710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	2(1-2-3)
01670101	ภาษาลาวเบื้องต้น	2(1-2-3)

## 2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
01500104	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500105	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)

## 2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

01500103	พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)
02500103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)

## 2.4 กลุ่มคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
04000104	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	2(1-2-3)
01000101	การวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)

## (2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

129 หน่วยกิต

### (2.1) กลุ่มวิชาเอก ทางด้านเกษตรศาสตร์

79 หน่วยกิต

ก. วิชาบังคับ ให้เรียน 37 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

14052105	วิทยาศาสตร์สำหรับครูเกษตร	3(2-2-5)
21023611	พฤติกรรมการสอนวิชาเกษตรศาสตร์	3(2-2-5)
21023612	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกษตรในโรงเรียน	3(2-2-5)
31553502	ภาษาอังกฤษสำหรับครูเกษตร	3(2-2-5)
55001102	หลักพืชศาสตร์	3(2-2-5)
55004902	ปัญหาพิเศษทางการเกษตร	3(2-2-5)
55004905	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
55004907	สัมมนาทางการเกษตร	1(0-1-2)

55005101	หลักสูตรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55011101	ปฐพีวิทยา	3(2-2-5)
55041103	หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2-5)
55061106	หลักการประมง	3(2-2-5)
55121101	งานช่างและจักรกลการเกษตร	3(2-2-5)

**ข. วิชาเลือก** ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

55002103	การอนุรักษ์ทรัพยากรการเกษตร	3(2-2-5)
55002104	วิทยาการใหม่ทางเกษตรศาสตร์	3(2-2-5)
55004202	การเกษตรแบบผสมผสาน	3(2-2-5)
55005102	การจัดการฟาร์ม	3(3-0-6)
55005103	การตลาดและสหกรณ์การเกษตร	3(3-0-6)
55005105	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0-6)
55013401	การจัดการดินเพื่อการผลิตพืช	3(2-2-5)
55021102	หลักพืชไร่	3(2-2-5)
55022601	การจัดการพืชอาหารสัตว์	3(2-2-5)
55032202	การผลิตผัก	3(2-2-5)
55033205	การผลิตเห็ด	3(2-2-5)
55033404	การผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
55033505	การจัดสถานเพาะชำ	3(2-2-5)
55034302	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3(2-2-5)
55034502	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
55041104	การผลิตสัตว์ปีก	3(2-2-5)
55042206	การผลิตสัตว์เล็ก	3(2-2-5)
55042304	การผลิตสัตว์ใหญ่	3(2-2-5)
55042402	โภชนศาสตร์สัตว์	3(2-2-5)
55042505	การสืบพันธุ์และการผสมเทียมสัตว์	3(2-2-5)
55044502	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(2-2-5)
55051101	โรคและการสุขภาพปศุสัตว์ทั่วไป	3(2-2-5)
55061102	เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3(2-2-5)
55061103	การวิเคราะห์น้ำและคุณภาพน้ำทางการประมง	3(2-2-5)
55062102	เทคโนโลยีการเพาะขยายพันธุ์ปลา	3(2-2-5)

55062401	โรคและปรสิตสัตว์น้ำ	3(2-2-5)
55063204	การเลี้ยงปลาทั่วไป	3(2-2-5)
55063301	การเลี้ยงกุ้ง	3(2-2-5)
55066201	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง	3(3-0-6)
55072401	การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	3(2-2-5)
55073204	อาหารแปรรูปพื้นบ้าน	3(2-2-5)
55074307	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับครัวเกษตร	3(2-2-5)
55133101	การส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร	3(2-2-5)
55162201	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(3-0-6)

**(2.2) กลุ่มวิชาชีพครู****30 หน่วยกิต**

21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)

**(2.3) กลุ่มวิชาชีพประกอบวิชาชีพ****20 หน่วยกิต**

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2	ไม่น้อยกว่า 90 ชม.
21003002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2	ไม่น้อยกว่า 90 ชม.
21003003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2	ไม่น้อยกว่า 90 ชม.
21003004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7	ไม่น้อยกว่า 315 ชม.
21003005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7	ไม่น้อยกว่า 315 ชม.

**(3) หมวดวิชาเลือกเสรี****6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำ กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

นักศึกษา ค.บ. เกษตรศาสตร์ สามารถลงทะเบียนในช่วง 5 ปีการศึกษา ดังนี้

#### ปีการศึกษาที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
14052105	วิทยาศาสตร์สำหรับครูเกษตร	3	2	2	5
55001102	หลักพืชศาสตร์	3	2	2	5
55061106	หลักการประมง	3	2	2	5
55121101	งานช่างและจักรกลการเกษตร	3	2	2	5
21003008	ความเป็นครู	3	2	2	5
<b>รวม</b>		21	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

#### ปีการศึกษาที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3	2	2	5
55011101	ปฐพีวิทยา	3	2	2	5
55041103	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	2	2	5
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษา แบบเรียนรวม	3	2	2	5
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3	2	2	5
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
<b>รวม</b>		21	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

## ปีการศึกษาที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3	3	0	6
01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3	3	0	6
55021101	หลักพีชไร์	3	2	2	5
55063204	การเลี้ยงปลาทั่วไป	3	2	2	5
55042401	โภชนศาสตร์สัตว์	3	2	2	5
21023613	ภาษาอังกฤษสำหรับครูเกษตร	3	2	2	5
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3	2	2	5
<b>รวม</b>		21	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

## ปีการศึกษาที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02500101	วัฒนธรรมแห่งสากลนคร	3	3	0	6
04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3	3	0	6
01550102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3	3	0	6
55042206	การผลิตสัตว์เล็ก	3	2	2	5
55033205	การผลิตเห็ด	3	2	2	5
55005101	หลักธุรกิจการเกษตร	3	2	2	5
21023006	การจัดการเรียนรู้	3	2	2	5
<b>รวม</b>		21	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		



## ปีการศึกษาที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3	2	2	5
55042304	การผลิตสัตว์ใหญ่	3	2	2	5
55062102	เทคโนโลยีการเพาะขยายพันธุ์ปลา	3	2	2	5
55041104	การผลิตสัตว์ปีก	3	2	2	5
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	2	2	5
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3	2	2	5
<b>รวม</b>		18	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

## ปีการศึกษาที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
55004905	การวางแผนการตลาด	3	2	2	5
55013401	การจัดการดินเพื่อการผลิตพืช	3	2	2	5
55051101	โรคและการสุขภาพปศุสัตว์ทั่วไป	3	2	2	5
55062401	โรคและปรสิตสัตว์น้ำ	3	2	2	5
55061102	เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3	2	2	5
21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3	2	2	5
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2	-	90	
<b>รวม</b>		20	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

## ปีการศึกษาที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02500103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3	3	0	6
55033404	การผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3	2	2	5
55004902	ปัญหาพิเศษทางการเกษตร	3	2	2	5
21023611	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาเกษตรศาสตร์	3	2	2	5
21003002	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 2	2		90	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3			
<b>รวม</b>		17	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 36		

## ปีการศึกษาที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
55034302	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3	2	2	5
55005103	การตลาดและสหกรณ์เกษตร	3	3	0	6
21023612	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกษตร ในโรงเรียน	3	2	2	5
55004907	สัมมนาทางการเกษตร	1	0	1	2
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
21003003	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 3	2		90	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3			
<b>รวม</b>		18	ชั่วโมง / สัปดาห์ = 39		

## ปีการศึกษาที่ 5 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
21003004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7		315 ชม.	
<b>รวม</b>		7	ชั่วโมง / ภาคเรียน = 315		

## ปีการศึกษาที่ 5 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
21003005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7		315 ชม.	
<b>รวม</b>		7	ชั่วโมง / ภาคเรียน = 315		

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา ในหลักสูตร

## คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

01540101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ จนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและใช้เชิงวิชาการในสภาวะการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร

01540102 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(3-0-6)

Thai Writing for General Purposes

รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ฝึกการเขียนทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถามคำตอบในแบบทดสอบ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ การเขียนสัญญาตามกฎหมายที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน เน้นการฝึกเขียนให้มีผลงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 เรื่อง ประเมินผลการเรียนตลอดภาคเรียน

01540103 การอ่านทั่วไป 3(3-0-6)

Reading for General Purposes

หลักการอ่าน การเข้าใจคำศัพท์ วลี ประโยค การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในหน้านิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมประเทืองปัญญา และความคิด เน้นการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

01540104 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Writing for Special Purposes

วิธีการต่าง ๆ ในการเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ได้แก่ การเขียนแสดงความรู้ การอธิบาย วิธีการหรือวิธีประกอบสิ่งของ บทกวีตลก อธิบายความรู้เฉพาะวิชา การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนจูงใจ การเขียนโฆษณา โฆษณาชวนเชื่อ การประชาสัมพันธ์ การเขียนบันทึกและหนังสือราชการ การเขียนข้อความให้ยาวขึ้นหรือสั้นลงเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เน้นฝึกการเขียนให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีผลงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ประเมินผลการเรียนตลอดภาคเรียน

01550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย เช่น การพูดแนะนำตนเองและผู้อื่น การพูดเกี่ยวกับงานอดิเรก การบรรยายลักษณะนิสัยและการใช้ชีวิตในสังคม การอธิบายและสอบถามเส้นทาง การนัดหมาย การรับโทรศัพท์ การขอคำอธิบายและการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 01550102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)  
**Reading and Writing English for General Purposes**  
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเบื้องต้นเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจาก  
 สิ่งต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่าน เพื่อ  
 มุ่งสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 01560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(1-2-3)  
**Introduction to the Japanese Language**  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่  
 ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน  
 ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 01570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 2(1-2-3)  
**Introduction to the Chinese Language**  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการสำหรับทักษะการฟัง และการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้น  
 พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น  
 ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ การอ่าน ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถ  
 สรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ  
 สามารถสรุปและตอบคำถามได้
- 01670101 ภาษาลาวเบื้องต้น 2(1-2-3)  
**Introduction to the Lao Language**  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่  
 ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน  
 ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 01710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2(1-2-3)  
**Introduction to the Vietnamese Language**  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานฝึกบทสนทนาที่  
 ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน  
 ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

- 01500101 **พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน** 3(3-0-6)  
**Human Behavior for Self Development**  
 พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม เทคนิคการการปรับพฤติกรรม การพัฒนาตนตามทฤษฎีทางจิตวิทยา การพัฒนาทักษะชีวิต เซาวิอารมณ์ (EQ) และพลังแห่งความมุ่งมั่น พากเพียรพยายาม (AQ) เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 01500102 **จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต** 3(3-0-6)  
**Morality for Living**  
 วิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมในทัศนะของปรัชญาและศาสนา ทั้งตะวันออก ตะวันตก ทฤษฎีและหลักการพัฒนาจริยธรรม จริยธรรมสำหรับการพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาสังคม เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขและมีสันติภาพ จริยธรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักในคุณค่า ชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชน และการเคารพศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักการพัฒนาจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดของชีวิตตามแนวไตรสิกขา (ศีล สมาธิ และปัญญา)
- 01500103 **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** 2(1-2-3)  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บและนำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- 01500104 **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)  
**Aesthetics for Life**  
 วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งการรับรู้ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปการแสดง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ทางความงามและความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

01500105 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

## Truth of Life

ความหมาย คุณค่า องค์ประกอบของชีวิต วิเคราะห์เป้าหมายสูงสุดของชีวิตตามแนวศาสนา ศึกษาองค์ความรู้ ชีวิตตามกฎธรรมชาติ หลักนิยาม 5 และปฏิจจสมุปบาท ศึกษาวิทยาศาสตร์ในมุมมองของศาสนา นำเอาแนวคิดปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตกมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาชีวิตและสังคม ส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสร้างสันติวัฒนธรรม

01500106 พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่

2(1-2-3)

## Buddha Dhamma for New Generation

แนวคิดทฤษฎีในพระพุทธศาสนาเชื่อมโยงกับศาสตร์สาขาต่างๆ โดยศึกษาประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา ความเข้าใจเรื่องชีวิตและคุณค่า หลักการของพระพุทธศาสนา กับขบวนการโลกาภิวัตน์ วิถีคิดตามหลักพุทธธรรม พุทธทัศน์ วิเคราะห์ปัญหาชีวิตและสังคม พุทธวิธีจัดการปัญหาชีวิตและสังคม การสร้างสันติภาพตามแนวทางพุทธศาสตร์ เน้นการเรียนการสอนแบบ Active learning กิจกรรมพุทธธรรมเสวนาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ระบบคุณค่าชีวิตและ ความรู้เท่าทันสังคมโลกร่วมสมัย

02500101 วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร

3(3-0-6)

## Culture of Sakon Nakhon Basin

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองท้องถิ่น ชีวประวัติบุคคลสำคัญในท้องถิ่น ศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา การละเล่น วรรณกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ ของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ และชุมชนในบริเวณแอ่งสกลนคร

การผสมผสาน การอนุรักษ์ ส่งเสริม การปรับตัวของชุมชน เพื่อให้เกิดอัตลักษณ์ของชุมชน ในท่ามกลางการพัฒนาของกระแสโลกาภิวัตน์ เพื่อให้ตระหนักและเห็นคุณค่าในอัตลักษณ์ของตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ( การศึกษามุ่งเน้นการค้นคว้าและศึกษาชุมชน ท้องถิ่น ด้วยวิธีการศึกษาตามแนวทางมนุษยวิทยา และสังคมวิทยา และการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เป็นสำคัญ และให้มีการนำเสนอผลงานการแสดงเชิงประจักษ์)

- 02500102 **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)  
**Thai Society and Globalization**  
 วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมของไทยและสังคมโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรมของไทย บทบาทและผลกระทบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย แนวโน้มทิศทางการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรมไทย และอาเซียนในกระแสโลกาภิวัตน์
- 02500103 **กฎหมายเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)  
**Laws for life**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น เช่น ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความและกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันรวมทั้งจรรยาบรรณของผู้ใช้กฎหมาย
- 03500101 **หลักการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)  
**Principles of Modern Management**  
 แนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่
- 04000101 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดแบบต่างๆของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 04000102 **คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน** 3(2-2-5)  
**Fundamentals Computer and Information**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป



**04000103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ**

2(1-2-3)

**Exercise for Health**

ความหมายและความสำคัญ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แนวคิด ความเชื่อ และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รูปแบบ โปรแกรม การจัดกิจกรรม การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพ การวัด การทดสอบ และการประเมินผลของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

**04000104 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม**

3(3-0-6)

**Science for Quality of Life and Environment**

กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิต ให้ชีวิตดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษยสภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม และการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

**05000102 เศรษฐกิจพอเพียง**

3(2-2-5)

**Sufficiency Economy**

นิยามความหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ วรรณกรรมปริทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างกระบวนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้านทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

**05500101 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต**

2(1-2-3)

**Industrial Technology for Living**

หลักการพื้นฐานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในด้านช่างสาขาต่าง ๆ เช่น การผลิต ก่อสร้าง และโยธา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และการแก้ปัญหางานช่างเบื้องต้น ระบบการผลิตทางอุตสาหกรรมต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม ระบบคุณภาพและความปลอดภัยในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม

01000101 การวิจัยเบื้องต้น

2(2-0-4)

**Fundamentals of Research Methodology**

ความหมาย ความมุ่งหมาย หลักการและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย ประเภทของการวิจัย การเลือกปัญหา การกำหนดจุดมุ่งหมาย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย

**คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ****คำอธิบายรายวิชาชีวะครู**

21023611 พฤติกรรมการสอนวิชาเกษตรศาสตร์

3(2-2-5)

**Methods and Approaches for Teaching Agriculture**

มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานวิชาชีวะครู การศึกษาจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ เอกสารหลักสูตรเกษตร การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จิตวิทยาในการสอน เทคนิคการสอน วิธี การสอนการเกษตรแบบต่าง ๆ การเตรียมสื่อและอุปกรณ์ทางเกษตร การวัดผลและประเมินผล วิชาเกษตรกรรม การเตรียมการสอน การทำกำหนดการสอน การทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาเกษตรตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวัดประเมินผล ตาม สภาพจริง การฝึกปฏิบัติการสอน

21003008 ความเป็นครู

3(2-2-5)

**Self – Actualization for Teachers**

ความสำคัญของวิชาชีวะครู องค์กรและสถาบันวิชาชีวะครู การพัฒนาวิชาชีวะครูโดยเน้น การสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีวะครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ จรรยาบรรณของวิชาชีวะครู คุณลักษณะของครูที่ดี การ มีความรู้และความสามารถในหลักการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับกัลยาณมิตรธรรม ความ เสียสละ ความอดทน พรวาสธรรม พรหมวิหารธรรม สังคหวัตถุ 4 อิทธิบาท 4 สัมปรีชธรรม 7 ความละเอียดและเกรงกลัวต่อบาป ความกตัญญูกตเวที ความซื่อสัตย์ ความประหยัดอดออม ความรับผิดชอบ ความมีวินัยในตนเอง เหตุผลเชิงจริยธรรม มารยาทไทย ธรรมสำหรับการบริหาร และการปกครองและการฝึกปฏิบัติธรรมตามแนวศีล สมาธิและปัญญา

- 21012003 **พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม** 3(2-2-5)  
**Foundation in Education and Inclusive Education**  
 ความหมาย ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาและการศึกษาแบบเรียน รวม  
 ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษา กับศาสตร์อื่นๆ ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย  
 วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย แผนการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษา กฎหมายที่  
 เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ แนวความคิดทางปรัชญาและ  
 ปรัชญาทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย และการศึกษาแบบเรียนรวม ส่วนราชการและ  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และระบบบริหารการศึกษาไทย การจัดการศึกษาเพื่อการเรียน  
 รวม ลักษณะของเด็กพิเศษในชั้นเรี ยนรวม การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การศึกษาดูงาน  
 สถานศึกษาต้นแบบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- 21023004 **การพัฒนาหลักสูตร** 3(2-2-5)  
**Curriculum Development**  
 ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย  
 วิสัยทัศน์และ แผนพัฒนาการศึกษาไทย ความหมาย ความสำคัญของหลักสูตร องค์ประกอบของ  
 หลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 มาตรฐานหลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์  
 หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนา  
 หลักสูตร การใช้และการประเมินหลักสูตร
- 21053005 **จิตวิทยาสำหรับครู** 3(2-2-5)  
**Psychology for Teachers**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่าง  
 บุคคลและปัจจัยที่ส่งผลต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล การจูงใจและอารมณ์ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้  
 ทฤษฎีการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ วินัยและการปรับพฤติกรรมในชั้น  
 เรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียน การแนะ  
 แนวและการให้คำปรึกษา การศึกษารายกรณีและวิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษารายกรณี การฝึก  
 ปฏิบัติในสถานการณ์จริงเพื่อทำการศึกษารายกรณี

## 21023006 การจัดการเรียนรู้

3(2-2-5)

**Management of Learning**

ความหมาย ลักษณะและองค์ประกอบของการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ การเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน ทักษะเทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การบูรณาการเรียนรู้อารมณ์ การบูรณาการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แหล่งการเรียนรู้ การผลิต / พัฒนาและการใช้สื่อและนวัตกรรมในการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

## 21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน

3(2-2-5)

**Classroom Management**

ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร องค์กรและการจัด การเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา

ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน การทำงานเป็นทีม หลักและแนวทางการประสานงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดทำโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกร รมเพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหารูปแบบการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

## 21034008 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

3(2-2-5)

**Educational Technology and Innovation**

ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาพร้อมสมัย แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประเภทของสื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการผลิตสื่อที่เหมาะสมสำหรับชุมชน การเลือก การใช้ นวัตกรรมที่พอเพียงกับเทคโนโลยีการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นการประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม การสืบค้นข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการเรียนการสอนและการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนบนพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 21044009    **การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**    3(2-2-5)  
**Principles of Educational Measurement and Evaluation**  
 หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแบบย่อยและแบบสรุปรวม สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวัดผล
- 21044010    **การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้**    3(2-2-5)  
**Research for Educational Development**  
 ความหมายและลักษณะของการวิจัยทางการศึกษาและวิจัยเชิงปฏิบัติในชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัยแบบต่างๆ กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือและนวัตกรรมทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การนำเสนอผลงานวิจัย
- 21004011    **การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม**    3(2-2-5)  
**Development of Social Service Skills**  
 วิเคราะห์ ความหมายของการบริการหรือการรับใช้สังคมในทัศนะของหลักการ หรือทฤษฎีทางตะวันตก และตะวันออก แนวคิดด้านพฤติกรรมเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น พฤติกรรม การช่วยเหลือ ความร่วมมือและการเห็นอกเห็นใจผู้อื่น หลักการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าด้านความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเมตตา กรุณา และจิตสาธารณะ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน การฝึกคิดอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาความสามารถในการมองสังคมแบบองค์รวมหรือตามหลักของการอาศัยกัน วิธีการพัฒนาทักษะบริการสังคมโดยผ่านการฝึกตามแนวสติและสมาธิ การทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมและการพัฒนาชุมชน การฝึกทักษะคิดวิจารณ์ไตร่ตรอง และการประเมินผลงานจากการฝึกบริการหรือการรับใช้สังคม



21003005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)

Teaching Practice in School 2

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาขาวิชาต่อเนื่องจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 นำปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยการ ทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการจัดทำโครงการทางการศึกษาเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษามาจัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ**

14052105 วิทยาศาสตร์สำหรับครูเกษตร 3(2-2-5)

Science for Agriculture Teachers

โครงสร้างอะตอม ธาตุและคุณสมบัติของธาตุ สารละลาย สมดุลเคมี กรด เบส เคมีอินทรีย์ เคมีทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม โครงสร้าง หน้าที่ของเซลล์ ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ หลักการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม วิวัฒนาการและความหลากหลาย ทางชีวภาพ ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ความร้อนและเครื่องใช้ที่ให้ความร้อน

21023612 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกษตรในโรงเรียน 3(2-2-5)

Learning Activities for Agricultural Education

ความรู้พื้นฐานทางเกษตรศาสตร์ บทบาท ความสำคัญของการเกษตรในการดำรงชีวิต หลักการและการปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกษตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื้อหาสาระเกษตรในโรงเรียน การวัด และพัฒนาการเรียนรู้ด้านการเกษตร การใช้เครื่องมือการผลิตและการจัดการทำโครงการด้านการเกษตร

31553502 ภาษาอังกฤษสำหรับครูเกษตร 3(2-2-5)

English for Agriculture Teachers

ฝึกอ่านข้อความ และบทควา วมภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางครุศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติรูปงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบงานวิชาการ เช่น รายงาน บทคัดย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง

- 55001102      **หลักพืชศาสตร์**      3(2-2-5)  
**Principles of Plant Science**  
ลักษณะทางรูปพรรณสัณฐานและกายวิภาคของพืช โครงสร้างและหน้าที่สำคัญของ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ดของพืช กระบวนการสำคัญที่เกิดขึ้นในพืชเกี่ยวกับโภชนาการของพืช การเจริญเติบโตและการพัฒนาการของพืช ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตของพืชและการพัฒนาการของพืช การจำแนกประเภทพืช หลักการพิจารณาเลือกพืชที่ปลูก หลักและวิธีการปลูกพืชแบบต่าง ๆ หลักการบำรุงรักษา หลักการขยายพันธุ์ และปรับปรุงพันธุ์พืช หลักการเก็บเกี่ยวผลผลิต และวิทยาการภายหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต
- 55002103      **การอนุรักษ์ทรัพยากรการเกษตร**      3(2-2-5)  
**Agricultural Resources Conservation**  
ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดจากมนุษย์ต่อดิน น้ำพืช ป่าไม้ สัตว์ สัตว์น้ำ สภาวะทางธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์จะต้องอนุรักษ์ วิธีการอนุรักษ์ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- 55002104      **วิทยาการใหม่ทางเกษตรศาสตร์**      3(2-2-5)  
**New Technology in Agriculture**  
เทคโนโลยีใหม่ทางเกษตร ได้แก่ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การตัดต่อพันธุกรรมพืชและ สัตว์ การปฏิสนธินอกตัวสัตว์ การย้ายฝากตัวอ่อน การโคลนนิ่ง การผสมเทียม การแปลงเพศสัตว์น้ำ ค้นคว้าข้อมูล งานวิจัย วิทยาการสมัยใหม่ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่น่าสนใจ นำมาเสนอ
- 55004202      **การเกษตรแบบผสมผสาน**      3(2-2-5)  
**Integration of Agriculture Enterprises**  
ความหมาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของการเกษตรแบบผสมผสาน หลักการการทำเกษตรแบบผสมผสาน รูปแบบของการเกษตรแบบผสมผสาน การทำการเกษตรแบบผสมผสานให้เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศของแต่ละท้องถิ่น การวางแผนการผลิต การจัดการวงจรการผลิต ต้นทุนการผลิตและการจำหน่าย
- 55004902      **ปัญหาพิเศษทางการเกษตร**      3(2-2-5)  
**Special Problems in Agriculture**  
ศึกษาค้นคว้าปัญหาการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน รายงานค้นคว้าของนักศึกษา จากการทดลองด้านต่างๆ หรือการทดลองจากสิ่งประดิษฐ์รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือดำเนินการวิจัยหรือการออกแบบสอบถามบุคคลต่าง ๆ การเขียน การนำเสนอรายงานการวิจัย



- 55004905    **การวางแผนการทดลอง**    3(2-2-5)  
**Experimental Design**  
 พื้นฐานสถิติ หลักการวางแผนการทดลองที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร การสุ่มตัวอย่าง  
 วิธีการวางแผนการทดลองแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้  
 ในการวางแผนการทดลอง และวิเคราะห์ผลการทดลอง
- 55004907    **สัมมนาทางการเกษตร**    1(0-1-2)  
**Seminar in Agriculture**  
 การอภิปรายกลุ่ม การเสนอรายงาน เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร  
 การรวบรวมข้อมูล การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอ /บรรยาย  
 จากการรวบรวมเอกสาร รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีการเกษตรของ  
 ประเทศไทย และหรือของต่างประเทศ
- 55005101    **หลักธุรกิจการเกษตร**    3(3-0-6)  
**Principles of Agribusiness**  
 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร ระบบย่อยธุรกิจการเกษตรในประเทศไทย การ  
 จัดการธุรกิจการเกษตรเชิงกลยุทธ์ การจัดการทางการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การ  
 บริหารงานจัดซื้อ การจัดการสินค้าเกษตรคงคลัง และการจัดการระบบโลจิสติกส์ สำหรับองค์กร  
 ธุรกิจการเกษตร การวิเคราะห์กรณีศึกษา และแนวโน้มของธุรกิจการเกษตรในอนาคต
- 55005102    **การจัดการฟาร์ม**    3(3-0-6)  
**Farm Management**  
 ประเภทของฟาร์ม การนำหลักการจัดการและหลักเศรษฐศาสตร์มาใช้ประโยชน์ ในการ  
 ทำฟาร์ม ได้แก่ ฟังก์ชันการผลิต รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้นทุนการผลิต การวัดผลสำเร็จในการ  
 ทำฟาร์มและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม
- 55005103    **การตลาดและสหกรณ์การเกษตร**    3(3-0-6)  
**Agricultural Marketing and Cooperative**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด การประมาณอุปสงค์และอุปทาน ตลาดซื้อขาย  
 สินค้าล่วงหน้า ความสำคัญและหน้าที่หลักของสหกรณ์การเกษตร นโยบายในการส่งเสริมสหกรณ์  
 การเกษตรในประเทศไทย การศึกษาถึงการจัดตั้ง การฝึกอบรม การจัดโครงสร้าง การจัดการธุรกิจ  
 สมาชิกและการจัดองค์การ การวิเคราะห์ การดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ปัญหาการจัดการ  
 สหกรณ์การเกษตรในประเทศไทย

- 55005105     **เศรษฐศาสตร์การเกษตร**     3(3-0-6)  
**Agriculture Economics**  
 ความแตกต่างระหว่างเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ความสลับซับซ้อนของการผลิตด้านการเกษตร การตัดสินใจของผู้ผลิต การวัดประสิทธิภาพ แนวคิดเรื่องฟังก์ชันการผลิต กฎผลได้ลดลง รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้นทุนการผลิต การรวมกิจการต่าง ๆ องค์ประกอบของฟาร์มที่มีผลกระทบต่อรายได้ของฟาร์ม เวลาและความไม่แน่นอนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการตัดสินใจในการผลิต อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดเวลา
- 55011101     **ปฐพีวิทยา**     3 (2-2-5)  
**Soil Science**  
 ความสำคัญของดิน การกำเนิดดิน คุณสมบัติทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของดิน ธาตุอาหารพืช ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย การปฏิบัติบำรุงรักษาดินและน้ำสำหรับปลูกพืช การพังทลายของดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ ชนิดของดินในประเทศไทย
- 55013401     **การจัดการดินเพื่อการผลิตพืช**     3(2-2-5)  
**Soil Management for Plant production**  
 ธาตุอาหารพืช อาการขาดธาตุอาหารพืชและการแก้ไข ปุ๋ยและวิธีการใส่ปุ๋ย ความต้องการน้ำของพืช วิธีการให้น้ำแก่พืช การอนุรักษ์ดินและน้ำ
- 55021102     **หลักพืชไร่**     3(2-2-5)  
**Principles of Agronomy**  
 ความหมายและความสำคัญ การจำแนกพืชไร่ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพล ชนิดและพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น วิธีการปลูก การบำรุงรักษา ศัตรูที่สำคัญ การเก็บเกี่ยว การเก็บรักษาและการจำหน่าย การปรับปรุงพันธุ์พืช การถ่ายทอดลักษณะ และอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อการแสดงออกของพืช หลักกวิธีการต่างๆในการปรับปรุงพันธุ์พืช ทั้งชนิดผสมตัวเองและผสมข้ามการปรับปรุงพันธุ์พืชให้มีความต้านทานต่อโรคและแมลง การปรับปรุงพันธุ์พืชให้มีความต้านทานต่อสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม การนำเทคโนโลยีชีวภาพมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพันธุ์พืช

- 55022601 การจัดการพืชอาหารสัตว์ 3(2-2-5)**  
**Forage Crop Management**  
 การจำแนกประเภทและชนิดของพืชอาหารสัตว์ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ คุณค่าของพืชอาหารสัตว์ การปลูกสร้าง และการจัดการทุ่งหญ้าและถั่วพืชอาหารสัตว์ การเก็บเกี่ยว และการเก็บรักษา วิธีการถนอมพืชอาหารสัตว์ การเก็บ และการรวบรวมตัวอย่างพืชอาหารสัตว์ การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากพืชอาหารสัตว์
- 55032202 การผลิตผัก 3(2-2-5)**  
**Vegetable Production**  
 ประโยชน์ และความสำคัญของพืชผัก การจำแนกและการแบ่งชนิดของพืชผัก ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโต การปลูกและการดูแลรักษา การป้องกันกำจัดศัตรูพืช การเก็บเกี่ยวและและการปฏิบัติภายหลังการเก็บเกี่ยวผัก การจำหน่ายและการตลาด
- 55033205 การผลิตเห็ด 3(2-2-5)**  
**Mushroom Production**  
 ประวัติความเป็นมาของการเพาะเห็ด ประโยชน์และความสำคัญของเห็ด ชีววิทยาของเห็ด การจัดแบ่งประเภทเห็ด เห็ดพิษ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเห็ด วิธีการเพาะเลี้ยงเชื้อเห็ด ศัตรูเห็ด เห็ดที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของไทย แหล่งผลิตเห็ด ในประเทศไทย การถนอมและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เห็ด
- 55033404 การผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ 3(2-2-5)**  
**Economic Fruits Production**  
 ความสำคัญของไม้ผลทางเศรษฐกิจ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ พันธุ์ และการจำแนกพันธุ์ การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษาการป้องกันศัตรูไม้ผล การใช้สารและสารควบคุมการเจริญเติบโตในการบังคับการออกดอกและการติดผล การเก็บเกี่ยว การการปฏิบัติภายหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป การจำหน่าย

55033505    **การจัดการสถานเพาะชำ**    3(2-2-5)

**Nursery Management**

ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของสถานเพาะชำ การจำแนกชนิดของเรือนเพาะชำ การจัดเตรียมโรงเรือนเพาะชำ และสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของธุรกิจสถานเพาะชำ หลักการบริหารสถานเพาะชำ การขยายพันธุ์พืช การใช้สารควบคุมการเจริญเติบโตและเทคนิคต่างๆในการขยายพันธุ์พืช การจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในสถานเพาะชำ เช่น ภาชนะปลูก ดินปลูก อุปกรณ์ให้น้ำ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และสารเคมีอื่น ๆ การชำเชื้อวัสดุปลูก การจัดการกระบะและแปลงเพาะชำ และการควบคุมสภาพแวดล้อมในเรือนเพาะชำ การจัดพันธุ์ไม้ภายในและภายนอกเรือนเพาะชำ การจัดการผลผลิตเพื่อจำหน่าย การตลาดและการจำหน่ายพันธุ์ไม้เป็นการค้า

55034302    **การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ**    3(2-2-5)

**Flowers and Ornamental Plants Production**

ความสำคัญ และประโยชน์ของไม้ดอกไม้ประดับ การจำแนก และการแบ่งประเภทของไม้ดอกไม้ประดับ ปัจจัยที่เกี่ยวกับการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ และกล้วยไม้ วิธีการปลูก การขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับและกล้วยไม้ การปฏิบัติดูแลรักษา และ การป้องกันกำจัดศัตรูไม้ดอกไม้ประดับ และกล้วยไม้ การใช้สารควบคุมการเจริญเติบโตในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับและกล้วยไม้ การปฏิบัติภายหลังการเก็บเกี่ยว การบรรจุหีบห่อ การตลาด และการจัดจำหน่าย

55034502    **การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเพื่อการเกษตร**    3(2-2-5)

**Plant Tissue Culture**

ความหมายและประโยชน์ของการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การเตรียมห้อง และเครื่องมือในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช อาหารสำหรับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การเตรียมชิ้นส่วนพืชสำหรับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ขั้นตอนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช เทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อและอวัยวะของพืช

55041103    **หลักการเลี้ยงสัตว์**    3(2-2-5)

**Principles of Animal Production**

ประโยชน์และความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์ ความเหมาะสมของการเลี้ยงสัตว์ กับสภาพแวดล้อม พันธุ์สัตว์ และลักษณะประจำพันธุ์ ประเภท และชนิดของการเลี้ยงสัตว์ พื้นฐานของการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การจัดการเลี้ยงดูสัตว์ในระยะต่าง ๆ อาหารและการให้อาหารสัตว์ การควบคุมและการป้องกันโรคสัตว์ การจัดการฟาร์มสัตว์เพื่อการผลิตของสัตว์ การแปรรูปและการทำผลิตภัณฑ์จากสัตว์ การบรรจุหีบห่อ และการจัดจำหน่าย

- 55041104 การผลิตสัตว์ปีก** **3(2-2-5)**  
**Poultry Production**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 ประโยชน์ และความสำคัญของสัตว์ปีก ประเภท และพันธุ์สัตว์ปีก พันธุ์ การคัดเลือก การขยายพันธุ์ และการปรับปรุงพันธุ์ โรงเรือนและอุปกรณ์ วิธีการเลี้ยงดู อาหารและการให้อาหาร การผลิตสัตว์ปีกในโรงเรือนแบบเปิด และแบบปิด โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ปีก การจัดการของเสีย ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตสัตว์ปีก เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ปีกเพื่อการค้า มาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก
- 55042206 การผลิตสัตว์เล็ก** **3(2-2-5)**  
**Small Animal Production**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 ประโยชน์ และความสำคัญ ของการเลี้ยงสัตว์เล็ก รูปแบบการเลี้ยง สัตว์เล็กในประเทศไทย ประเภท และพันธุ์ สัตว์เล็ก ที่เหมาะสมต่อการเลี้ยงในประเทศไทย โรงเรือนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโรงเรือนสัตว์เล็ก อาหาร และการให้อาหาร การจัดการและการเลี้ยงดู สัตว์เล็กในระยะต่างๆ การผลิตสัตว์เล็ก ในระบบโรงเรือนแบบเปิดและแบบปิด โรค และการสุขาภิบาล การจัดการของเสีย การบันทึกข้อมูลและการใช้คอมพิวเตอร์ ในการผลิต สัตว์เล็ก การทำบัญชีฟาร์ม มาตรฐานฟาร์ม สัตว์เล็ก
- 55042304 การผลิตสัตว์ใหญ่** **3(2-2-5)**  
**Large Animal Production**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 ความสำคัญ และประโยชน์ของการเลี้ยง สัตว์ใหญ่ พันธุ์โค สัตว์ใหญ่ หลักและวิธีการคัดเลือกพันธุ์ การผสมพันธุ์ ระบบการจัดการฟาร์ม อุปกรณ์ และโรงเรือน อาหาร และการให้อาหาร การจัดการฝูงสัตว์ โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ ระเบียบบันทึกต่าง ๆ การตลาด และการจำหน่าย กรณีศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการผลิตสัตว์ใหญ่

- 55042402 **โภชนศาสตร์สัตว์** 3(3-0-6)  
**Animal Nutrition**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 หน้าที่และความสำคัญของโภชนาการต่อการผลิตสัตว์ คุณสมบัติของโภชนะ หรือ สารอาหาร การจำแนกชนิดของ สารอาหาร ประโยชน์ของสารอาหาร การนำสารอาหาร ไปใช้ ประโยชน์ต่อร่างกาย ผลกระทบต่อสัตว์ที่ได้รับสารอาหารไม่สมดุล ขบวนการเผาผลาญอาหารของ ร่างกาย ขบวนการย่อย และการดูดซึมอาหารของสัตว์
- 55042505 **การสืบพันธุ์และการผสมเทียมสัตว์** 3(2-2-5)  
**Animal Reproduction and Artificial Insemination**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 กายวิภาค และสรีรวิทยา ระบบสืบพันธุ์สัตว์ ประโยชน์และความสำคัญ ของการผสม เทียมสัตว์ การรีดน้ำเชื้อ การตรวจคุณภาพน้ำเชื้อ การเจือจาง และการเก็บรักษาน้ำเชื้อ เทคนิคการ ผสมเทียม การปฏิสนธิ การตั้งท้อง การตรวจการตั้งท้อง ขบวนการคลอด การแก้ไข การคลอดยาก การประเมินประสิทธิภาพการสืบพันธุ์ โรคและปัญหาในระบบสืบพันธุ์สัตว์
- 55044502 **การปรับปรุงพันธุ์สัตว์** 3(3-0-6)  
**Animal Breeding**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 55041103 (หลักการเลี้ยงสัตว์)  
 หลักพื้นฐานและการใช้หลักทางพันธุกรรมในการปรับปรุงลักษณะสำคัญ ทางเศรษฐกิจ ของสัตว์ โดยเน้นการคัดเลือก ความแปรผัน ประมาณค่าอัตราพันธุกรรม ระบบการผสมพันธุ์และประมาณ คุณค่าการผสมพันธุ์ของพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์ การปรับปรุง พันธุ์สัตว์ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดโดยใช้หลักพันธุศาสตร์
- 55051101 **โรคและการสุขาภิบาลปศุสัตว์ทั่วไป** 3(2-2-5)  
**General Livestock Disease and Sanitation**  
 โรคที่สำคัญของสัตว์ปีก สุกร และสัตว์เคี้ยวเอื้อง อาการของโรค วิธีการตรวจวินิจฉัย เบื้องต้น การป้องกัน และการจัดการสุขาภิบาลสัตว์

- 55061102    **เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**    3(2-2-5)  
**Technology in Aquaculture**  
 ประวัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในต่างประเทศและประเทศไทย การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น การเลี้ยงปลา การเลี้ยงกุ้ง ในประเทศไทย และต่างประเทศในปัจจุบัน หลักเกณฑ์ และการเตรียมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชนิดต่างๆที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ
- 55061103    **การวิเคราะห์น้ำและคุณภาพน้ำทางการประมง**    3(2-2-5)  
**Water Analysis and Water Quality for Fishery**  
 การวิเคราะห์น้ำ ส่วนประกอบของน้ำ สิ่งเจือปนในน้ำ เช่น ก๊าซ แกลือแร่ ธาตุอาหาร และสารประกอบชนิดอื่น ๆ คุณสมบัติของน้ำทางเคมี ชีวะ และทางด้านกายภาพ เพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การปรับปรุงคุณภาพของน้ำให้เหมาะสมกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 55061106    **หลักการประมง**    3(2-2-5)  
**Principles of Fisheries**  
 ประโยชน์ของสัตว์น้ำ ชนิด และความสำคัญทางเศรษฐกิจของการประมงในประเทศไทย หลักการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเบื้องต้น เกี่ยวกับการขยายพันธุ์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การสงวนรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ พระราชบัญญัติการประมงและเครื่องมือจับสัตว์น้ำ
- 55062102    **เทคโนโลยีการเพาะขยายพันธุ์ปลา**    3(2-2-5)  
**Fish Breeding Technology**  
 หลักการ วิธีการ และการดำเนินการคัดเลือก และการเลี้ยงพ่อแม่พันธุ์ปลา การเพาะพันธุ์ปลาด้วยวิธีต่าง ๆ การจัดการในการดำเนินการเพาะพันธุ์ และอนุบาลลูกปลาชนิดต่าง ๆ
- 55062401    **โรคและปรสิตสัตว์น้ำ**    3(2-2-5)  
**Diseases and Parasites of Aquatic animal**  
 โรคพยาธิและศัตรูของสัตว์น้ำ ทั้งที่พบในธรรมชาติ และที่พบในบ่อเลี้ยง ชนิด ลักษณะ และอาการของสัตว์น้ำที่เป็นโรค ฤดูกาลที่ระบาด การป้องกันและการกำจัดรักษา ตลอดจนผลกระทบต่อผู้บริโภค

- 55063204    **การเลี้ยงปลาทั่วไป**    3(2-2-5)  
**General Fish Raising**  
 ประเภท การเลือกทำเล การเตรียมบ่อ การคัดพ่อแม่พันธุ์ การอนุบาล การให้อาหาร คุณสมบัติของน้ำ การป้องกันโรค ของปลาน้ำจืด ปลาน้ำเค็ม และปลาสวยงาม การสร้างบ่อเลี้ยงปลา ต้นทุนการผลิต การตลาด
- 55063301    **การเลี้ยงกุ้ง**    3(2-2-5)  
**Shrimp Culture**  
 การจัดทำแผนชีววิทยาและนิเวศวิทยาของกุ้ง การเลือกสถานที่ การเตรียมบ่อเลี้ยง การเลี้ยง การให้อาหาร การป้องกันกำจัดศัตรู การดูแลรักษา และการตลาดของกุ้งที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ
- 55066201    **กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการประมง**    3(3-0-6)  
**Laws and Method of Fishery**  
 กฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติการประมง กฎกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับการประมง พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิการประมงในเขตการประมงไทย พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการจัดระเบียบกิจการแพปลา กฎหมายประมงของต่างประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศ
- 55072401    **การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร**    3(2-2-5)  
**Agricultural Products Processing**  
 ความหมาย และความสำคัญของการแปรรูป วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การขนส่งและการเก็บรักษา การตลาด ผลิตภัณฑ์เกษตร
- 55073204    **อาหารแปรรูปพื้นบ้าน**    3(2-2-5)  
**Local Processed Foods**  
 ความสำคัญของอาหารแปรรูปพื้นบ้าน ภูมิปัญญาการแปรรูปอาหารพื้นบ้านประเภท เนื้อสัตว์ ผักผลไม้ ข้าวและธัญพืช และผลิตภัณฑ์ประมง แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปพื้นบ้าน การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปพื้นบ้าน





## 3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	เลขบัตรประชาชน
1. นายชุมพล ทรงวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(สัตวศาสตร์)	3-4099-00356-61-7
2. นายสุรชาติ เทียนกล้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	3-1002-01223-12-4
3. นายอนาวิต พรหมเทพ	อาจารย์	วท.ม.(การประมง)	3-4399-00176-46-5
4. นายจักรพรรดิ ประชาชาติ	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	3-4701-01321-83-1
5. นายอริญชัย พรหมเทพ	อาจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	5-4701-90021-78-8

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	เลขบัตรประชาชน
นายหาญชัย อัมภผล	รองศาสตราจารย์	วท.ด. (สัตวศาสตร์)	3-4099-00352-40-9
นางสาวชไมพร รักษาสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)	3-2399-00103-25-7
นายศิริชาติ ศรีวงษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(ปฐพีศาสตร์)	3-4701-00834-21-3
นายสุรชาติ เทียนกล้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	3-1002-01223-12-4
นางอังคณา เทียนกล้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	3-4799-00045-05-1
นายชุมพล ทรงวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(สัตวศาสตร์)	3-4099-00356-61-7
น.สพ.ธราดล จิตจักร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	3-4605-00427-27-6
นางลลิตีร์รัตน์ แวนเรืองรอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คศ.ม.(คหกรรมศาสตร์)	3-1020-01226-51-2
นางสาวยุพิน สมคำพิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.Sc.(Hons)Food Sci & Tech	3-3209-00274-62-1
นางสาวสุนทรีย์ สุรสร	อาจารย์	ปร.ด.(พืชไร่)	3-4504-00080-24-0
นางสาวพิจิกา ทิมสุกใส	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีการผลิต พืช)	3-3099-01308-94-3
นางทาริกา โกฎสันเทียะ	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์การ ประมง)	3-4715-00128-05-9
นายเรืองฤทธิ์ หาญมนตรี	อาจารย์	วท.ม.(ธุรกิจการเกษตร)	3-4701-00637-32-0
นายอนาวิต พรหมเทพ	อาจารย์	วท.ม.(การประมง)	3-4399-00176-46-5
น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	3-4701-01321-83-1

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	เลขบัตรประชาชน
สพ.ญ.อโณทัย แพทย์กิจ	อาจารย์	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	3-4002-00007-43-3
นางพรรณนภา หาญมนตรี	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์การ อาหาร)	3-3498-00081-76-5
นางสาวสิรินทัศน์ เลี่ยมแหลม	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	3-5208-00151-23-2
นายโกวิทย์ พัทธบุษราคัมกุล	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	3-4799-00109-78-4
นายธนกร ราชพิลา	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	3-4799-00196-84-9
นายศักดิ์ไทย สุรกิจบวร	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหาร การศึกษา)	3-2098-00070-93-4
นายวาโร เฟ็งสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหาร การศึกษา)	3-7701-00308-68-4
นางเบญจวรรณ รอดแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ม.(วิจัยการพัฒนา)	3-1199-00378-32-0
พ.อ.อ.ครองชัย พรหมเทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.(พลศึกษา)	3-4701-01531-90-8
นางถาดทอง ปานศุภวัชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	5-4701-00064-49-1
นางเพลินพิศ ธรรมรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	3-3499-00596-07-4
นายดิگانต์ เพียรธัญญกรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร)	3-4099-00356-69-2
นางสมศรี ทองนุช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การอุดมศึกษา)	3-1102-00434-37-8
นางสาววัลนิกา ฉลากบาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์)	3-1005-029249-2-0
นางพนมพร จินดาสมุทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(พัฒนาศึกษาศาสตร์)	3-4108-00025-64-5
นายไชยา ภาวะบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหาร การศึกษา)	3-3499-00633-97-2
นางวันเพ็ญ จันท์เจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการ สอน)	3-4701-00835-44-0
นายประยูร บุญใช้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.(หลักสูตรและการสอน)	3-2501-00610-02-4
นายรักรัตน์พย์ แสนลำแดง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ม.(ประถมศึกษา)	3-4799-00027-16-8

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	เลขบัตรประชาชน
นายสำราญ กำจัดภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา)	3-4119-00493-61-7
นางสาวมารศรี กลางประพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์) ค.ด.(จิตวิทยาการศึกษา)	3-4905-00172-80-4
นางอรวรรณ นิมตลุง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	3-1601-11669-28-3
นายปัญญา นานาแพน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา)	5-4758-52825-12-5
นายภูมิพงศ์ จอมหงษ์พิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Development Communication) Ph.D.(Public Management)	3-3401-00383-03-5
นางพจมาน ชำนาญกิจ	อาจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	3-4103-00241-66-7
นางสุจิตรา แบบประเสริฐ	อาจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	3-1021-00020-52-1
นายพรเทพ เสถียรนพแก้ว	อาจารย์	วท.ม.(การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์)	3-1011-00285-34-6
นางสาวอุษา ปราบหงษ์	อาจารย์	ศษ.ด.(หลักสูตรและการ สอน)	3-1021-01945-11-1
นายบุญส่ง วงศ์คำ	อาจารย์	กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย)	3-4710-00149-98-7
นางสุชาดา บุบผา	อาจารย์	กศ.ม.(ศึกษาสำหรับเด็ก ปัญญาเลิศ)	3-4104-00870-60-7
นางสาวสรินดา พงษ์คูสิการ	อาจารย์	ศษ.ม.(การปฐมวัยศึกษา)	3-4806-00151-21-3
นายอริญชัย พรหมเทพ	อาจารย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	5-4701-90021-78-8
นางสาวสุพัตรา ปลั่งคิโท	อาจารย์	ค.ม.(การศึกษาพิเศษ)	3-4608-00141-28-9
นายสิทธิย์ ภาคมฤค	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) กลุ่ม ภาษาไทยกับ ภูมิปัญญาไทย	3-4501-00543-44-9
นางสาววาทีณี อุดมกัน	อาจารย์	วท.ม.(เคมี)	1-4309-00016-75-7

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	เลขบัตรประชาชน
นายวสันต์ ศรีศิริบุญ	อาจารย์	ศศ.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	5-4009-00008-30-7
นายภัทรดร จันวันดี	อาจารย์	กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	3-3113-00026-03-2
นางสาววิศัย พรหมเทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(การสอนชีววิทยา)	3-4701-01531-88-6
นายเพิ่มศักดิ์ ยี่มิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(สัตววิทยา)	3-1003-00211-23-0
นางสาวพรกมล สาส่อง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(การสอนเคมี)	3-4114-00041-30-0
นายทศวรรษ ลีตะวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.(ฟิสิกส์)	3-3416-00878-00-0
นายนิยม ชลิตะนาวิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (เคมี)	3-3613-00180-51-1
นายสำเร็จ คันธิ	อาจารย์	วท.ด.(ฟิสิกส์)	3-4117-00008-33-2
นายอุปถัมภ์ โพธิกนิษฐ์	อาจารย์	วท.ด.(เคมี)	3-3099-01296-66-0
นางสาวอมรา เขียวรักษา	อาจารย์	กศ.ด.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)	3-2405-00132-91-0
นายจตุรงค์ ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	3-4701-00321-09-8
นายภวัต มิสติย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	3-1206-00312-97-0
นายอนุวัติ สุเพียร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	3-1005-02252-98-1
นายรชต บุญยะบุตร	อาจารย์	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	3-4799-00017-24-3
นายสิทธิรักษ์ แจ่มใส	อาจารย์	ศษ.ม.(การบริหารการ ศึกษา)	3-4603-00108-02-9

### 3.2.2. อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	เลขบัตรประชาชน
นายสันต์ศิลป์ ยาสาไชย	อาจารย์พิเศษ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)	3-4701-0060-908-3
นายนฤทธิ์ คำาศรี	อาจารย์พิเศษ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เกษตรศาสตร์เชิงบูรณาการ)	3-4702-0001-498-7
นายบุญพร้อม คำสีอฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีการประมง)	-
นางสุพรรณิ รมเกษ	อาจารย์พิเศษ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร)	3-4809-0002-875-1
นายประพัฒน์พงษ์ มงคลอินทร์	อาจารย์พิเศษ	วท.ม. (ธุรกิจการเกษตร)	3-4099-0016-389-4

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมิน ความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาดังต่อไปนี้

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
21003002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
21003003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3
21003004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
21003005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษาที่
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	3/2
21003002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	4/1
21003003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	4/2
21003004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5/1
21003005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5/2

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง รวบรวม เสนอรายงาน เขียนรายงานผลการวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง  
ในวิชาเกษตรศาสตร์ (รายวิชา 55004902 ปัญหาพิเศษทางการเกษตร)

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานโครงการหรืองานวิจัย เช่น

5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา  
และหัวข้อ หรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของ  
นักศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น  
คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพวิชาปัญหาพิเศษทางการเกษตร และสัมมนาทางการเกษตร โดยใช้  
ระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์  
ประจำวิชา อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร  
โปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงานผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b> - มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎระเบียบของสังคม เป็นต้น	- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมค่าย การอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะในด้านนี้
<b>ด้านวิชาการ</b> - ใฝ่หาความรู้และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ - มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน	- ฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชา - เน้นการจัดการเรียนการสอนในวิชาเอกให้มากขึ้นเพื่อให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน - สนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
<b>ด้านทักษะวิชาชีพ</b> - มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม - สามารถปฏิบัติงานในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	- มีการจัดอบรมการใช้ภาษาอย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา - มีการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา - จัดกิจกรรมค่ายอาสาแก่ชุมชน เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม และเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชุมชนต่าง ๆ - ปลูกฝังบุคลิกภาพที่ดี เช่น การแต่งกาย วาจา กิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ให้แก่นักศึกษา โดยจะสอดแทรกเรื่องเหล่านี้ในการสอนแต่ละรายวิชา และการเป็นแบบอย่างที่ดีจากอาจารย์ผู้สอน - มีการจัดปัจฉิมนิเทศ ให้แก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จ



คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>ด้านสังคม</b> – มีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน	– จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน เช่น กิจกรรมไหว้ครู การบรรยายพิเศษของครุตัวอย่าง เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้ โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	– มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา	– นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและหลังเรียน
2.1.2 มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม	– การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอน	– การประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
2.1.3 เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	– การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา	– การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยองค์กรที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นพื้นฐานของความเป็นครู	– จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเป็นคนที่ตรงต่อเวลาและแต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	– การประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
2.1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงาน	– การตั้งกฎเกณฑ์ที่ต้องทำร่วมกันในแต่ละรายวิชา	

## 2.2 ความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพครูและสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2.2.1 มีความรู้ในวิชาชีพครูและสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>2.2.2 มีความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษาศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>2.2.3 รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษาและวิชาเอกที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก</p>	<p>- ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ</p> <p>- การสอนแบบบรรยายร่วมกับการอภิปราย รวมทั้งให้นักศึกษาทำการค้นคว้า การวิเคราะห์และทำกรณีศึกษา</p> <p>- มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ให้ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน</p>	<p>- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อย</li> <li>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>3) ประเมินจากรายงานที่มอบหมายให้</li> <li>4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</li> </ol>

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง ให้มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงสรุป ทำความเข้าใจได้ 2.3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบได้ 2.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์ ทัศนศึกษา และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ศึกษาคณิศศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- มีรายวิชาที่ต้องปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้</li> <li>- มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</li> <li>- มีการจัดทำโครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานจากกรณีศึกษา รายงานของวิชาปฏิบัติการโครงการวิจัย เป็นต้น</li> <li>- ประเมินจากสถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์</li> </ul>

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพของตนซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่มาจากต่างสถาบัน สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ ดังนั้นการที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นที่นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาเป็นอย่างไร้ขีดจำกัด โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2.4.2 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>- จัดกิจกรรมบริการสังคม โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาท ผู้นำและผู้ตาม</li> <li>- เน้นการค้นคว้า และศึกษาชุมชนท้องถิ่น และมีการนำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อนและทีมงาน</li> <li>- ประเมินจากการนำเสนอผลงาน โดยนักศึกษาแต่ละคนได้แสดงบทบาทหน้าที่ของตน</li> <li>- ประเมินจากแบบสอบถามของกิจกรรม</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการ พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตน 2.4.4 สามารถวางแผนและ รับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง		

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีการพัฒนาให้มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งความสามารถเหล่านี้จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
2.5.1 สามารถใช้เทคนิคทาง สถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการ วิเคราะห์ แปล ความหมายทางการศึกษา และทางวิทยาศาสตร์ได้ 2.5.2 มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การเขียน 2.5.3 รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่ เหมาะสมสำหรับ กระบวนการเรียนการสอน และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ออกมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</li> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ทั้งในกลุ่มนักศึกษาเอง ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย</li> <li>- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ</li> <li>- ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน</li> </ul>

## 2.6 ด้านทักษะปฏิบัติ

นักศึกษาต้องมีทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ ในด้าน ต่าง ๆ ทั้งทางการศึกษาและสาขาวิชาของตน โดยผลการเรียนรู้ที่จะพัฒนาขึ้นในตัวนักศึกษา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีดังนี้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการ พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2.6.1 สามารถปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดประเมินผล บันทึก รายงานผล การเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู เกษตรศาสตร์ในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน</p> <p>2.6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</li> <li>- การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง</li> <li>- การจัดทำกรณีศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</li> <li>- การสอบปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</li> <li>- ประเมินทักษะการปฏิบัติการสอนในสถานการณ์จำลอง</li> <li>- การประเมินของสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศ</li> </ul>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ จากหลักสูตร สู่วิชา (Curriculum mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.1.2 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3.1.3 เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 3.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นพื้นฐานของความเป็นครู
- 3.1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

#### 3.2 ด้านความรู้

- 3.2.1 มีความรู้ในวิชาชีพครูและสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.2.2 มีความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้ เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษาศาสตร์ เป็นต้น
- 3.2.3 รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งทางด้านก ารศึกษา และวิชาเอกที่ ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

#### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
- 3.3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบได้
- 3.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4.2 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี และมีความเค ารพและยอมรับใน ความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม
- 3.4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตน
- 3.4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 3.5.1 สามารถใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย ทางการศึกษาและทางวิทยาศาสตร์ได้
- 3.5.2 มีทักษะในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
- 3.5.3 รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

3.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการเรียนการสอน และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ

### 3.6 ด้านทักษะปฏิบัติ

3.6.1 สามารถปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดประเมินผล บันทึกรายงานผลการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครูเกษตรศาสตร์ในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน

3.6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการวิจัย หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะ ปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
14052105-วิทยาศาสตร์สำหรับ ครูเกษตร	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
21023611-พฤติกรรมกรรมการสอน วิชาเกษตรศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●
21023612-การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนเกษตรใน โรงเรียน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●
2123613-ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูเกษตร	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●
55001102-หลักพืชศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
55002103-การอนุรักษ์ ทรัพยากรการเกษตร	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
55002104-วิทยาการใหม่ทาง เกษตรศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะ ปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
55004202 - การเกษตรแบบ ผสมผสาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55004902-ปัญหาพิเศษ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55004905-การวางแผนการ ทดลอง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55004907-สัมมนาทางการ เกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55005101-หลักสูตรกิจ การเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55005102-การจัดการฟาร์ม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
55005103-การตลาดสหกรณ์ การเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
55005105-เศรษฐศาสตร์ การเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55011101-ปฐพีวิทยา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55041103-หลักการเลี้ยงสัตว์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55061106-หลักการประมง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะ ปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
55013401-การจัดการดินเพื่อ การผลิตพืช	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55013601-ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55021101-หลักพืชไร่	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55022601-การจัดการพืช อาหารสัตว์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55032202-การผลิตผัก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55033205-การผลิตเห็ด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55033404-การผลิตไม้ผล เศรษฐกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55033505-การจัดการสถานเพาะชำ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55034302-การผลิตไม้ดอกไม้ ประดับ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55034502-การเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืชเพื่อการเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55041104-การผลิตสัตว์ปีก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะ ปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
55042206-การผลิตสัตว์เล็ก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55042304-การผลิตสัตว์ใหญ่	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55042402-โภชนศาสตร์สัตว์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55042505-การสืบพันธุ์และ การผสมเทียมสัตว์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55044502-การปรับปรุงพันธุ์ สัตว์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55051101-โรคและการ สุขภาพปศุสัตว์ทั่วไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55061102-เทคโนโลยีการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55061103-การวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทางการประมง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55062102-เทคโนโลยีการเพาะ ขยายพันธุ์ปลา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55062401-โรคและปรสิตสัตว์ น้ำ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
55063204-การเลี้ยงปลาทั่วไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55063301-การเลี้ยงกุ้ง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
550666201-กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55072401-การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55073204-อาหารแปรรูปพื้นบ้าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55074307-การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับครัวเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55121101-งานช่างและจักรกลการเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
55133101-การส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
55162201-การจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 1.คุณธรรม จริยธรรม

1. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
3. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
4. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นพื้นฐานของความเป็นครู
5. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

### 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี และมีความเคารพและยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคลและวัฒนธรรม
3. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.ความรู้

1. มีความรู้ในวิชาชีพครูและสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยอยู่เสมอ
2. มีความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษาศาสตร์ เป็นต้น
3. รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษา และวิชาเอกที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

### 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายทางการศึกษาและทางวิทยาศาสตร์ได้
2. มีทักษะในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
3. รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการเรียนการสอน และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ

### 3.ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
2. สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบได้
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์

### 6. ด้านทักษะปฏิบัติ

- 1 สามารถปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดประเมินผล บันทึกรายงานผล การเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครูเกษตรศาสตร์ในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน
- 2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการวิจัย หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก.)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับควม  
รับผิดชอบในหลักสูตร

2.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชา ว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียด  
วิชา

2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.4 การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบและสอบผ่านตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด จำนวน  
168 หน่วยกิต

3.2 ต้องได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2548

3.3 มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและการประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน รวมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน เช่น ผู้เรียน ห้องเรียน วัสดุการเรียน ผู้สอน เป็นต้น
- 2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล
- 2.1.3 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยให้การสนับสนุนด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง
- 2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย
- 2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 2.2.6 จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดระบบการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะ ควบคุมการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.2 กลไกการบริหารหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีประธานสาขาวิชาเป็นประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ กำหนดนโยบายปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานหลายปี

1.4 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนเพื่อจัดทำรายละเอียด มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกรายวิชา จัดทำโครงการสอน (Course Syllabus) แจกแก่นักศึกษาช่วงเปิดภาคเรียน รวมทั้งดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์

1.6 จัดให้นักศึกษาและอาจารย์มีการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 จัดทำแผนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของคณะ เพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และด้านการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนด้วยตนเองของนักศึกษา

2.1.2 คณบดี รองคณบดี และประธานหลักสูตร ดูแลรับผิดชอบให้มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน

**หลักสูตร มีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้**

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มี



หนังสือด้านวิทยาศาสตร์และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะกรรมการประจำคณะ จัดสรรงบประมาณ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ

2.3.2 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาเสนอรายชื้อสื่อ ตำรา และอุปกรณ์สารเคมีในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อประสานสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณบดีในการอนุมัติสั่งซื้อและนำเข้าห้องสมุดและห้องปฏิบัติการต่อไป

2.3.3 ประธานสาขาวิชา รับผิดชอบในการดูแลให้มีการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สารเคมี และสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์

2.3.4 มีการจัดระบบให้นักศึกษาใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการอย่างเต็มศักยภาพ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดังนี้

2.4.1 มีการสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์และนักศึกษา

2.4.2 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะ

2.4.3 มีการจัดทำฐานข้อมูลระบบติดตามการใช้ทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์และนักศึกษา

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะ ต้องมีการเชิญ

อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรม เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการเคมี อุปกรณ์ สารเคมีในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ และมีการจัดโครงการศึกษาดูงานทางเกษตรในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่ นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและนักพัฒนานักศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ นักพัฒนานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของ/นักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาดูการศรศรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาทุกระดับ มีการขยายตัวทำให้มีสถานศึกษาหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น ดังนั้นความต้องการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์นี้จึงมีมากเช่นกัน นอกจากนี้สาขาวิชา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 6 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-6) ในแต่ละปี</b>					
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>					

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจาก กัดวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน สามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตาม ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา วิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อ พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### **4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน**

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะ เป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก

- ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- ค. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2549
- ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- จ. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ฉ. เอกสารและหลักฐานการดำเนินงานโครงการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

พ.ศ. 2548





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการใน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดู ร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดู ร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลา นอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา(Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราะละรายการหรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามชั้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

##### ๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

##### ๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑.๒/๑.๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

### หมวด ๓

#### หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วย  
กิต

ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วย  
กิต

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

### หมวด ๔

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะโต้แย้ง เหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อ ได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพ นักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๖.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

#### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษานอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

#### ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๔.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่โอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๔.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๕.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค

การศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๕.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๕.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ /หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้น รายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



## หมวด ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

---

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำภา ารวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๖ การลงทะเบียนเรียน

---

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๒๕.๑ ให้ลงทะเบียนทำจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียม การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน ถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขออนุญาตรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขออนุญาตรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วันแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิก รายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องคว บคู่กับรายวิชาบังคับ ก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ เป็นอำนาจ ของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วย หรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

อาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

#### ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งลเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑-๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## หมวด ๓/

## การวัด และการประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ และคุณสมบัติพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

## ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าว ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนน ระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผล การศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

### ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ | แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ | ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิต มาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือ ความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I | จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและ หากอาจารย์ ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของ มหาวิทยาลัย ล้มเปลี่ยน ระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับ ตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่ สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้เอาจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้ นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผล การเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณ ของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับ รายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขา วิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตร สาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษา อื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้ม ระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการ เรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรอง ใดๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไป แล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดย ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่



๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อขยับระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗/ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

#### ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติและคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

#### ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์  
ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ  
ไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญา  
บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญา  
บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต  
เกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่  
ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับ  
ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมี  
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต  
ครบหลักสูตรได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน  
หน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี  
ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียน  
ดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

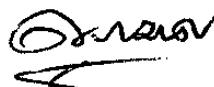
### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

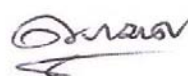
“ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการโอนผลการเรียน  
การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและ  
ประสบการณ์  
พ.ศ. 2549





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน’ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือ ความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษา ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษา มาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของ รายวิชาใหม่ ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วย กิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วย กิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้ออนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง คณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของ นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไม่ต่ำ กว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่ กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

อาจขอเทียบ บัณฑิตวิทยาลัยในรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบ โอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของ

จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๓(๒) ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

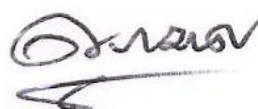
(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙.



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการโอนผลการเรียน  
การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและ  
ประสบการณ์  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และ  
เนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้ม  
ลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่  
เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ  
และประสบการณ์ )ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผล  
การเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์) ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ (๑) ,(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการ  
โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ.  
๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคย  
ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิท ยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษา  
จากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับ  
เดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียนหรือสำนัก งานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาค  
เรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ (๑),(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือ บัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๗ (๑), (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๓) องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่

เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/ สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการ และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาคผนวก จ.

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๒๑๑ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะครุศาสตร์ ในการจัดทำ  
โครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อให้การพัฒนา  
หลักสูตรดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามโครงการ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการ โดยปฏิบัติ  
หน้าที่ต่างๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๒.๓	คณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๒.๔	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	รองประธานกรรมการ

๒.๓๗	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการ
๒.๔๘	ผศ.ถาดทอง	ปานศุภวัตร	กรรมการ
๒.๕๙	ดร.กิตติชัย	โสพนินา	กรรมการ
๒.๑๐	ผศ.ดร.พุ่มศรี	ภักดีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๑	ผศ.เกษร	ชาวสีจาน	กรรมการ
๒.๑๒	ดร.สุจิตรา	แบบประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๓	รศ.ดร.หาญชัย	อัมภพล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	ผศ.นันทิยา	ผิงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	ผศ.ภาวัต	มิสติย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี ตลอดจนร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

### ๓. คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร

#### ๓.๑ อนุกรรมการกลุ่มวิชาชีพครู และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓.๑.๑	คณบดีคณะครุศาสตร์		ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	ผศ.ดร.วัลนิกา	ฉลากบาง	กรรมการ
๓.๑.๓	นายวสันต์	ศรีหิรัญ	กรรมการ
๓.๑.๔	นายบุญส่ง	วงศ์คำ	กรรมการ
๓.๑.๕	ผศ.ถาดทอง	ปานศุภวัตร	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

#### ๓.๒ อนุกรรมการกลุ่มเกษตรศาสตร์

๓.๒.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	กรรมการ
๓.๒.๓	นางสาวพิจิกา	ทิมสุกใส	กรรมการ
๓.๒.๔	นางทาริกา	โกฏสันเทียะ	กรรมการ
๓.๒.๕	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์ และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๓	อนุกรรมการกลุ่มวิทยาการจัดการ		
๓.๓.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวปิยะจินต์ ปัทมดิลก		กรรมการ
๓.๓.๓	นางธิดิมา	รจนา	กรรมการ
๓.๓.๔	นายชาญชัย	ศุภวิจิตรพันธุ์	กรรมการ
๓.๓.๕	ผศ.ชัยยศ	ณัฐอังกู	กรรมการ
๓.๓.๖	ผศ.เกษร	ชาวสีจาน	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๔	อนุกรรมการกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๓.๔.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	ผศ.นิยม	ชลิตนาวิณ	กรรมการ
๓.๔.๓	ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยี่มิน	กรรมการ
๓.๔.๔	ดร.อมรา	เชียวรักษา	กรรมการ
๓.๔.๕	ผศ.พิเชนทร์	จันทร์ปุม	กรรมการ
๓.๔.๖	ดร.กิตติชัย	โสพินนา	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๕	อนุกรรมการกลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์		
๓.๕.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	ผศ.ชไมพร	รักษาสุข	กรรมการ
๓.๕.๓	ผศ.ลิตีรัตน์	แว่นเรืองรอง	กรรมการ
๓.๕.๔	นายธนกร	ราชพิลา	กรรมการ
๓.๕.๕	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์ และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๖ อนุกรรมการกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

๓.๖.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	ผศ.ดร.พุงศรี ภัคดีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๖.๓	ดร.สมศักดิ์ เจริญสุข	กรรมการ
๓.๖.๔	ผศ.ภาวัต มีสดีย์	กรรมการ
๓.๖.๕	นายสิทธิรักษ์ แจ่มใส	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

**๔. คณะกรรมการประเมินผล**

๔.๑	ผศ.ยุพิน แวงสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายชนกร ราชพิลา	กรรมการ
๔.๓	นายอนาวิน พรหมเทพ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิรินทัศน์ เลี่ยมแหลม	กรรมการ
๔.๕	นายสุรพิน ขาวขันธุ์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวพิจิกา ทิมสุกใส	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

รวบรวมข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดทำร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาการ งานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การพัฒนา หลักสูตรเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก จ

เอกสารและหลักฐานการดำเนินงานโครงการวิพากษ์หลักสูตร

ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



## คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
เกษตรศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินโครงการหลักสูตรวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชา  
เกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมใหญ่คณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร ชั้นที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้น  
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามโครงการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอแต่งตั้ง  
บุคคลเพื่อดำเนินการโดยปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวางแผน	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีและประธานสาขาวิชาประมง	กรรมการ
๑.๖	ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๗	ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๘	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ  
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒.๒	รศ.ดร.หาญชัย	อัมภพผล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผศ.อังคณา	เทียนกล้า	กรรมการ
๒.๔	ผศ.สุรชาติ	เทียนกล้า	กรรมการ
๒.๕	ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	กรรมการ
๒.๖	อ.ดร.สุนทรีย์	สุรศร	กรรมการ
๒.๗	อ.พิจิกา	ทิมสุกใส	กรรมการ
๒.๘	อ.สพ.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการ
๒.๙	อ.น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	กรรมการ
๒.๑๐	อ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการ
๒.๑๑	อ.อนาวิน	พรหมเทพ	กรรมการ
๒.๑๒	อ.ฐิตินันท์	บัวบาน	กรรมการ
๒.๑๓	นางกิริชฌา	แถมสมดี	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวสุวีภรณ์	ประกิ่ง	กรรมการ
๒.๑๖	นายสัญญา	แถมสมดี	กรรมการ
๒.๑๗	นายประสิทธิ์	นามโคตร	กรรมการ
๒.๑๘	นายสมัย	บุญชัยโย	กรรมการ
๒.๑๙	นายถาวร	ศรีระวงศ์	กรรมการ
๒.๒๐	นายกัลยา	จันทร์โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการ
๒.๒๒	อ.ทาริกา	โกฏสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิพากษ์

หลักสูตร

๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินพิธีการเปิดและปิดโครงการ
๔. จัดเตรียมสถานที่ (พิธีเปิด-ปิด จัดเตรียมโลโก้ทัศนูปกรณ์)
๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์



### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน จัดทำเอกสาร และประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	ประธานกรรมการ
๓.๒	อ.สพ.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุวีรภรณ์	ประกิ่ง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการ
๓.๖	อ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อและจัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียน

๓. จัดเตรียมเอกสารการ

๔. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการประเมิน

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๔.๑	อ.ทาริกา	โกฏสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกิริธัมชา	แกมสมดี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุวีรภรณ์	ประกิ่ง	กรรมการ
๔.๕	อ.ฉัฐินันท์	บัวบาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการวางแผนและจัดบริการอาหารว่างเช้า-บ่าย และอาหารกลางวัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑	ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	ประธานกรรมการ
๕.๒	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการ
๕.๓	อ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการ
๕.๔	นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการ
๕.๕	อ.ทาริกา	โกฏสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหลักฐานเบิก-จ่าย งบประมาณในการดำเนินการ

๒. ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๖.๑	ผศ.หาญชัย	อัมภพผล	ประธาน
๖.๒	ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	กรรมการ
๖.๓	ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการ
๖.๔	อ.อนาวิน	พรหมเทพ	กรรมการ
๖.๕	อ.น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	กรรมการ
๖.๖	อ.สพ.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการ
๖.๖	อ.ฉัตรินันท์	บัวบาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๒. อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑	ผศ.ชุมพล	ทรงวิชา	ประธาน
๗.๒	อ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการ
๗.๓	อ.น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	กรรมการ
๗.๔	อ.อนาวิน	พรหมเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อกับฝ่ายยานพาหนะในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมรถรับ-ส่ง วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยให้ทุกคนมีสิทธิ์เบิกค่าทำกรนอกเวลาและค่าจ้างดำเนินการตามวันที่ปฏิบัติจริง จากงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๕๔ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชาติ ศรีวงษา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายชาคริต อริยอากาศมกล       | ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย   |
| 2. นายสรรค์สนธิ บุญโยทยาน       | ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย   |
| 3. นายเทพรังสรรค์ จันทร์ขี้     | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร   |
| 4. นายวิทยา ชุมปัญญา            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต1 สกลนคร   |
| 5. อ.อติเทพชัยเกียรติ ภาชนะวรรณ | อาจารย์คณะเกษตร มหาวิทยาลัยนครพนม   |
| 6. ผศ.ดร. พนมพร จินดาสมุทร      | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   |
| 7. ผศ.ดร. วาโรเพ็ง สวัสดิ์      | คณบดี คณะครุศาสตร์  |
| 8. ผศ.ดร. ถาดทองปานศุภวัชร      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  |
| 9. อ. อริญชัย พรหมเทพ           | อาจารย์ คณะครุศาสตร์  |
| 10. อ.ดร. สำเร็จ คั่นตี         | คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| 11. อ. ดร. กิตติชัย โสพนนา      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี   |
| 12. ผศ. ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ      | คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  |
| 13. รศ.ดร.หาญชัย อัมภผล         | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ<br>ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์                                     |
| 14. ผศ.ศิริชาติ ศรีวงษา         | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร   |
| 15. ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร       | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร  |
| 16. ผศ.ชุมพล ทรงวิชา            | รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>และอาจารย์สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร |
| 17. ผศ.อังคณา เทียนกล้า         | ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร  |
| 18. อ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร         | อาจารย์สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร   |
| 19. อ.ทาริกา โกฎีสันเทียะ       | ประธานสาขาวิชาประมง คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร  |

20. อ.เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี อาจารย์สาขาวิชาประมง คณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร
21. อ.อนาวิล พรหมเทพ อาจารย์สาขาวิชาประมง คณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร
22. อ.น.สพ.จักรพรรดี ประชาชิต อาจารย์สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร
23. อ.ฐิตินันท์ บัวบาน อาจารย์สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร

ภาพการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร



เปิดการวิพากษ์หลักสูตร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ผอ.เทพรังสรรค์ จันทร์ขี้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



ผศ.ดร.ถาดทอง ปานศุภวัชร ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



อ.ดร.สำเริง คันธี ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



รศ.ดร.หาญชัย อัมภพล ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



กรรมการสภา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์