

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / ภาควิชา : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

(ชื่อภาษาไทย) ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี)

(ชื่อภาษาอังกฤษ) Bachelor of Education Program in Industrial Arts and Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี)

ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี)

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Education (Industrial Arts and Technology)

B.Ed. (Industrial Arts and Technology)

3. วิชาเอก

อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

4. จำนวนหน่วยกิต

168 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

5.5 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษาต่อ

รับนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศหรือทั้งสองกลุ่ม

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

6.2 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2553

6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 28 มกราคม 2553

6.4 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่

6.5 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.2 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

8.3 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษา

8.4 เจ้าของกิจการ

8.5 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่สถานประกอบการเอกชนทั่วไป เป็นต้น

9. ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายอนุวัต สุเพียร 31005 02252 981	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2544
		ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์-โลหะ)	วิทยาลัยครูพระนคร	2529
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกวัด มีสดีชัย 3120 600312 970	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2540
		ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์ - โลหะ)	วิทยาลัยครูพระนคร	2529
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายจตุรงค์ ศรีทอง 34701 00321 098	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
		ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์ – ก่อสร้าง)	วิทยาลัยครูสกลนคร	2536
อาจารย์	นายสิทธิรักษ์ แจ่มใส 34603 00108 029	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
		วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	สถาบันราชภัฏพระนคร	2539
อาจารย์	นายรัชต บุญยะบุตร 34799 00017 243	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
		ค.อ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2545
อาจารย์	นายสถิต ภาคมฤค 34501 00543 449	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2548
		ค.บ. (ภาษาไทย)	มหาสารคาม	2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 ผลกระทบจากนโยบายทางการศึกษา

จาก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีผลให้มหาวิทยาลัยต่างๆ จำเป็นต้องปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว โดยมุ่งเน้นในระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สนองตอบความต้องการด้านบุคลากรของภาคเศรษฐกิจ การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดให้ ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย การส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงสร้างสรรค์ อย่างชาญฉลาด เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และการเร่งรัดการลงทุนด้านการศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีบูรณาการในทุกระดับการศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาคู่มือหลักสูตรให้สามารถตอบสนองสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

11.2 ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์

จากการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา พ.ศ. 2542 ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษากำลังประสบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นผลทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการที่สนับสนุนบทบาท พันธกิจ และหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมไร้พรมแดนและขับเคลื่อนด้วย ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ดังนั้นมนุษย์ในสังคมโลกยุคปัจจุบันและอนาคตต้องแสวงหาความรู้ที่อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากความรู้คือทรัพย์สิน สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่หลักคือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยสำหรับการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจที่สำคัญอีกประการ หนึ่งคือการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการ ในการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้ในการประกอบอาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่นการพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนของคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะอื่น คือ รายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขา/หลักสูตรอื่นๆต้องไม่มีเรียน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชาโดยติดต่อประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิชาช่างและเทคโนโลยีกลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ในการสอนวิชา กลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

1.2.1 เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในบทบาท หน้าที่ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน วิชาช่างและเทคโนโลยีกลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อให้มีความสามารถในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน วิชาช่างและเทคโนโลยีกลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

1.2.3 เพื่อสร้างทัศนคติในการใช้ บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในงานช่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักสูตร / ดัชนีชี้วัด
1. การบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารหลักสูตร - อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - การประเมินการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3 มคอ. 4 และ มคอ. 5) - ผลการประเมินการเรียนการสอน
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการผลิตเอกสาร / ตำรา / สื่อประกอบการเรียนการสอน - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร / ตำรา / สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น - มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมพัฒนาการทักษะการสอน - ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ - ส่งเสริมพัฒนาการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา - รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม - ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน - ผลงานวิจัยของบุคลากร
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วมทางวิชาการ - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมทางวิชาการ - มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - วิจัย / สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิจัย/ สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน - ผลการวิจัย/ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

-

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 (ถ้ามี)

-

2.5 การรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
5	-	-	-	-	50
รวม	50	100	150	200	250
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					
	บาท:คน	2554	2555	2556	2557	2558
1. ค่าลงทะเบียน						
ค่ารายหัว	179	8,950	17,900	26,850	35,800	44,750
ค่าวัสดุ	40	2,000	4,000	6,000	8,000	10,000
ค่าพัฒนา	16	800	1,600	2,400	3,200	4,000
ค่าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	96	-	-	-	-	96,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐ	3,000	150,000	300,000	450,000	600,000	750,000
รวมทั้งสิ้น	-	161,750	323,500	485,250	647,000	904,750

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	เปอร์เซ็นต์	2554	2555	2556	2557	2558
1. ค่าจ้างชั่วคราว	20	90,000	99,000	108,900	119,790	131,769
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	45	202,500	222,750	245,025	269,527.50	296,480.25
3. ค่าสาธารณูปโภค	5	22,500	24,750	27,225	29,947.50	32,942.25
4. ค่าครุภัณฑ์	25	112,500	123,750	136,125	149,737.50	164,711.25
5. เงินอุดหนุน	5	22,500	24,750	27,225	29,947.50	32,942.25
6. รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	100 %	450,000	495,000	544,500	598,950	658,845

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษา เป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อ บังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 168 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร เปรียบเทียบหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์คุรุสภา

โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์ สกอ.	เกณฑ์คุรุสภา	หลักสูตร ค.บ. 5 ปี
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	33
1.1 รายวิชาบังคับ			24
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			6
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6
1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6
1.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			6
1.2 รายวิชาเลือก			9
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 114	ไม่น้อยกว่า 124	129
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า 50	50
2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา		*	30
2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		**	20
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 74	79
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			54
2.2.2 วิชาเอกเลือก			25
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 150	ไม่น้อยกว่า 160	168

* คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน จะต้องครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด

** คือ จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามมาตรา 44(3)

พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2-4	หมายถึง	สาขาวิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่นั้น

3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

เรียนรายวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจัดเป็น 4 กลุ่มวิชา ต้องเรียนครบทุกกลุ่มวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

1.1 รายวิชาบังคับเรียน 24 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต

01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)

1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

02500101	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(3-0-6)
02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

1.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)

1.2 รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540102	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540103	การอ่านทั่วไป	3(3-0-6)
01540104	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
01550102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)

01570101	ภาษาจีนเบื้องต้น	2(1-2-3)
01670101	ภาษาลาวเบื้องต้น	2(1-2-3)
01710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	2(1-2-3)
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
01500103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
01500104	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500105	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
01500106	พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)
02500103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
1.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
01000101	การวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
04000103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
04000104	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพครู 50 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา ประกอบด้วยรายวิชา 10 รายวิชา รวม 30 หน่วยกิต

ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21023011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)

2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 5 รายวิชา รวม 20 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 79 หน่วยกิต

2.2.1. วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

ประกอบด้วย

2.2.1.1 วิชาแกนบังคับ 36 หน่วยกิต

ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชาดังนี้

21024201	พฤติกรรมการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(1-4-4)
66501101	คณิตศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
66501102	วิทยาศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
66502102	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	2(1-2-3)
66503101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่างในสถานประกอบการ	2(180)
66503103	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(1-4-4)
66503903	การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฝึกงาน	3(1-4-4)
66504101	การวิจัยสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(1-4-4)
66504102	สัมมนาสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(1-4-4)
66511103	วัสดุช่างและวัสดุท้องถิ่น	2(1-2-3)
66511201	หลักการออกแบบและการเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
66511202	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	3(1-4-4)
66512303	การจัดและบริหาร โรงฝึกงาน	3(2-2-5)

2.2.1.2 วิชาเอกบังคับเลือก 18 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 3 กลุ่มวิชา

1) กลุ่มวิชางานหัตถกรรมและงานประดิษฐ์

66501104	งานหัตถกรรมท้องถิ่น	2(1-2-3)
66501105	งานออกแบบศิลป์หัตถกรรม 1	2(1-2-3)
66504106	งานประดิษฐ์ศิลป์หัตถกรรม	2(1-2-3)

2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างก่อสร้างและสถาปัตยกรรม

66531301	เขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม 1	2(1-2-3)
66531303	งานไม้	2(1-2-3)
66532404	งานปูนคอนกรีต	2(1-2-3)

3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

66541104	งานไฟฟ้าเบื้องต้น	2(1-2-3)
66542106	งานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)
66551102	งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2(1-2-3)

4) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างยนต์

66591101	วัสดุช่างยนต์	2(1-2-3)
66591102	งานช่างยนต์ทั่วไป	2(1-2-3)
66591301	เครื่องยนต์เล็กและจักรยานยนต์	2(1-2-3)

5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างโลหะ

66521202	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	2(1-2-3)
66521206	งานโลหะแผ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)
66521303	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2(1-2-3)

6) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

66601101	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	2(1-2-3)
66601102	ระบบปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน	2(1-2-3)
66601203	หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	2(1-2-3)

2.2.2 วิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า

25 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 2 กลุ่มวิชา โดยเป็นกลุ่มวิชาที่อยู่ใน 3 กลุ่มวิชาที่เลือกในข้อ 2.2.1

2.2.2.1 กลุ่มวิชางานหัตถกรรมและงานประดิษฐ์

66501103	งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2	3(2-2-5)
66501301	งานโลหะประดิษฐ์	3(2-2-5)
66501501	งานพิมพ์	3(2-2-5)
66501601	งานหนัง	3(2-2-5)
66502101	งานประดิษฐ์ทั่วไป	3(2-2-5)
66502501	งานถักทอ	3(2-2-5)
66503101	งานกระดาษ	3(2-2-5)
66503209	งานสาน	3(2-2-5)
66503701	งานหล่อปูนปลาสเตอร์	3(2-2-5)

66503706	งานหล่อซีเมนต์	3(2-2-5)
66504205	งานไม้ไผ่และงานหวาย	3(2-2-5)
66504501	งานฝ้าเยี่ยมคราม	3(2-2-5)
66504503	งานซัลค์สกรีน	3(2-2-5)
66554201	งานแกะสลักลวดลาย	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างก่อสร้างและสถาปัตยกรรม

66531103	เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	2(1-2-3)
66531302	เขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม 2	2(1-2-3)
66531401	เทคนิคก่อสร้าง	2(2-0-4)
66531402	ปฏิบัติงานก่อสร้าง	2(0-4-2)
66532501	ระบบประปาและสุขภัณฑ์	2(1-2-3)
66533102	การจัดและการบริหารงานก่อสร้าง	3(3-0-6)
66533701	ธุรกิจก่อสร้างและการประมาณราคา	3(2-2-5)
66533703	สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2(1-2-3)
66534101	การตรวจงานการก่อสร้าง	2(1-2-3)
66534104	การจัดและบริหารเคหะภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
66534706	การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	3(2-2-5)
66571303	หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(1-4-4)
66573201	การออกแบบตกแต่งภายใน	2(1-2-3)
66573203	ภูมิสถาปัตยกรรม	2(1-2-3)
66574312	การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)

2.2.2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

66541106	วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)
66541107	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
66541204	การเขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)
66541301	เครื่องกลไฟฟ้า	3(2-2-5)
66543504	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	2(1-2-3)
66543505	เทคโนโลยีพลังงาน	3(2-2-5)
66544204	การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	2(1-2-3)
66551203	เครื่องรับและเครื่องส่งวิทยุ	3(2-2-5)
66551304	เครื่องรับโทรทัศน์	3(2-2-5)
66551707	ดิจิทัลเบื้องต้น	3(2-2-5)
66552206	เทคโนโลยีเครื่องเสียง	3(2-2-5)

66553504	เทคโนโลยีทางการสื่อสาร	2(1-2-3)
66553719	คอมพิวเตอร์ในงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

2.2.2.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างยนต์

66591201	เครื่องยนต์แก๊สโซลีน	3(2-2-5)
66591206	เขียนแบบเครื่องกล	2(1-2-3)
66591401	ระบบเครื่องล่าง	2(1-2-3)
66591402	ระบบส่งกำลัง	2(1-2-3)
66592202	เครื่องยนต์ดีเซล	3(2-2-5)
66592401	การซ่อมตัวถังรถยนต์	2(1-2-3)
66592602	เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	2(1-2-3)
66593102	การขับรถยนต์	2(1-2-3)
66593104	ความแข็งแรงของวัสดุและพื้นฐานการออกแบบเครื่องกล	2(1-2-3)
66594110	การควบคุมคุณภาพทางเครื่องกล	3(3-0-6)
66594601	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในยานยนต์	3(2-2-5)

2.2.2.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างโลหะ

66522207	งานเชื่อมไฟฟ้า	3(1-4-4)
66522208	งานเชื่อมก๊าซ	3(1-4-4)
66523107	เขียนแบบเครื่องกล	3(2-2-5)
66523108	เขียนแบบแผ่นคลี่	3(2-2-5)
66523203	งานโลหะแผ่น	3(1-4-4)
66523401	งานเคลือบผิวโลหะ	3(1-4-4)
66523402	งานหล่อประดิษฐ์	3(2-2-5)
66523504	ระบบท่อและสุขภัณฑ์	3(2-2-5)
66524102	การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการผลิต	3(2-2-5)
66524103	การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุ	3(1-4-4)
66524313	กระบวนการผลิตด้านอุตสาหกรรมการผลิต	3(3-0-6)
66524502	งานประดิษฐ์จากวัสดุโลหะ	3(1-4-4)

2.2.2.6 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

66601204	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
66602105	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
66602106	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย	3(2-2-5)
66602207	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3(2-2-5)

66602208	บทเรียนสำเร็จรูป	3(2-2-5)
66603109	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการศึกษา	3(2-2-5)
66603110	เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
66603211	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
66603212	การประยุกต์ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ในการศึกษา	3(2-2-5)
66604113	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
66604114	เทคโนโลยีการเรียนรู้ทางไกล	3(2-2-5)
66604215	หลักการอิเลิร์นนิ่ง	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	66511201	หลักการออกแบบและการเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
วิชาเอกบังคับ	66511202	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	3(1-4-4)
	66511103	วัสดุช่างและวัสดุท้องถิ่น	2(1-2-3)
	66501101	คณิตศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับเลือก	XXXXXX		2(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
วิชาครูบังคับ	21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
	21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	66501102	วิทยาศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และ เทคโนโลยี	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับเลือก	XXXXXX		2(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	02500101	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(3-0-6)
	02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
วิชาครูบังคับ	21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
	21023011	การพัฒนาทักษะและบริการสังคม	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	66502102	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับครูอุตสาหกรรม ศิลป์และเทคโนโลยี	2(1-2-3)
	66512303	การจัดและบริหาร โรงฝึกงาน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับเลือก	XXXXXX		2(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
วิชาครูบังคับ	21044009	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	66503103	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสอนอุตสาหกรรม ศิลป์และเทคโนโลยี	3(1-4-4)
วิชาเอกบังคับเลือก	XXXXXX		2(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาครูบังคับ	21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
	21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	21024201	พฤติกรรมการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และ เทคโนโลยี	3(1-4-4)
	66503903	การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ในโรงฝึกงาน	3(1-4-4)
วิชาเอกบังคับเลือก	XXXXXX		2(x-x-x)
วิชาเอกเลือก	XXXXXX		3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก1)	XXXXXX		3(x-x-x)
วิชาครูบังคับ	21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
	21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	66503101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่างในสถาน ประกอบการ	2(180)
วิชาเอกเลือก	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		3(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2(90)
รวม			19

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก2)	XXXXXX		3(x-x-x)
วิชาเอกบังคับ	66504101	การวิจัยสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และ เทคโนโลยี	3(1-4-4)
วิชาเอกเลือก	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2(90)
เลือกเสรี	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		3(x-x-x)
รวม			19

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก3)	XXXXXX		3(x-x-x)
วิชาเอกบังคับ	66504102	สัมมนาสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และ เทคโนโลยี	3(1-4-4)
วิชาเอกเลือก	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		3(x-x-x)
	XXXXXX		2(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2(90)
รวม			19

ปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	21005004	การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315ชม.)
รวม			7

ปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	21005005	การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315ชม.)
รวม			7

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01540101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ จนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน และใช้เชิงวิชาการในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร

01540102 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(3-0-6)

Writing for General Purposes

รูปแบบการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ฝึกการเขียนทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถามคำตอบในแบบทดสอบ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ การเขียนสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เน้นการฝึกเขียนให้มีผลงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 เรื่อง ประเมินผลเรียนตลอดภาคเรียน

01540103 การอ่านทั่วไป 3(3-0-6)

Reading for General Purposes

หลักการอ่าน การเข้าใจคำศัพท์ วลี ประโยค การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในหน้านิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมประพันธ์ ปัญหาและความคิด เน้นการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

01540104 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Writing for Special Purposes

วิธีการต่าง ๆ ในการเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ได้แก่ การเขียนแสดงความรู้ การอธิบายวิธีทำงานหรือวิธีประกอบสิ่งของ บอกทิศทาง อธิบายความรู้เฉพาะวิชา การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนจูงใจ การเขียนโฆษณา โฆษณาชวนเชื่อ การประชาสัมพันธ์ การเขียนบันทึกและหนังสือราชการ การเขียนข้อความให้ยาวขึ้นหรือสั้นลงเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เน้นฝึกการเขียนให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มี ผลงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ประเมินผลการเรียนตลอดภาคเรียน

- 01550101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
ฝึก ทักษะเพื่อพัฒ นนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย เช่น การพูดแนะนำตนเอง และผู้อื่นการพูดเกี่ยวกับงานอดิเรก การบรรยายลักษณะนิสัยและการใช้ชีวิตในสังคม การอธิบายและสอบถามเส้นทาง การนัดหมาย การรับโทรศัพท์ การขอคำอธิบายและการแสดงความคิดเห็น ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 01550102** **การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป** **3(3-0-6)**
Reading and Writing English for General Purposes
ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเบื้องต้นเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อย จากสิ่งต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการเขียนที่บูรณาการ กับทักษะการอ่าน เพื่อมุ่งสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 01560101** **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to the Japanese Language
ฝึก ทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 01570101** **ภาษาจีนเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to the Chinese Language
ฝึก ทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการสำหรับทักษะการฟัง และการพูด ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น ทักษะ การเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ การอ่าน ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้
- 01670101** **ภาษาลาวเบื้องต้น** **2(1-2-3)**
Introduction to the Laos Language
ฝึก ทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึก ข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

- 01710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2(1-2-3)**
Introduction to the Vietnamese Language
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศัพท์รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน
ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ
เป็นต้น การอ่าน ฝึกข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 01500101 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)**
Human Behavior for Self Development
พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม เทคนิคการการปรับ พฤติกรรม
การพัฒนาตนตามทฤษฎีทางจิตวิทยา การพัฒนาทักษะชีวิต เซาว์อารมณ์ (EQ) และพลังแห่ง
ความมุ่งมั่นพากเพียรพยายาม (AQ) เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างมนุษยสัมพันธ์
เพื่อการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 01500102 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Morality for Living
วิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมในทัศนะของปรัชญาและศาสนา ทั้งตะวันออก
ตะวันตก ทฤษฎีและหลักการพัฒนาจริยธรรม จริยธรรมสำหรับการพัฒนาตน พัฒนางาน
และพัฒนาสังคม เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน อย่างสงบสุขและมีสันติภาพ จริยธรรม
เพื่อส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชน และการเคารพศักดิ์ศรีแห่ง
ความเป็นมนุษย์ และหลักการพัฒนาจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดของชีวิตตามแนวไตรสิกขา
(ศีล สมาธิ และปัญญา)
- 01500103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)**
Information for Learning
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information
Technology : IT) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศดี วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา
รวบรวม การจัดเก็บและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย
และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

- 01500104** **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics for Life
วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งการรับรู้ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ทางความงามและความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ
- 01500105** **ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**
Truth of Life
ความหมาย คุณค่า องค์ประกอบของชีวิต วิเคราะห์เป้าหมายสูงสุดของชีวิตตามแนวศาสนา ศึกษาองค์ความรู้ ชีวิตตามก ฎธรรมชาติ หลักนิยาม 5 และปฏิจกสมุปบาท ศึกษาวิทยาศาสตร์ในมุมมองของศาสนา นำเอาแนวคิดปรัชญาเมธีตะวันออกและตะวันตกมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาชีวิตและสังคม ส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าชีวิตตามหลักสิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสร้างสันติวัฒนธรรม
- 01500106** **พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่** **2(1-2-3)**
Buddha Dhamma for New Generation
แนวคิดทฤษฎีในพระพุทธศาสนาเชื่อมโยงกับศาสตร์สาขาต่างๆ โดยศึกษาประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา ความเข้าใจเรื่องชีวิตและคุณค่า หลักการของพระพุทธศาสนากับขบวนการโลกาภิวัตน์ วิชิตตามหลักพุทธธรรม พุทธทัศน์ วิเคราะห์ปัญหาชีวิตและสังคม พุทธวิธีจัดการปัญหาชีวิตและสังคม การสร้างสันติภาพตามแนวทางพุทธศาสตร์ เน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning กิจกรรมพุทธธรรมเสวนาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ระบบคุณค่าชีวิตและความรู้เท่าทันสังคม โลกร่วมสมัย
- 02500101** **วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร** **3(3-0-6)**
Culture of Sakon Nakhon Basin
พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองท้องถิ่น ชีวประวัติ บุคคลสำคัญในท้องถิ่น ศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณีพิธีกรรม ภาษา การละเล่น วรรณกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่างๆ ของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ และชุมชนในบริเวณแอ่งสกลนคร
การผสมผสาน การอนุรักษ์ ส่งเสริม การปรับตัว ของชุมชน เพื่อให้เกิดอัตลักษณ์ของชุมชน ในท่ามกลางการพัฒนาของกระแสโลกาภิวัตน์ เพื่อให้ตระหนักและเห็นคุณค่าในอัตลักษณ์ของตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน (การศึกษามุ่งเน้นการค้นคว้าและศึกษาชุมชน ท้องถิ่น ด้วยวิธีการศึกษาตามแนวทางมนุษยวิทยา และสังคมวิทยา และการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เป็นสำคัญ และให้มีการนำเสนอผลงานการแสดงเชิงประจักษ์)

- 02500102** **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**
Thai Society and Globalization
วิวัฒนาการและสภาพปัญหาของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ไทยและสังคมโลก
ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย การพัฒนาและการปรับตัว
ของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์
- 02500103** **กฎหมายเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Laws for Life
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น เช่น ความหมาย ประเภท ความสำคัญ
การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความและกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งพาณิชย์
กฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันรวมทั้งจรรยาบรรณของผู้ใช้กฎหมาย
- 03500101** **หลักการจัดการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Principles of Modern Management
แนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ
องค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจ จเกี่ยวกับ
แนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่
- 04000101** **การคิดและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
หลักการและกระบวนการคิดแบบต่างๆ ของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล
และข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในชีวิต
ประจำวัน
- 04000102** **คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Fundamental Computer and Information
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบ
ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย การใช้ระบบ
เครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 01000101** **การวิจัยเบื้องต้น** **2(2-0-4)**
Fundamentals of Research Methodology
ความหมาย ความมุ่งหมาย หลักการและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณ
ของนักวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย ประเภทของการวิจัย การเลือกปัญหา การกำหนดจุดมุ่งหมาย
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย

- 04000103** การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ **2(1-2-3)**
Exercise for Health
ความหมายและความสำคัญ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ของการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ แนวคิด ความเชื่อ และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รูปแบบ โปรแกรม การจัดกิจกรรม การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพ การวัด การทดสอบ และการประเมินผลของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 04000104** วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม **3(3-0-6)**
Science for Quality of Life and Environment
กระบวนการ ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนำความรู้ ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิต ให้ชีวิต ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงผลก กระทบของความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม และการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- 05000102** เศรษฐกิจพอเพียง **3(2-2-5)**
Sufficiency Economy
นิยามความหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพี ยง หลักแนวคิดของเศรษฐกิจ พอเพียงเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ วรรณกรรมปริทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างกระบวนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อ การเปลี่ยนแปลง ทุกด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี
- 05500101** เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต **2(1-2-3)**
Industrial Technology for Living
หลักการพื้นฐานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในด้านช่างสาขาต่าง ๆ เช่น การผลิต ผลิต ก่อสร้างโยธา ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และการแก้ปัญหาทางช่างเบื้องต้น ระบบการผลิต ทางอุตสาหกรรมต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม ระบบคุณภาพและความปลอดภัยในงานเทคโนโลยี อุตสาหกรรมที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม

3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาชีพครู

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	
21003008	ความเป็นครู Self – Actualization for Teachers ความสำคัญของวิชาชีพครู องค์กรและสถาบันวิชาชีพครู การพัฒนาวิชาชีพครู โดยเน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ จรรยาบรรณของวิชาชีพครู คุณลักษณะของวิชาชีพครูที่ดี การมีความรู้ความสามารถในหลักการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับ กัลยาณมิตรธรรม ความเสียสละ ความอดทน ฆราวาสธรรม สังคหวัตถุ 4 อิทธิบาท 4 สัมปยุตธรรม 7 ความละเอียดความเกรงกลัวต่อบาป ความกตัญญูกตเวที ความซื่อสัตย์ ความประหยัดคอดออม ความรับผิดชอบ ความมีวินัยในตนเอง เหตุผลเชิงจริยธรรม มารยาทไทย ธรรมสำหรับการบริหารและการปกครองและการฝึกปฏิบัติตามแนวคิด สมานธิ ปัญญา	3(2-2-5)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม Foundation in Education and Inclusive Education ความหมาย ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวมความสามัคคี พันธะระหว่างการศึกษา กับศาสตร์อื่น ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และการศึกษาไทย แผนการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ แนวความคิดทางปรัชญาและปรัชญาทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย แล ะการศึกษาแบบเรียนรวม ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และระบบบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อเรียนรวม ลักษณะของเด็กพิเศษในชั้นเรียนรวม การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การศึกษาสถานศึกษาด้านแบบเกี่ยวกับการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)

- 21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน 3(2-2-5)**
Classroom Management
ทฤษฎีและ หลักการบริหารจัดการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร องค์กรและการจัดการเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอน มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสาร ในองค์กร การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา ความหมายและความสำคัญของการบริหารการจัดการชั้นเรียน การทำงานเป็นทีม หลักและแนวทางการประสานงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดการฝึกอบรม การจัดการกิจกรรม เพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหารูปแบบการจัดการชั้นเรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
- 21023004 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)**
Curriculum Development
ความหมาย ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรแบบต่างๆ พื้นฐานในการจัดทำหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น การบริหารจัดการหลักสูตร การใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น การประเมินผลหลักสูตร
- 21023006 การจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)**
Management of Learning
ความหมาย ลักษณะและองค์ประกอบการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนการสอน ทักษะเทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้การออกแบบและการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การบูรณาการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การบูรณาการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แหล่งการเรียนรู้ การเลือกใช้และการผลิตสื่อและพัฒนานวัตกรรมในการเรียนรู้ การวัดผลประเมินการเรียนรู้ การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสอนในชั้นเรียน

21023011 **การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม** **3(2-2-5)**
Development of Social Service Skills
การวิเคราะห์ ความหมาย ของการบริการหรือการปรับใช้สังคมในทัศนะ
ของหลักการ หรือทฤษฎีทางตะวันตก และตะวันออก แนวคิดด้านพฤติกรรมเห็นคุณค่าของตนเอง
และผู้อื่น หลักการส่งเสริมให้เกิดความ คิดและความตระหนักถึงคุณค่าด้านความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
ความเมตตา กรุณา และจิตสาธารณะ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน การฝึกคิดอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนา
ความสามารถในการมองสังคมแบบองค์รวมหรือตามหลักของการอาศัยกัน วิธีการพัฒนาทักษะ
บริการสังคมโดยผ่านการฝึกแนวคิดและสมาธิ การทำโครงการหรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
ส่วนรวมและการพัฒนาชุมชน การฝึกทักษะคิดวิจารณ์ญาณไตร่ตรอง และการประเมินผลงาน
จากการฝึกบริการหรือการปรับใช้สังคม

21034008 **เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา** **3(2-2-5)**
Educational Technology and Innovation
ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ หลักการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ทางการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบร่วมสมัย แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้
ประเภทของสื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการผลิตสื่อที่เหมาะสมสำหรับชุมชน การเลือก
การใช้นวัตกรรม ที่พอเพียง กับเทคโนโลยีการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประเมิน และการ
ปรับปรุงนวัตกรรม การสืบค้น ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่
เหมาะสม สำหรับกระบวนการเรียนการสอนและการจัด สภาพแวดล้อมทางการเรียนบนพื้นฐาน
นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

21044009 **การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
Principles of Educational Measurement and Evaluation
หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างและการใช้
เครื่องมือวัดผล ประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแบบย่อ ยและแบบสรุปรวม สถิติที่ใช้ในการวัด
และการประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้วัด

- 21044010** **การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
Research for Educational Development
ความหมายลักษณะการวิจัยทางการศึกษาและวิจัยเชิงปฏิบัติ ในชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าเอกสารงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย รูปแบบการวิจัยแบบต่างๆ กระบวนการวิจัย การกำหนด ปัญหา การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือและนวัตกรรมทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การนำเสนอผลการวิจัย
- 21053005** **จิตวิทยาสำหรับครู** **3(2-2-5)**
Psychology for Teachers
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและปัจจัยที่ส่งผลต่อความแตกต่างของบุคคล การจูงใจและอารมณ์ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ ทฤษฎีต่อการเรียนรู้และผู้ประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนรู้เกิดการเรียนรู้ วินัยและการปรับพฤติกรรม ในชั้นเรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลิกภาพภาพผู้เรียน การแนะแนวและการให้ คำปรึกษา การศึกษารายกรณีและวิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษารายกรณี การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงเพื่อทำการศึกษารายกรณี
- 21003001** **การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1** **2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**
Practicum in Professional 1
ศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของ โรงเรียน งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการสอน สภาพทั่วไปของนักเรียนใน โรงเรียนสภาพชุมชนและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการ ในชั้นเรียน ด้านการเรียน การสอน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน
- 21003002** **การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2** **2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**
Practicum in Professional 2
วิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรวางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในสาขาวิชา แล้วนำมาจัด การเรียนรู้ในสถานศึกษา ประเมินผลและนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำโครงการทางวิชาการภายใต้ การนิเทศของผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู

- 21003003** **การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3** **2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**
Practicum in Professional 3
บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน วางแผนและจัดทำแผนการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้ตรงกับสาขาวิชา และ นำมาทดลองใช้ในโรงเรียน บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศของผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู
- 21005004** **การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1** **7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)**
Instruction Practice in the School 1
บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้ เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและยุทธวิธีในการจัดการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผล การประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดทำโครงการสนับสนุน การเรียนการสอนของโรงเรียน การสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 21005005** **การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2** **7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)**
Instruction Practice in the School 2
ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาขาวิชาต่อเนื่องจากการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 1 นำปัญหาการเรียนรู้นักเรียนมาวางแผนและแก้ไขปัญหายังเป็นระบบด้วย การทำวิจัยในชั้นเรียน และการจัดทำโครงการทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษามาจัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**
2.1) วิชาแกนบังคับ
- รหัส** **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**
- 21024201** **พฤติกรรมกรรมการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี** **3(1-4-4)**
Teaching Behavior for Industrial Arts and Technology
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี หลักการและวิธีจัด กิจกรรมการเรียนการสอน อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี สาระสำคัญของหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รูปแบบการสอนแบบต่าง ๆ การประยุกต์กระบวนการทาง เทคโนโลยีอุตสาหกรรมมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอนและการฝึก ปฏิบัติการสอน

- 66501101 คณิตศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Mathematics for Teachers Industrial Arts and Technology
ลิมิตของฟังก์ชัน การหาอนุพันธ์ อินทิกรัลของอนุพันธ์ สมการอนุพันธ์อันดับหนึ่ง สมการอนุพันธ์อันดับสอง เรขาคณิตวิเคราะห์ 3 มิติ อนุพันธ์ย่อย อินทิเกรตหลายชั้น
- 66501102 วิทยาศาสตร์สำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 3 (2-2-5)**
Science for Teachers Industrial Art and Technology
มาตรฐานและหน่วย เวกเตอร์ สมดุล การเคลื่อนที่ แรงและโมเมนตัม งานและพลังงานระบบอนุภาค พลศาสตร์ของเทหวัตถุ แข็งแกร่ง ความยืดหยุ่น อุทกพลศาสตร์และความหนืด อุณหภูมิจึงและการขยายตัว กลศาสตร์สถิต ปრაกฏการณ์ เคลื่อนย้ายคลื่นและคลื่นเสียง คุณสมบัติทางกายภาพของสสาร และปริมาณสัมพัทธ์ต่างๆ โครงสร้างของอะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมี อุณหพลศาสตร์เบื้องต้น จลศาสตร์เคมี สมดุลเคมี เคมีไฟฟ้า เคมีนิวเคลียร์ เคมีสิ่งแวดล้อม และเคมีประยุกต์
- 66502102 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 2(1-2-3)**
Technical English for Teachers Industrial Arts and Technology
ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในกิจกรรมการการจัดการเรียนการสอน ด้านอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี ฝึกฝนทักษะ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด เช่น การอ่านบทความด้านเทคนิค บันทึกข้อความ คู่มือการใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ การเขียนรายงานสั้น การบรรยายและการนำเสนอ
- 66503101 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่างในสถานประกอบการ 2(180)**
Professional Experience Training in The Workplace
ฝึกงานในโรงงานหรือสถานประกอบการอุตสาหกรรม ตามเวลาที่กำหนด จัดทำรายงาน รายละเอียดการฝึกงานในแต่ละวัน แผนการปฏิบัติงานตลอดการฝึกงาน การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง วางแผนดำเนินการพัฒนาตนเอง นำเสนอผลการฝึกงานและประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน โดยวัดจากผลประเมินจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ คณาจารย์ในสาขาวิชา และจากรายงาน โดยให้มีกรณีทดสอบและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสาขาวิชา

- 66503103 คอมพิวเตอร์สำหรับงานสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 3(1-4-4)**
Computer for Industrial Arts and Technology Teaching
คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ ประมวลข้อมูล การออกแบบ สื่อการสอนต่าง ๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ อินเทอร์เน็ต มาใช้ในการเรียนการสอน จนสามารถพัฒนางาน การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้
- 66503903 การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฝึกงาน 3(1-4-4)**
Tools and Machine Maintenance in Workshop
ประวัติและวิวัฒนาการของเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง การ จำแนกประเภท ของเครื่องมือ โครงสร้างและการทำงานของเครื่อง มือเครื่องมือวัด ตัด เจาะไส กิ่ง ระบบขับเคลื่อน เครื่องจักรกล การวางแผนงานซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ในการซ่อมบำรุง ปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในโรงฝึกงาน
- 66504101 การวิจัยสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 3(1-4-4)**
Research for Teachers Industrial Arts and Technology
การศึกษา ทฤษฎี และ ระเบียบวิธี วิจัย การออกแบบ กระบวนการ เครื่องมือ และ การ วิเคราะห์ผล การ วิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน การนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี
- 66504102 สัมมนาสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี 3(1-4-4)**
Seminar for Teachers Industrial Arts and Technology
การอภิปรายกลุ่ม การเสนอรายงานเกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี การรวบรวมข้อมูล การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิขา การ นำเสนอ /บรรยายจากการรวบรวมเอกสาร รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี ของภูมิภาคในท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ
- 66511103 วัสดุช่างและวัสดุท้องถิ่น 2(1-2-3)**
Engineering Materials and Local Materials
ประเภท ของ วัสดุที่ใช้ในงานช่าง เช่น เหล็ก ไม้ สแตนเลส เซรามิกส์ คอนกรีต กระจก อลูมิเนียม สี วัสดุประสาน และวัสดุในท้องถิ่น โดยศึกษาคุณสมบัติ การใช้งานและข้อจำกัดต่างๆ วิเคราะห์และ ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น รวมทั้งขั้นตอน วิธีการทดสอบ วัสดุ และมาตรฐานในการทดสอบวัสดุเบื้องต้น

- 66511201 **หลักการออกแบบและการเขียนแบบเบื้องต้น** 3(1-4-4)
Principle of Design and Basic Drawing
ศึกษาแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่วนประกอบ หลักการ
จัดองค์ประกอบ การใช้สี แสงและเงา ปฏิบัติการออกแบบ เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบเขียนแบบ
การเขียนแบบตัวเลข ตัวอักษร การเขียนรูปด้าน การเขียนภาพตัด การเขียนภาพสามมิติ การเขียน
และการอ่านภาพฉาย การสเกตช์ภาพ การเขียนแบบชิ้นงาน การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์
- 66511202 **ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน** 3(1-4-4)
Fundamental Technology Practice
หลักการทำงานในงานช่างและเทคโนโลยีพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่าง
ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ช่างโลหะ ช่างยนต์ และช่างสี เป็นต้น ทั้งด้านเครื่องมืออุปกรณ์และ
กระบวนการทำงานตลอดจนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่างต่าง ๆ
- 66512303 **การจัดและบริหารโรงฝึกงาน** 3(2-2-5)
Workshop Organization and Management
ความสำคัญของการจัดและบริหาร โรงฝึกงาน หลักการทั่วไปในการจัดและบริหาร
โรงฝึกงาน ประเภทของโรงฝึกงาน เครื่องมืออุปกรณ์ การจัดระบบการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
การควบคุมและจัดทำบัญชีพัสดุ การบำรุงรักษาโรงฝึกงาน อุบัติเหตุและการจัดระบบ ความ
ปลอดภัยในโรงฝึกงาน การปฐมพยาบาล กฎ ระเบียบและข้อบังคับในโรงฝึกงาน

2.2) วิชาเอกบังคับเลือก

- 66501104 **งานหัตถกรรมท้องถิ่น** 3(2-2-5)
Local Handicrafts
คุณค่าของงาน หัตถกรรม ในท้องถิ่น การปรับปรุง การออกแบบ การแก้ไข
และกระบวนการผลิตงานหัตถกรรม เช่น งานจักสาน ถักทอ แกะสลัก งานหนัง งานหวาย ฯลฯ
ให้ผู้เรียนเกิดทักษะในงานหัตถกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมในท้องถิ่น
- 66501105 **งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 1** 3(2-2-5)
Arts and Crafts Design 1
การออกแบบที่จะนำไปใช้เกี่ยวกับการผลิต เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์โดยให้
เรียนรู้ถึงคุณค่าของอุตสาหกรรมในครัวเรือนและท้องถิ่น รู้จักการแก้ปัญหา การบำรุงรักษา
เครื่องมือ การใช้เครื่องมือปฏิบัติในงานศิลปหัตถกรรมและการเลือกวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาประดิษฐ์
ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท้องถิ่น ตลอดจนสามารถดัดแปลงเครื่องมือและวัสดุที่มีอยู่
ในท้องถิ่นมาใช้ในการงานศิลปหัตถกรรม

- 66504106** **งานประดิษฐ์ศิลปหัตถกรรม** **3(2-2-5)**
Arts and Crafts Fabrication
การปฏิบัติงานศิลปะประดิษฐ์จากวัสดุที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น เศษวัสดุ โลหะ วัสดุ เส้นใย กระดาษ หนัง รวมทั้งงานประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมอุตสาหกรรมในท้องถิ่น
- 66531301** **เขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม 1** **3(2-2-5)**
Construction Drawing And Architecture 1
ฝึกปฏิบัติงานเขียนแบบ อาคาร บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ทั้งอาคาร ไม้และคอนกรีต ตามหลักการเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เขียนทัศนียภาพภายในและภายนอก ตาม หลักการประหยัดพลังงาน วิเคราะห์รูปแบบอาคารสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ รูปแบบสถาปัตยกรรมในท้องถิ่น ปฏิบัติการทำหุ่นจำลองชิ้นส่วนของอาคารโดยใช้วัสดุในท้องถิ่น
- 66531302** **งานไม้** **3(2-2-5)**
Wood Works
เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานไม้เบื้องต้น การใช้ การบำรุงรักษา และความ ปลอดภัย วัสดุที่ใช้ประกอบงานไม้และการใช้ประโยชน์ ฝึกการปฏิบัติการใช้เครื่องมือ และ เครื่องจักร เบื้องต้น การเข้าปากไม้ การต่อไม้ การประกอบ การเคลือบผิวงานไม้ วิเคราะห์รูปแบบ ผลิตภัณฑ์งานไม้ในท้องถิ่น เพื่อ เพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจน การซ่อมแซม อนุรักษ์งานไม้ทั่วไป
- 66532404** **งานปูนคอนกรีต** **3(2-2-5)**
Masonry and Concrete Works
เครื่องมือที่ใช้ในงานปูนคอนกรีตเบื้องต้น คุณสมบัติ กระบวนการผลิตและวิธีการ เก็บรักษาวัสดุที่ใช้ในงานปูนคอนกรีต เช่น ปูนซีเมนต์ หิน ทราช ปูนขาว น้ำ ฯลฯ วิธีการก่ออิฐ การฉาบปูน การผสมคอนกรีต การเทคอนกรีต การทำคอนกรีตให้แน่น การเสริมเหล็กในคอนกรีต การทดสอบคอนกรีต ฝึกการปฏิบัติวิธีการทำแบบหล่อคอนกรีต การเทคอนกรีต การป่มคอนกรีต วิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานปูนคอนกรีตในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่า ของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการซ่อมแซมงานปูนคอนกรีตทั่วไป
- 66541104** **งานไฟฟ้าเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Fundamental Electricity Works
เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเดินสาย ไฟฟ้า ภายในและภายนอกอาคาร การติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้า วิเคราะห์และตรวจซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ ไฟฟ้า

- 66542106 งานตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
Electrical and Electronic Appliance Repairs
หลักการตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ภายในบ้าน การตรวจซ่อมระบบไฟฟ้าในเครื่องจักรที่ควบคุมด้วย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในเครื่องจักรต่าง ๆ ฝึกหัดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน และระบบควบคุมเครื่องจักร
- 66551102 งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)**
Fundamental Electronics Works
ศึกษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำแผ่น วงจรพิมพ์ การออกแบบลายปริ๊นท์ จากวงจร การออกแบบวงจร พิมพ์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การทำซิลค์สกรีนบนแผ่นพิมพ์ การกัดปริ๊นท์ และการเตรียมแผ่นปริ๊นท์เพื่อติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่างๆ ในการสร้างโครงงานอิเล็กทรอนิกส์และการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย
- 66591101 วัสดุช่างยนต์ 3(3-0-6)**
Automotive Materials
ศึกษาคุณสมบัติของ วัสดุที่ใช้ในการซ่อม และบำรุงรักษา เครื่องยนต์และรถยนต์ เช่น วัสดุหล่อลื่น สารหล่อเย็น น้ำมันไฮดรอลิก กาว ประเก็น น็อต สกรู สายพาน ฉนวน ตัวนำ พลาสติก กระจก ยาง หัวเทียน แบตเตอรี่ ยาง ซีล สายไฟฟ้าและท่อต่าง ๆ ในระบบเครื่องยนต์ และวัสดุประกอบอื่น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์และเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับงาน
- 66591102 งานช่างยนต์ทั่วไป 3(2-2-5)**
General Auto-Mechanics
ประวัติความเป็นมาของเครื่องยนต์ หลักการทำงานของเครื่องยนต์ สองจังหวะและสี่จังหวะ ทั้งเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล โครงสร้างและหน้าที่การทำงานของส่วนประกอบ และระบบต่าง ๆ ในเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล การวิเคราะห์และตรวจซ่อมเครื่องยนต์ รวมทั้งการบริการเบื้องต้น

- 66591301** **เครื่องยนต์เล็กและจักรยานยนต์** **3(2-2-5)**
Small Gas Engines and Motorcycles
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็ก และจักรยานยนต์ ปฏิบัติเกี่ยวกับการถอดประกอบชิ้นส่วนต่างๆ ระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์เล็ก และจักรยานยนต์ การบำรุงรักษา การวิเคราะห์และตรวจซ่อม เครื่องยนต์เล็กและจักรยานยนต์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เครื่องยนต์เล็กกับงานการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน
- 66601101** **ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม** **3(2-2-5)**
Computer System and Architecture
หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้างและองค์ประกอบในการทำงานของคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ หน้าทีวจรตรรกะ ระบบบัส สัญญาณสั่งการและวงจรควบคุม หลักการทำงานของไมโครโปรเซสเซอร์เบื้องต้น และความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นสำหรับการศึกษา
- 66601102** **ระบบปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Introduction to Operating System
ความหมาย และวิวัฒนาการของระบบปฏิบัติการ กระบวนการ การจัดการกระบวนการการกำหนดซีพียู การประสานเวลา การจัดการหน่วยความจำ การจัดการหน่วยเก็บสำรอง ระบบการจัดแฟ้มและการรักษา
- 66601203** **หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา** **3(3-0-6)**
Principles and Theories in Educational Technology and Innovation
ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ พัฒนาการและแนวโน้ม แนวคิดหลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ระบบการสื่อสาร ระบบ การเรียนการสอนการแก้ปัญหาทางการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเปรียบเทียบ

2.3) วิชาเอกเลือก

- 66501103** **งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2** **3(2-2-5)**
Arts and Crafts Design 2
การฝึกการออกแบบที่จะนำไปใช้เกี่ยวกับการผลิต การใช้เครื่องมือและการเลือกวัสดุต่างๆ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข การตัดแปลง เพื่อนำมาประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของงานศิลปหัตถกรรม หรืออุตสาหกรรมในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแก้ปัญหาและให้บังเกิดผลทางเศรษฐกิจสังคมในท้องถิ่น

66501301 งานโลหะประดิษฐ์ 3(2-2-5)

Metal Fabrication Works

คุณสมบัติของโลหะ การทำเครื่องใช้ เครื่องประดับตกแต่งด้วยโลหะชนิดต่าง ๆ เช่น ทองเหลือง ทองแดง อลูมิเนียม ดีบุก เหล็ก เป็นต้น การขึ้นรูปหรือทำลายโลหะด้วยวิธี บู เคาะ หล่อ พิมพ์ กัดลาย ฯลฯ ศึกษากระบวนการและกรรมวิธีการออกแบบ และการตกแต่งในขั้นสำเร็จ เช่น การเคลือบ การใช้สี ตลอดจนกระบวนการท างเคมีและความร้อน เทคนิคการตัด ตัดต่อ วิธีต่าง ๆ เช่น บัดกรี เชื่อม ยั่ว รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานโลหะประดิษฐ์ ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

66501501 งานพิมพ์ 3(2-2-5)

Printing Works

กรรมวิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพิมพ์ เช่น การเรียงพิมพ์ การพิมพ์ การทำกระดาษ การพิมพ์แบบตะแกรงไหม (Silk Screen) การพิมพ์แบบ Lithography การพิมพ์แบบ Platempress การทำแม่พิมพ์หรือบล็อกด้วยมือ การทำและเย็บปกหนังสือ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องโรเนียว รวมทั้งการพิมพ์ผ้าและกระดาษ สามารถนำไปใช้ทำเครื่องอุปกรณ์ การสอนเกี่ยวกับการพิมพ์ หลักและวิธีใหม่ ๆ เกี่ยวกับการพิมพ์ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานพิมพ์ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

66501601 งานหนัง 3(2-2-5)

Leather Works

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ที่ได้รับจากหนังสัตว์ หนังเทียม ประเภทของหนังเบ็ดเตล็ด งานหนังอุตสาหกรรม วิธีการฟอกหนัง การย้อมสีหนัง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำจากหนัง สุน และหนังประกอบกับวัสดุอื่น เช่น ผ้า ลี้อ หรือหางอวน ฯลฯ การทำลายผลิตภัณฑ์หนังโดยการคุดให้เกิดรอยลาย โดยใช้เครื่องมือการแกะออกหรือติดเข้าไปเพื่อให้เกิดลักษณะผิว ที่ต่างกันประกอบเป็นเครื่องใช้ การบุหนังเฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานหนังในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

- 66502101 งานประดิษฐ์ทั่วไป 3(2-2-5)**
- General Fabrication Works**
- การฝึกหัดการ ออกแบบที่จะ นำไปใช้เกี่ยวกับการถัก การเย็บ รู้จักเครื่อง มือและวัสดุ การเลือกวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาประดิษฐ์ของใช้ เช่น โหมมพรม ผ้าแพร กำมะหยี่ สักหลาด และวัสดุที่เป็นโลหะต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ และในพิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ฝึกหัดทำพวงมาลัย อุบะ บูหงา ฯลฯ และตัดกระดาษ ประดิษฐ์ของชำร่วย วัสดุเหลือใช้และซ่อมปรับปรุงของที่ไม่ใช้แล้วให้มีคุณค่าขึ้นเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66502501 งานถักทอ 3(2-2-5)**
- Weaving Works**
- ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของงานถักทอ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการถักทอ กรรมวิธีการผลิตวัสดุต่าง ๆ ที่นำมา ถักทอ กรรมวิธีการย้อมวัสดุ เช่น ด้าย โหมม ป่านกระสอบ ฯลฯ การออกแบบลวดลายและสีงานถักทอ รู้จักคัดแปลงนำวัสดุอื่นมาผสมกันระหว่างเส้นยืนกับเส้นนอน ลักษณะการทอ และงานที่ทอ ความเป็นมาของเครื่องทอ ชนิดของการถักทอ ศึกษาถึงหน้าที่และวิธีการของเครื่องมือแต่ละชิ้นในงานถักทอ การทอพรมเช็ดหน้า กระเป๋า และถักที่แขวนกระดาษ ฯลฯ โดยแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานถักทอในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66503101 งานกระดาษ 3(2-2-5)**
- Paper Works**
- ประวัติความเป็นมาของกระดาษ เครื่องมือ อุปกรณ์ และกรรมวิธีการผลิตกระดาษ ประโยชน์ที่ได้รับจากกระดาษ ความสำคัญและคุณค่าของกระดาษที่มีต่อการศึกษา ในระดับต่าง ๆ ตลอดจนธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรม ชนิดของกระดาษที่มีอยู่ในท้องตลาด การออกแบบอุปกรณ์ของใช้ ของประดับที่เหมาะสมกับวัสดุกระดาษต่าง ๆ พบให้เกิดรูปทรงที่ต่างกันออกไป เช่น รูปสัตว์ต่าง ๆ การใช้กระดาษประกอบวัสดุอื่นเพื่อประดิษฐ์เป็นของใช้ แสดงออกถึงความประณีต และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เทคนิคการทำงานเกี่ยวกับกระดาษ ชนิดต่าง ๆ เช่น การตัด การพับ ดัน ดุน และ ตัด ต่อโดยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานกระดาษในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

- 66503209** **งานสาน** **3(2-2-5)**
- Handicraft Works**
- การศึกษาและทดลองเกี่ยวกับลายสานชนิดต่าง ๆ การเข้าขอบงานสานผลิตภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ โดยนำลายสานชนิดต่าง ๆ ไปใช้กับงาน แต่ละชนิด ฝึกปฏิบัติการสานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ เครื่องประดับตกแต่งและอื่น ๆ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการถักและการเคลือบผิว รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานสานในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66503701** **งานหล่อปูนปลาสเตอร์** **3(2-2-5)**
- Plaster Casting Works**
- ลักษณะและคุณสมบัติของปูนปลาสเตอร์ วิธีทำ การใช้ การเก็บรักษาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ การบำรุงรักษา กระบวนการทำพิมพ์ การเตรียมรูปต้นแบบ การหล่อรูปปูนต้ำ นูนสูง และลอยตัว ขนาดเล็ก รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานหล่อปูนปลาสเตอร์ ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66503706** **งานหล่อขี้ผึ้ง** **3(2-2-5)**
- Wax Casting Works**
- การหล่อขี้ผึ้ง การจัดหาแบบ การทำแบบ การทำพิมพ์ เพื่อหล่อขี้ผึ้ง กรรมวิธีการหล่อขี้ผึ้ง การตกแต่งแบบ ปฏิบัติการหล่อขี้ผึ้งในแบบนูนต้ำ นูนสูงและลอยตัว การนำขี้ผึ้งไปจัดทำชิ้นงานตามวัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่น การจัดทำปราสาทผึ้ง การจัดทำเทียนพรรษา รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานหล่อปูนปลาสเตอร์ ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66504205** **งานไม้ไผ่และงานหวาย** **3(2-2-5)**
- Bamboo and Rattan Works**
- ลักษณะ ชนิดของไม้ไผ่และชนิดของหวาย ตระกูลของไม้ไผ่ที่อยู่ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้กับงานไม้ไผ่และหวาย เช่น ม้านั่ง โต๊ะ โคมไฟของเด็กเล่น เครื่องประดับตกแต่ง วิธีต่อยึด จักสาน ชักลาย ฯลฯ การใช้กรรมวิธีทางฟิสิกส์เคมี เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของไม้ไผ่และหวาย เพื่อปรับปรุงงานให้เกิดคุณค่าแก่สังคม และประยุกต์ใช้กับงานอื่นได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานโลหะประดิษฐ์ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

- 66504501 งานผ้าย้อมคราม 3(2-2-5)**
Indigo Dyed Cloth Works
ลักษณะและประเภทของคร าม ความสำคัญและประโยชน์ของคราม เครื่องมือ เครื่องใช้ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การมัดย้อม การบำรุงรักษา การจัดเก็บ การออกแบบ ลักษณะ ของลายที่ใช้ในงานย้อมครามแบบต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานผ้าย้อมคร ามใน ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66504503 งานซิลค์สกรีน 3(2-2-5)**
Silk Screen Works
วิวัฒนาการของงานพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ การ บำรุงรักษา คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานพิมพ์ กระบวนการพิมพ์ และกระบวนการทำพิมพ์โดยใช้ สกรีน เช่น การทำกรอบไม้ การเลือกชนิด ขนาดของผ้าสกรีน ฯลฯ ปฏิบัติงานพิมพ์สีเดียวและ แยกสี การนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานสกรีน เช่น การพิมพ์สติ๊กเกอร์ การทำแม่พิมพ์แลคเกอร์ฟิล์ม รู้จักแก้ปัญหาและสามารถนำไปใช้ประกอบกับงานอื่นได้ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งาน ซิลค์สกรีนในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66504201 งานแกะสลักลวดลาย 3(2-2-5)**
Pattern Carving Works
ออกแบบเขียนแบบ ถ่ายภาพ ลวดลาย การเตรียมวัสดุให้เหมาะสมกับงานแกะสลัก เพื่อให้มีคุณค่าทางศิลปะ และประโยชน์ใช้สอย การใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์งานแกะสลัก ตลอดจน ทั้งการเก็บและรักษา เทคนิคการตกแต่งและเคลือบผิวชิ้นงานด้วยกรรมวิธีต่าง ๆ โดยละเอียด วิเคราะห์และปฏิบัติงานแกะสลักลวดลาย เช่น ลวดลายนูนสูง นูนต่ำ ฯลฯ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบ ผลิตภัณฑ์งานแกะสลักลวดลายในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66531103 เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง 2(1-2-3)**
Construction Equipment and Machine in Contruction
ลักษณะการทำงานของเครื่องมือกล เครื่องมือไฟฟ้า เครื่องทุ่นแรง ตลอดจน อุปกรณ์ในการก่อสร้าง การเลือกใช้เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ก่อสร้างให้เหมาะสมกับงาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ในการก่อสร้างต่าง ๆ

- 66531302** **เขียนแบบก่อสร้างและสถาปัตยกรรม 2** **2(1-2-3)**
Construction Drawing and Architecture 2
ภูมิสถาปัตย์ในประเทศไทย ย ทฤษฎีการออกแบบสถาปัตยกรรม โดยเฉพาะที่พักอาศัย โครงสร้างและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของ อาคารแบบต่าง ๆ ฐานรากถึงหลังคา วัสดุในงานก่อสร้าง ปฏิบัติการฝึกหัดตัดสัณ ใจในงานออกแบบในเวลาจำกัด (Sketch Design) งานออกแบบบ้านพักอาศัย งานประมาณราคา งานเขียนทัศนียภาพ งานทำหุ่นจำลอง
- 66531401** **เทคนิคก่อสร้าง** **2(2-0-4)**
Construction Technique
เทคนิคการจัดระบบงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับแต่งสถานที่ การเก็บวัสดุอุปกรณ์ อาคารชั่วคราว เทคนิคการก่อสร้างเบื้องต้น เช่น การวางผัง การตอกเข็ม การทำฐานราก เสาตอม่อ คาน พื้น บันได โครงหลังคา การทำมุมหลังคา ฯลฯ ส่วนประกอบของอาคารต่าง ๆ เช่น ฝ้าผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน และอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ
- 66531402** **ปฏิบัติงานก่อสร้าง** **2(0-4-2)**
Construction Practice
การฝึกปฏิบัติ การวางแผนงานก่อสร้าง และปฏิบัติเกี่ยวกับงานไม้ งานปูน งานคอนกรีต งานสุขภัณฑ์ การใช้เครื่องจักรกลงานก่อสร้าง การเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือและวัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง
- 66532501** **ระบบประปาและสุขภัณฑ์** **2(1-2-3)**
Plumbing and Sanitary System
โครงสร้างและขอบข่ายของงานประปา เช่น การผลิตน้ำประปา น้ำบาดาลและแหล่งอื่น ๆ ชนิดและขนาดของท่อประปา ส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ฝึกการออกแบบประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ในอาคาร ฝึกการเขียนภาพ การเดินท่อประปา ศึกษาสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของงานประปาและสุขภัณฑ์ การเดินท่อประปา การซ่อมท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์แบบต่าง ๆ การบำรุงรักษาและการรักษาความปลอดภัยใน งานประปาและสุขภัณฑ์

- 66533102 การจัดและการบริหารงานก่อสร้าง 3(2-2-5)**
Organization and Management in Construction
แนวคิด ทฤษฎีการจัดและก ารบริหารงานในงานก่อสร้างทั่วไป หลัก และ
กระบวนการบริหาร การวางแผนงานก่อสร้าง การจัดหน่วยงาน การควบคุมและการตรวจสอบ
การประสานงาน การทำรายงานการก่อสร้าง การประชาสัมพันธ์ การบริหารการเงิน เครื่องมือและ
วัสดุก่อสร้าง การบริหารงานบุคคลในงานก่อสร้าง ขั้นตอนการประกวดราคา การบริหารงาน
รับเหมา การทำสัญญาก่อสร้าง หาแนวทางวิกฤต (CPM) การจัดการก่อสร้าง แบบสมดุล การปรับ
แผนงาน การประเมินผลงานการปรับปรุงแก้ไข (PERT) และการนำเอาหลักการ ทางวิทยาศาสตร์
มาประยุกต์ใช้ในการจัดและการบริหารงานก่อสร้าง
- 66533701 ธุรกิจก่อสร้างและการประมาณราคา 3(2-2-5)**
Construction Business and Cost Estimation
ธุรกิจงานก่อสร้าง การสืบราคา การประกวดราคา การประมาณราคา ศึกษารายการ
ประกอบแบบ สัญญาการก่อสร้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การก่อสร้าง การดู สัญลักษณ์ตรงจากแบบ
พิมพ์เขียว การแยกรายการวัสดุ การประมาณ ราคา และขั้นตอนการประมาณราคา เทคนิคการ
ประมาณราคารวมโดยใช้ Factor F และการประมาณราคา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 66533703 สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)**
Environmental Sanitation
คำจำกัดความสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลเรื่องน้ำ แหล่งน้ำ การทำน้ำ
ให้สะอาดโดยวิธีธรรมชาติ การสร้างบ่อ น้ำที่ถูกหลักสุขาภิ บาล การประปา น้ำสะอาดสำหรับ
ประชาชน การเติมคลอรีนแบบแพร่กระจายในบ่อ การกำจัดอุจจาระ การสร้างส้วมที่ถูกสุขลักษณะ
การกำจัดขยะมูลฝอย ก ารสุขาภิบาลบริเวณที่พักอาศัย การกำจัดน้ำโสโครก การสุขาภิบาลใน
โรงเรียน การควบคุมมลพิษทางอากาศ
- 66534101 การตรวจงานการก่อสร้าง 2(1-2-3)**
Supervision and Inspection for Construction
บทบาทและคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจงาน สถาปนิก วิศวกร ผู้รับเหมา
ผู้รับเหมาช่วง โดยเฉพาะการตรวจงานให้เป็นที่ไปตามรูปแบบรายละเอียดการก่อสร้าง และหลักการ
ก่อสร้างที่เกี่ยวกับงานคอนกรีต คอนกรีตเสริมเหล็ก งานไม้ โครงไม้และโครงเหล็ก การทำ
รายงานการก่อสร้าง รายงานผลการทดสอบวัสดุและอื่น ๆ ความปลอดภัยของอาคารตามหลัก
วิศวกรรมและความงามตามหลักของสถาปัตยกรรม

- 66534104** **การจัดและบริหารเคหะภัณฑ์อุตสาหกรรม** **3(2-2-5)**
Organization and Management of Industrial Furniture Supplies
พื้นฐานการวางแผนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม เริ่มตั้งแต่ วัสดุ คน เครื่องจักร
เงินทุน การจัดการและจัดตั้งหน่วยงาน ในโรงงานเคหะภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับและ
การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพและ
การตลาด ฝึกปฏิบัติการผลิตงานเคหะภัณฑ์
- 66534706** **การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง** **3(2-2-5)**
Survey for Construction
การสำรวจที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ซึ่งจำเป็นต่อการวางแผน
งานก่อสร้าง งานรังวัด กำหนดวางจุด และแนวนบนพื้นดิน การวางแผนก่อสร้างอาคารกำหนดความ
ลาดชัน และความโค้งของการวางแผนถนนและทาง งานท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำ ทางรถไฟ ทาง
หลวง คลอง ท่อประปา สายส่ง งานรังวัดเพื่อกำหนดหาพื้นที่และปริมาตร
- 66571303** **หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น** **3(1-4-4)**
Basic of Architectural Design
ทฤษฎีและแนวความคิดพื้นฐานในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม และ
วิศวกรรม งานศิลปกรรม หลักการจัดองค์ประกอบ ปฏิบัติการเขียนภาพเหมือน ภาพลายเส้น การใช้
สี ศึกษาการให้แสงและเงา
- 66573201** **การออกแบบตกแต่งภายใน** **2(1-2-3)**
Interior Design
ทฤษฎีการออกแบบงานอุตสาหกรรมศิลป์ การจัดและตกแต่งภายในอาคารบ้านพัก
อาศัย ปฏิบัติงานออกแบบครุภัณฑ์ ออกแบบเครื่องเรือน ออกแบบโฆษณา ออกแบบเวทีเนื่องใน
งานกิจกรรมต่าง ๆ งานออกแบบตกแต่งภายใน การออกแบบในเวลาจำกัด (Sketch Design) การ
เลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในอย่างละเอียด การจัดสุขภัณฑ์ การจัดตกแต่งภายในสำนักงาน ทฤษฎีสี
เกี่ยวกับงานตกแต่งภายในและแสงสว่างภายในอาคาร ปฏิบัติงานออกแบบตกแต่งภายใน
- 66573203** **ภูมิสถาปัตยกรรม** **2(1-2-3)**
Lanscaping
การศึกษความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ความสัมพันธ์ภายในและ
ภายนอกอาคาร ทฤษฎีการจัดและตกแต่งบริเวณ เรียนรู้เรื่องราวทางพฤกษศาสตร์ธรรมชาติวิทยา
การปรับปรุงพื้นที่ งานปฏิบัติงานออกแบบเขียนแบบ การจัดบริเวณงาน และปฏิบัติการฝึกงาน
สนาม

- 66574312** **การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Computer Drawing for Architecture
โครงสร้างข้อมูลสำหรับการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและเทคนิคของ
การสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ เทคนิคการย่อ ขยาย และย้ายตำแหน่ง การทำภาพเคลื่อนไหว ตัด
ภาพ หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม โดยเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ใน
การเขียนแบบ
- 66541106** **วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Basic Electrical and Electronics Circuit
ทฤษฎีวงจรไฟฟ้า วงจรไฟฟ้ากระแสตรง และกระแสสลับ การต่อวงจรไฟฟ้า
แบบต่าง ๆ แรงเคลื่อนไฟฟ้า ทฤษฎีเกี่ยวกับตัวนำ ตัวต้านทาน ฉนวน สารกึ่งตัวนำ โครงสร้าง
สัญลักษณ์ แบบและชนิดของตัวต้านทาน ตัวเก็บประจุ ตัวเหนี่ยวนำ คุณสมบัติและการประยุกต์ใช้
งานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบดิจิทัล และแอนะล็อก งานปฏิบัติการต่อวงจร
วัดและทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น
- 66541107** **การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์** **3(2-2-5)**
Electrical and Electronic Measurement and Appliances
หลักการ และการใช้งาน เครื่องมือวัด โวลต์มิเตอร์ แอมมิเตอร์ โอห์มมิเตอร์
มัลติมิเตอร์ ออสซิลโลสโคป การวัดความถี่ การวัดขนาดของสัญญาณรูปต่าง ๆ การเปลี่ยนสัญญาณ
อนาล็อกเป็นดิจิทัล และดิจิทัลเป็นอนาล็อก การเปลี่ยนแรงดันเป็นความถี่ และปฏิบัติการ ใช้
เครื่องมือวัดแบบต่างๆ
- 66541204** **การเขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์** **2(1-2)**
Electrical and Electronic Drafting
สัญลักษณ์ที่ใช้งานทางไฟฟ้า ระบบเอสไอ แบบงานเดินสายไฟฟ้าประกอบแสง
สว่าง ระบบไฟฟ้ากำลัง งานเครื่องกล งานควบคุมระบบ One line Diagram, Schematic Diagram,
Wiring Diagram ศึกษาสัญลักษณ์ของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ บัส อกไดอะแกรม ซิงเกิล
ไลน์ ไดอะแกรม วงจรแบบต่าง ๆ การแสดงส่วนต่าง ๆ ของวงจร การให้ขนาดความเหมาะสม
รายละเอียดการเขียนฟิคทอเรียลไดอะแกรม การเขียนแบบงานจริง สเกตช์แบบจากวงจรภายใน
เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแบบ ปริ้นท์และงานเขียนแบบวงจรอินทิเกรต แบบเพื่อทำฟิล์ม
สำหรับซิลิค์สกรีน แบบเดินสายมากเส้น การย่อและการขยายแบบ

- 66541301 เครื่องกลไฟฟ้า 2(1-2-3)**
Electrical Machinery
โครงสร้างและหลักการทํางานของหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ การหาคุณสมบัติ และการหาประสิทธิภาพในการใช้งาน การเขียนวงจรเทียบเท่ากับหม้อแปลง ศึกษาถึงโครงสร้าง คุณลักษณะของ เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสตรงและกระแสสลับ มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสตรงและ กระแสสลับ การพันหม้อแปลง และนำไปใช้งาน การทดสอบ เพื่อหาค่า พารามิเตอร์ ของหม้อแปลงไฟฟ้า การติดตั้ง ตรวจสอบมอเตอร์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชนิดต่าง ๆ และการบำรุงรักษา
- 66543504 ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ 2(1-2-3)**
Refrigeration and Air – Conditioning Systems
การ ทํางานของระบบเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น การทําแวคคัม (Vacuum) เพื่อเติมนํ้ายาและซ่อมแซม ศึกษาวัฏจักรการทํางานของเครื่อง ึงทำความเย็นชนิดต่าง ๆ เทอร์โมไดนามิก เกี่ยวกับเครื่องทำความเย็น ฝึกหัดติดตั้ง วิเคราะห์และตรวจสอบ บํารุงรักษา การ ประจุนํ้ายาตู้และเครื่องปรับอากาศ
- 66543505 เทคโนโลยีพลังงาน 3(2-2-5)**
Energy Technology
พลังงาน พลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก พลังงานแบบผสมผสาน การอนุรักษ์ พลังงาน การผลิตพลังงาน การจัดการพลังงานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน
- 66544204 การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า 2(1-2-3)**
Electrical Design and Implementation
การ ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับ บพื้นฐาน มาตรฐาน และสัญลักษณ์ สำหรับ การออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง การประมาณโหลด สายไฟฟ้า และเคเบิล อุปกรณ์ติดตั้งสำหรับงานระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน การวิเคราะห์ กระแสลัดวงจร การออกแบบระบบไฟฟ้าในอาคาร การออกแบบระบบสายดิ น เครื่องตัดไฟรั่ว ระบบป้องกัน อัคคีภัยและระบบฉุกเฉิน การปรับปรุง ตัวประกอบกำลังในงานอาคาร การ คิด ค่าแรงงานและการประมาณราคา

- 66551203 **เครื่องรับและเครื่องส่งวิทยุ** 3(2-2-5)
Radio Receiver and Transmitter
ทฤษฎีการกระจายคลื่น ย่านความถี่ที่ใช้ในการรับส่ง หลักการรับและ ส่งวิทยุแบบ
ต่างๆ วงจรการทำงาน การออกแบบ การสร้าง การปรับแต่ง ตลอดจนการซ่อม แก้ไขเปลี่ยนแปลง
เครื่องรับ และเครื่องส่ง วิทยุ ทั้งระบบ เอเอ็ม เอฟเอ็ม และ เอฟเอ็มสเตอริโอ มัลติเพล็กซ์
และเทคโนโลยีโทรคมนาคมเบื้องต้น
- 66551304 **เครื่องรับโทรทัศน์** 3(2-2-5)
Television
หลักการและระบบรับส่งโทรทัศน์ หลักการของเครื่องรับขาวดำ และโทรทัศน์สี
ระบบจอ LCD (Liquid Crystal Display) และระบบจอ LED (Light Emitting Diode Display)
หน้าที่การทำงานของวงจรในภาคต่างๆ เช่น วงจรอาร์เอฟ จูนเนอร์ วิดีโอไอเอฟ วิดีโอแอมพลิไฟ
เออร์ หลอดภาพ ภาคเสียง ภาคสวิตช์ ภาคซิงค์ เอเอฟซี เอจีซี วงจรไฟสูงพิเศษ เครื่องกำเนิด
สัญญาณทดสอบ เครื่องสวิตช์และมาร์คเกอร์ การวัดแรงเคลื่อน และรูปสัญญาณ การปรับจูน และ
การตรวจซ่อม
- 66551707 **ดิจิทัลเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Digital
ระบบตัวเลข ระบบเลขฐานต่างๆ การแปลงเลขฐาน การคำนวณทางคณิตศาสตร์
ของระบบดิจิทัล รหัสต่างๆ ที่ใช้ในงานดิจิทัล ลอจิกเกตพื้นฐาน หลักการพีชคณิตบูลีน และ
เดออร์มอร์แกน ตารางความจริง (Truth Table) การออกแบบวงจรคอมบินเนชัน การประยุกต์ใช้งาน
ฟังก์ชันโน้ตและการออกแบบวงจร ไอซีและการประยุกต์ใช้งานเบื้องต้น
- 66552206 **เทคโนโลยีเครื่องเสียง** 3(2-2-5)
Audio Technology
ทฤษฎีคลื่นเสียง ประวัติความเป็นมาและการพัฒนาเครื่องขยายเสียงแบบต่าง ๆ
หน่วยการวัดและทดลองศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและวงจรของเครื่องเสียง และรวมถึงวิธีการของ
การบันทึกเสียง การทำงานของระบบเสียงแบบต่าง ๆ ข้อดี และข้อเสียของเครื่องขยายเสียง แต่ละ
แบบ การสร้างแหล่งจ่ายไฟและการสร้างประกอบเครื่องขยายเสียงและก ารปรับแต่ง เทคนิคการ
ประกอบ วิเคราะห์ และติดตั้งวงจรเครื่องขยายเสียง ระบบลำโพง ตลอดจนการศึกษา วิทยาการ
ความก้าวหน้าของเครื่องเสียงแบบต่างๆ

- 66553408 ระบบควบคุมอัตโนมัติ 3(2-2-5)**
Automatic Control Systems
การควบคุมอัตโนมัติ ศึกษาหลักการควบคุม วงจรโดยอัตโนมัติ การลูปปิดวงจร และเปิดวงจร ระบบควบคุมลูปปิด อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบควบคุม อุปกรณ์ในการวัด และตรวจจับ การวัดแรง การวัดความเร็ว การวัดกำลัง อุปกรณ์ทรานส์ดิวเซอร์ชนิดต่างๆ การวัดอุณหภูมิและเครื่องวัดอุณหภูมิ การวัดความดัน การวัดระดับ และการวัดอัตราการไหล
- 66553504 เทคโนโลยีทางการสื่อสาร 2(1-2-3)**
Communication Technology
ทฤษฎีเกี่ยวกับคลื่นวิทยุ การสื่อสารทางคลื่นวิทยุ หลักการรับและ ส่งสัญญาณของ ระบบโทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร เรดาร์และไมโครเวฟ ศึกษาการส่งและการรับสัญญาณของ ระบบต่างๆ รวมทั้งวิทยาการความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 66553719 คอมพิวเตอร์ในงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
Computer in Electric and Electronic Works
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ การจำลองสถานการณ์ (Simulate) เพื่อหาค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ในการวิเคราะห์และออกแบบวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบลายวงจรพิมพ์ และการประยุกต์ใช้งานด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 66591201 เครื่องยนต์แก๊สโซลีน 3(2-2-5)**
Gasoline Engines
ลักษณะของเครื่องยนต์แก๊สโซลีน การติดตั้งและการปรับแต่งเครื่องยนต์ การศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ เช่น ระบบจุดระเบิด ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบอื่น ๆ การถอดประกอบเครื่องยนต์เพื่อวินิจฉัยการสึกหรอของชิ้นส่วนต่างๆ ตาม ข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิต
- 66591206 เขียนแบบเครื่องกล 2(1-2-3)**
Mechanical Drawing
การเขียนภาพร่างทั้ง สองมิติและสามมิติ การเขียนแบบ ภาพตัด (Section) การเขียนแบบเครื่องยึด (Fasteners) เช่น Nuts Screws Studs Rivets Keys Pins และ Springs และการเขียนแบบเพื่อใช้งานจริง (Working Drawing) เกี่ยวกับชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องกล

66591401	ระบบเครื่องล่าง Suspension System งานบริการระบบห้ามล้อ งานเจียรระไนจานเบรก งานอัดผ้าเบรก งานบริการระบบกันสะเทือน แหนบ สปริง โช้คอัพ ซอร์ฟเบอร์ ระบบรองรับ ระบบบังคับเลี้ยว การปรับแต่งมุมล้อ การถ่วงล้อ	2(1-2-3)
66591402	ระบบส่งกำลัง Transmission System ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับคลัตช์ ระบบเกียร์ เฟลากลาง ข้อต่อ Torque Converter เกียร์ชุด Overdrive gear, Automatic gear	2(1-2-3)
66592202	เครื่องยนต์ดีเซล Diesel Engines ลักษณะของเครื่องยนต์ดีเซลหมุนเร็ว ลักษณะของห้องเผาไหม้ กลวัตรของเครื่องยนต์ ดีเซล วิเคราะห์การทำงานของชิ้นส่วน การถอดประกอบและการบริการ ซ่อมหัวฉีด การทดสอบหัวฉีด และการทดสอบปั๊มหัวฉีด	3(2-2-5)
66592401	การซ่อมตัวถังรถยนต์ Automobile Body Repair สี และตัวทำละลายชนิดต่าง ๆ การเคาะ ตัด เชื่อม เสริม ขัด และพ่นสี การทำขึ้นสำเร็จ รวมทั้งการซ่อมและตกแต่งภายในตัวรถ ปฏิบัติการซ่อมตัวถังและโครงรถที่ได้รับความเสียหาย หรือผุกร่อน ตลอดจนการขึ้นรูปตัวถังหรือโครงรถ โดยใช้เครื่องมือเคาะตัวถังรถ การเชื่อม โดยอาศัยหลักการโลหะ หดตัว ขยายตัว การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์พ่นสี ที่ถูกต้อง การพ่นสี โดยใช้เทคนิคขั้นพื้นฐานและการตกแต่งสีหลังการพ่น	2(1-2-3)
66592602	เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ Air-Condition in Automobiles หลักการการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในรถยนต์ หน้าที่ส่วนประกอบและการติดตั้ง การชาร์จน้ำยา การแก้ไขข้อขัดข้องและการบำรุงรักษา	2(1-2-3)
66593102	การขับรถยนต์ Automobile Driving การศึกษาเกี่ยวกับเกียร์ระบบต่าง ๆ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ กฎจราจร สัญญาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎจราจร และการฝึกการขับรถยนต์	2(1-2-3)

- 66593104 **ความแข็งแรงของวัสดุและพื้นฐานการออกแบบเครื่องกล** **2(1-2-3)**
Strength of Materials and Fundamental of Mechanical Design
ชนิดและประเภทของวัสดุ ซึ่งใช้ทำเป็น โครงสร้างและส่วนประกอบของเครื่องกล โครงสร้างของอนุและปริมาณ คุณสมบัติ เฉพาะตัว ความเค้น ความเครียด โมดูลัสยืดหยุ่น ความทนทานของวัสดุ และ ความปลอดภัยในการออกแบบเครื่องจักรกล การออกแบบและสร้าง เครื่องจักรกลที่ใช้งานเฉพาะอย่าง หรือค้นคว้าวิจัยเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรกลที่มีอยู่ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 66594110 **การควบคุมคุณภาพทางเครื่องกล** **3(3-0-6)**
Mechanical Quality Control
ประวัติและความหมายของการควบคุมคุณภาพ เทคนิคและเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ กิจกรรมในการควบคุมคุณภาพ เช่น QCC (Quality Control Circle) วิธีการในการควบคุมคุณภาพต่าง ๆ เช่นTQC (Total Quality Control), ISO, QS, Reengineering ฯลฯ
- 66594601 **ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในยานยนต์** **3(2-2-5)**
Electricity and Electronics in Automobiles
การศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในรถยนต์เช่น วงจรจุดระเบิด วงจรควบคุมหัวฉีดเชื้อเพลิงแบบต่าง ๆ วงจรกันขโมย ฯลฯ เป็นต้น ศึกษาวิธีการใช้งานและปฏิบัติการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยตรวจสอบสมรรถนะต่าง ๆ ของเครื่องยนต์
- 66522207 **งานเชื่อมไฟฟ้า** **3(1-4-4)**
Electric Arc Welding Works
เทคนิคการปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้าแบบต่าง ๆ โดยอาศัยหลักความต้านทาน เช่น การเชื่อมจุด (Spot Welding) การเชื่อมแนว (Seam Welding) ฯลฯ การเชื่อมไฟฟ้า โดยอาศัยหลักการอาร์ค วิธีปรับเครื่องเชื่อมให้เหมาะสมกับขนาดของรูปเชื่อมและความหนาของ งาน ฝึกทักษะการเชื่อมทำ พื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานเชื่อมไฟฟ้าในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66522208 **งานเชื่อมก๊าซ** **3(1-4-4)**
Gas Welding Works
การปฏิบัติการติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อมก๊าซได้อย่างถูกต้อง ฝึกทักษะการเชื่อม ก๊าซ ทำพื้นฐานต่าง ๆ ฝึกทักษะการตัดด้วยก๊าซ และการบัดกรีแข็ง (Brazing) รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานเชื่อมก๊าซในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

- 66523107** **เขียนแบบเครื่องกล** **3(2-2-5)**
Mechanical Drawing
การเขียนแบบตามมาตรฐานสากล (ISO) ทั้งระบบอเมริกัน (American Projection or Type A) และระบบยุโรป (European Projection or Type E) การเขียนแบบรูป (Pictorial Drawing) ทั้งภาพ Isometric Oblique และ Perspective การกำหนดขนาด (Dimensioning) ทั้งขนาดและตำแหน่ง, การเขียนภาพตัด, ค่าพิถีความคลาดเคลื่อน (Tolerance), ค่าพิถีส่วนประกอบ (Allowance) และค่าพิถีพื้นผิว (Roughness Value) การเขียนแบบยึดตรึง (Fastener) ทั้งเกลียว หมุดย้ำ และลิ่ม การเขียนแบบสั่งงาน (Detail Drawing)
- 66523108** **เขียนแบบแผ่นคลี่** **3(2-2-5)**
Sheet Metal Drawing
หลักการเขียนแบบแผ่นคลี่แบบต่าง ๆ เช่น การเขียนตามระบบเส้น รัศมี และระบบอื่นๆ เขียนแบบแผ่นคลี่โลหะให้เป็นรูปทรงต่าง ๆ เช่น รูปกรวย ข้อต่อ ข้องอ กล่อง และท่อ วิชานายเส้น กรวยทั้งรูปทรงตัดตรงและรูป ทรงตัดเฉียง และงานแผ่นคลี่ขึ้น งานสวมต่อมุมฉากของท่อสี่เหลี่ยม ท่อหลายเหลี่ยม และท่อทรงกระบอก
- 66523203** **งานโลหะแผ่น** **3(1-4-4)**
Sheet Metal Works
การศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานโลหะแผ่น การร่างแบบ การถ่ายแบบ การเผื่อตะเข็บ และขอบงานแบบต่าง ๆ งานตัดด้วยกรรไกร งานเจาะ งานพับ โดยใช้แทนขึ้นรูป งานบัดกรี ตลอดจนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโลหะแผ่นเป็นรูปทรงต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์งานโลหะแผ่นในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66523401** **งานเคลือบผิวโลหะ** **3(1-4-4)**
Metal Surface Plating Works
หลักการเคลือบผิวแบบต่าง ๆ ได้แก่ การทาสี การพ่นสี การเคลือบผิว ด้วยน้ำ ยาเคมี การชุบเคลือบผิวโลหะ (Enameling) หลักการใช้งาน การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเคลือบผิวโลหะ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรรมวิธีการเคลือบผิวโลหะแบบต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานเคลือบผิวในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์

- 66523402 งานหล่อประดิษฐ์ 3(2-2-5)
Foundry Craft Works
กระบวนการหล่อ งานประดิษฐ์ประเภทต่างๆ อุปกรณ์ในงานหล่อประดิษฐ์ ตลอดจนค้นหายุคคอป่องและวิธีการแก้ไข รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานหล่อประดิษฐ์ ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66523504 ระบบท่อและสุขภัณฑ์ 3(2-2-5)
Plumbing and Sanitary System
คุณสมบัติของท่อชนิดต่าง ๆ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการติดตั้งสุขภัณฑ์ สัญลักษณ์ต่างๆ ของงาน ท่อและสุขภัณฑ์ ฝึกการเดินท่อประปา การซ่อมแซมท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์แบบต่างๆ การบำรุงรักษาและการรักษาความปลอดภัยในงานประปาและสุขภัณฑ์
- 66524102 การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5)
Industrial Product Design
หลักการ และขั้นตอนต่างๆ ของการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อิทธิพลของ สี วัสดุ และเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ผลิตด้วยโลหะและอโลหะ
- 66524103 การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุ 3(1-4-4)
Packaging Design
ศึกษาความเป็นมาของผลิตภัณฑ์บรรจุหีบ และความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์บรรจุหีบห่อ การออกแบบหีบห่อ และภาชนะเพื่อใช้กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ศึกษาเรื่องรูปทรง รูปแบบโครงสร้าง สี ภาพเคลือบหีบห่อผลิตภัณฑ์ ฝึกปฏิบัติออกแบบหีบห่อบรรจุผลิตภัณฑ์ ทำให้มีขนาดมาตรฐาน และสัดส่วนสัมพันธ์กับลักษณะผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ
- 66524313 กระบวนการผลิตทางด้านอุตสาหกรรมการผลิต 3(3-0-6)
Industrial Production Process
ระบบและกระบวนการผลิตแบบต่าง ๆ ในระบบอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอุตสาหกรรมการผลิต เลือกใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และเครื่องจักร ให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านอุตสาหกรรม

- 66524502 งานประดิษฐ์จากวัสดุโลหะ 3(1-4-4)
Craft Works from Metal Materials
การศึกษาและปฏิบัติการ ต่าง ๆ ทำเครื่องใช้ เครื่องประดับตกแต่งด้วยโลหะชนิด
ต่างๆ การขึ้นรูปหรือทำลายโลหะด้วยวิธี ต่าง ๆ ศึกษากระบวนการและกรรมวิธีการออกแบบ
และการตกแต่งในขั้นสำเร็จ รวมทั้งวิเคราะห์ รูปแบบผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากวัสดุโลหะใน
ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประโยชน์ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์
- 66601204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Computer Graphics for Education
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อการออกแบบ การผลิตและการพัฒนาสื่อ
การเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
- 66602105 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Database
แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการศึกษา เป้าหมายของระบบจัดการ
ฐานข้อมูล ความไม่พึงพิงของข้อมูล บุรณภาพและความเชื่อถือได้ การจัดองค์การเชิง
เชิงกายภาพ เค็ำร้างและเค็ำร้างย่อย ตัวแบบข้อมูลเชิงลำดับ เค็ำร้างำงาน และเค็ำงสัมพันธ์ บรณ
ทัศน์ฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล
- 66602106 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย 3(2-2-5)
Computer Network and Distribution
ความรู้เบื้องต้นเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เครือข่าย การสื่อสารระหว่าง
คอมพิวเตอร์กับเทอร์มินอล ชั้นของโปรโตคอลมาตรฐาน ISO รูปแบบต่าง ๆ ของเครือข่าย X.25
เน็ตเวิร์คและดิจิตอลเน็ต เวิร์ค การประมวลผลแบบตามลำดับและแบบขนาน การไปป์ไลน์
(Pipelining) การประมวลผลแบบเวกเตอร์ (Vector Processing) การประมวลผลแบบอะเรย์ (Array
Processors) มัลติโพรเซสเซอร์ (Multiprocessor) และฟอลท์โทเลอเรนซ์ (Fault Tolerance)
- 66602207 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)
Computer - Assisted Instruction
วิธีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ ใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์เนื้อหา
และการออกแบบกรอบการสอน การสร้างโปรแกรมหรือการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการ
เรียนการสอน และการบริหารการศึกษา

- 66602208 บทเรียนสำเร็จรูป 3(2-2-5)**
Lesson Module
ความหมายและลักษณะของบทเรียนสำเร็จรูป ทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการของบทเรียนสำเร็จรูป งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบค่า ข้อจำกัด กระบวนการสร้างบทเรียนสำเร็จรูป การนำบทเรียนสำเร็จรูปไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อที่มีลักษณะเป็นบทเรียนสำเร็จรูป
- 66603109 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการศึกษา 3(2-2-5)**
Computer Programming in Education
หลักการเขียนโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ การโปรแกรม การกำหนดตัวแปร ชนิดของตัวแปร ค่าที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การควบคุมโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างการวนลูป โปรแกรมย่อย การรับข้อมูลเข้า การแสดงผลข้อมูล โครงสร้างควบคุม เช่น การเลือกทำ และการทำซ้ำ การเขียนโปรแกรมย่อย
- 66603110 เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)**
Web Development Technology
เทคโนโลยีการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ โครงสร้าง และการกำหนดโครงสร้างของเอกสาร การประมวลผลและนำเสนอเอกสารการเรียนการสอนบนเว็บ การพัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บ การสร้างเอกสารด้วยมาตรฐานต่าง ๆ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่มีการทำงานในสภาพแวดล้อมแบบต่างๆ
- 66603211 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Application of Information Technology
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ในการค้นข้อมูลและการสื่อสารข้อมูล เช่น Search engine e-mail และการสื่อสารการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 66603212 การประยุกต์ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ในการศึกษา 3(2-2-5)**
Application of Computer Resources in Education
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานด้านการศึกษา ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ตรวจจับแบบดิจิทัลและระบบจัดการเพิ่มข้อมูล เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาทางไกล แหล่งข้อมูลและระบบจัดการโดยอาศัยคอมพิวเตอร์ เครื่องมือช่วยสำหรับการเรียนและการสอน เครื่องมือสำหรับการพัฒนาและการจัดการ

- 66604113 **เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
Internet Technology for Education
ความเป็นมาและแนวคิดของการสื่อสารในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อจะนำมาใช้ในการเรียนการสอน การเข้าสู่ระบบ การใช้เครื่องมือต่างๆ ของระบบอินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการศึกษา และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต
- 66604114 **เทคโนโลยีการเรียนรู้ทางไกล** 3(2-2-5)
Distance Learning Technology
วิธีการและทักษะของระบบการเรียนรู้ทางไกลเพื่อการเรียนรู้ทางไกลหรือเพื่อเสริมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ตามสบาย ระบบการสื่อสารดาวเทียม ระบบวีดิทัศน์ ระบบการประชุมทางไกลด้วยภาพ สื่อคอมพิวเตอร์ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ออนไลน์เพื่อการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษา การใช้สื่อ EDLTV
- 66604215 **หลักการอีเลิร์นนิ่ง** 3(2-2-5)
E-learning Principle
หลักการ แนวคิด ความหมายและขอบเขตของอีเลิร์นนิ่ง ประเภทของอีเลิร์นนิ่ง เทคนิคการออกแบบและการสร้างอีเลิร์นนิ่งให้มีประสิทธิภาพ วิวัฒนาการและเทคโนโลยีด้านอีเลิร์นนิ่ง ผลกระทบอีเลิร์นนิ่งกับผู้เรียน และผู้สอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอีเลิร์นนิ่ง การวัดและการประเมินผล และการฝึกปฏิบัติการสร้างบทเรียน อีเลิร์นนิ่งที่นำมาใช้กับการปฏิบัติการเรียนการสอนได้จริง

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2554	2555	2556	2557	2558
1	นายอนุวัต สุเพียร 31005 02252 981	กศ.ม. ค.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ (โลหะ)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	10	10	10	10	10
2	นายภวัต มิสศิย์ 31206 00312 970	กศ.ม. ค.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ (โลหะ)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	10	10	10	10	10
3	นายจตุรงค์ ศรีทอง 34701 00321 098	กศ.ม. ค.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
5	นายสิทธิรักษ์ แจ่มใส 34603 00108 029	ศษ.ม. วท.บ.	การบริหาร การศึกษา เทคโนโลยีก่อสร้าง	อาจารย์	10	10	10	10	10
4	นายรชต บุญยะบุตร 34799 00017 243	กศ.ม. ค.อ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	อาจารย์	12	12	12	12	12
5	นายสถิต ภาคมฤค 34501 00543 449	ศศ.ม. ค.บ.	(ภาษาไทย) (ภาษาไทย)	อาจารย์	6	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2554	2555	2556	2557	2558
1	นายจรูญ ขาวสีจาน	กศ.ม. ค.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ (โลหะ)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
2	นายชาญวิทย์ พฤษชาติ	ค.อ.ม. วศ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
3	นายปรีชาศาสตร์ มีเกาะ	ศษ.ม. ค.อ.บ.	การบริหาร การศึกษา วิศวกรรมเครื่องกล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
4	นายฟุ้งศรี ภัคดีสุวรรณ	ศศ.ค. กศ.ม.	อาชีวศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					

		วท.บ.	เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์						
5	นายสรารวุฒิ บุญเกิดรัมย์	ค.ม. อส.บ.	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
6	นายสมศักดิ์ เจริญสุข	ศศ.ค. ค.อ.ม. กศ.บ.	อาชีวศึกษา เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้า- อิเล็กทรอนิกส์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
7	นายอภิชาติ วงศ์อนันต์	ค.อ.ม. ค.บ.	สถาปัตยกรรม อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
8	นางกัลยา กิตติเลิศไพศาล	M.Eng. Sc. วศ.บ.	Development Technologies วิศวกรรมอุตสาหกรรม เกียรติยศอันดับ 2	อาจารย์					
9	นายสมภาร ดอนจันดา	ค.อ.บ. วศ.บ. ค.อ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหกรรม เครื่องกล	อาจารย์					
10	นายยุทธนา อุทปา	ค.อ.ม. วท.บ.	ไฟฟ้า เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์					
11	นายดำเกิง จันทร์ส่อง	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรม ทรัพยากรแหล่งน้ำ วิศวกรรมโยธา	อาจารย์					
12	นายวาสนา เกษมสินธุ์	กศ.ม. วท.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์					
13	นายปริญญาร ोजना	ค.อ.ม. วท.บ.	ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์					
14	นายรัชต บุญยะบุตร	กศ.ม. ค.อ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ	อาจารย์					

			โทรคมนาคม						
15	นายรณยุทธ นนท์พะละ	วท.ม. ค.อ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร	อาจารย์					
16	นายไวรุจน์ อิ่มโพ	ค.อ.ม. อส.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ เทคโนโลยีการเชื่อม	อาจารย์					
17	นายกฤษฏา พรหมพินิจ	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์					
18	นายก่อภพ ชามาศย์	ค.อ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์					
19	น.ส.ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ	อาจารย์					
20	น.ส.ธนวดี ละม่อม	ผ.ม. วท.บ.	การวางแผน ชุมชนเมืองและ สภาพแวดล้อม ภูมิศาสตร์	อาจารย์					
21	นายสิทธิรัตน์ บุญเลิศ	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ	อาจารย์					
22	นายสิทธิศักดิ์ หุขโสภา	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโยธา	อาจารย์					
23	น.ส.ลลิตี ทับทิมทอง	วศ.ม. วศ.บ.	สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมโยธา	อาจารย์					
24	นางกัญญากัด จอดนอก	ค.อ.บ.	วิศวกรรมโยธา กำลังศึกษาต่อ	อาจารย์					
25	นายจุลศักดิ์ โยลัย	วท.บ.	เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ กำลังศึกษาต่อ	อาจารย์					
26	นายภาคิณ ลอยเจริญ	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา กำลังศึกษาต่อ	อาจารย์					
27	นายวัชรกุล ก้อนกั้น	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม กำลังศึกษาต่อ	อาจารย์					
28	นายอานัฐพงษ์ ภาระหัส	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม เมืองและชุมชน กำลังศึกษาต่อ	อาจารย์					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิต มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาดังต่อไปนี้

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำ ความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษาที่
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	3/2
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	4/1
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	4/2
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5/1
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5/2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง รวบรวม เสนอรายงาน เขียนรายงานผลการวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงาน โครงการหรืองานวิจัย เช่น

5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อ หรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลา การให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร ไปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำ งานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.4 กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและเต็ม ระดับคะแนนในการวัดผลและประเมินผล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2548

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชา ที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตัวเอง	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้า กลุ่มในการทำงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและเป็นการเป็นสมาชิกกลุ่ม- มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ- มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับวิชาชีพครู

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

2.1.1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2.1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2.1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

2.1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการทำงานต่อองค์กรและสังคม

2.1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและอาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน ในศาสตร์ของสาขาวิชา มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบวิชาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

2.2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบาย ถึงสาเหตุของปัญหา ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

2.2.1.3 สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

2.2.1.4 มีความรู้กว้างในศาสตร์ของสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และเทคโนโลยี เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2.1.5 มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

2.2.1.6 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และเทคโนโลยี กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการวัดผลการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชา ในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

2.2.2.1 การทดสอบย่อย

2.2.1.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.1.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.2.1.4 ประเมินจากโครงการ หรือปัญหาพิเศษที่นำเสนอ

2.2.1.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.1.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม

จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการ เรียนการสอน ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1.1 คิดวางแผนบริหารจัดการในสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ

2.3.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อใช้ใน บริหารจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ของสาขาวิชาได้อย่างสร้างสรรค์

2.3.1.3 สามารถ บูรณาการความรู้ ทักษะ ผสมผสานในการ ใช้เทคโนโลยี ที่อิงกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจาก กลุ่มคำตอบที่ให้มาไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.3 จากกรณีศึกษาหรือประสบการณ์วิชาชีพ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัว ให้ออกไปเข้ากับ กลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

2.4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

- 2.4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 2.4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานกลุ่ม
- 2.4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 2.4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มการทำงาน ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 2.4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- 2.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.4.2.4 มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- 2.5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

2.5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามา รถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะปฏิบัติ

2.6.1 สามารถปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ การวัดประเมิน บันทึกรายงานผล การเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยีในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน

2.6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

กระบวนการวิจัย หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และนำผลงานมานำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
01710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○
01500103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
01500104 ศูนย์วิทยภาพเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○
01500105 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○
01500106 พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
02500103 กฎหมายเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
03500101 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
01000101 การวิจัยเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
04000103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
04000104 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
05000102 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○
05500101 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21003008 ความเป็นครู	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	
21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	
21023004 การพัฒนาหลักสูตร	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
21023006 การจัดการเรียนรู้	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
21023011 การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
21034008 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
21044009 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
21044010 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
21053005 จิตวิทยาสำหรับครู	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
21012003 พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
21024201 พฤติกรรมการสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○
66502101 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66503101 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่างในสถานประกอบการ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○
66503103 คอมพิวเตอร์สำหรับงานสอนอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○
66504101 การวิจัยสำหรับครูอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○
66504903 การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
66511102 วัสดุช่างและวัสดุท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
66511303 การจัดและบริหารโรงฝึกงาน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66513201 หลักการออกแบบและงานเขียนแบบเบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66513202 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบ หลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชางานหัตถกรรมและงานประดิษฐ์																													
66501104 หัตถกรรมท้องถิ่น	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
66501105 งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 1	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66501106 งานออกแบบศิลปหัตถกรรม 2	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
66501301 งานโลหะประดิษฐ์	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
66501501 งานพิมพ์	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
66501601 งานหนัง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
66502101 งานประดิษฐ์ทั่วไป	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
66502501 งานถักทอ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
66503101 งานกระดาษ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66503209 งานสาน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
66503701 งานหล่อปูนปลาสเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○
66503706 งานหล่อขี้ผึ้ง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○
66504106 งานประดิษฐ์ศิลปหัตถกรรม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
66504205 งานไม้ไผ่และงานหวาย	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชางานหัตถกรรมและงานประดิษฐ์																													
66504501 งานฟ้าย้อมคราม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	
66504503 งานซิลค์สตรีน	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
66554201 งานแกะสลักลวดลาย	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างก่อสร้างและสถาปัตยกรรม																													
66534104 การจัดและบริหารเคหะภัณฑ์ อุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
66534706 การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
66571303 หลักการออกแบบสถาปัตยกรรม เบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
66573201 งานออกแบบตกแต่งภายใน	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
66573202 ภูมิสถาปัตยกรรม	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
66574312 การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วย คอมพิวเตอร์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์																													
66541104 งานไฟฟ้าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
66541106 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
66541107 การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
66541204 การเขียนแบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
66541301 เครื่องกลไฟฟ้า	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
66542106 งานตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
66543504 ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
66543505 เทคโนโลยีพลังงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
66544204 การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
66551102 งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
66551203 เครื่องรับและเครื่องส่งวิทยุ	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์																													
66551304 เครื่องรับโทรทัศน์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
66551707 ดิจิตอลเบื้องต้น	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
66552206 เทคโนโลยีเครื่องเสียง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
66553504 เทคโนโลยีทางการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
66553719 คอมพิวเตอร์ในงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างยนต์																														
66591101 วัสดุช่างยนต์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
66591102 งานช่างยนต์ทั่วไป	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	
65591201 เครื่องยนต์แก๊สโซลีน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○		
66591206 เขียนแบบเครื่องกล	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○
66591301 เครื่องยนต์เล็กและจักรยานยนต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	
66591401 ระบบเครื่องล่าง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
66591402 ระบบส่งกำลัง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
66592401 การซ่อมตัวถังรถยนต์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
66592602 เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
66593104 ความแข็งแรงของวัสดุและพื้นฐานการ ออกแบบ เครื่องกล	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
66594110 การควบคุมคุณภาพทางเครื่องกล	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
66594601 ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในยานยนต์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างโลหะ																													
66521202 งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○
66521206 งานโลหะแผ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●
66521303 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
66522227 งานเชื่อมไฟฟ้า	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
66522208 งานเชื่อมก๊าซ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○
66523107 เขียนแบบเครื่องกล	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66523108 เขียนแบบแผ่นคลี่	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66523203 งานโลหะแผ่น	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66523401 งานเคลือบผิวโลหะ	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66523402 งานหล่อประดิมฐ์	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66523504 ระบบท่อและสุขภัณฑ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66524102 การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การผลิต	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66524103 การออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีช่างโลหะ																													
66524313 กระบวนการผลิตด้านอุตสาหกรรม การผลิต	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○
66524502 งานประดิษฐ์จากวัสดุโลหะ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชางานเทคโนโลยีสารสนเทศ																													
66601101 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
66601102 ระบบปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
66601203 หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
66601204 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
66602105 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
66602106 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
66602207 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
66602208 บทเรียนสำเร็จรูป	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
66603109 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการศึกษา	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	
66603110 เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	
66603211 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●
66603212 การประยุกต์ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ในการศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะปฏิบัติ	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ																													
66604113 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
66604114 เทคโนโลยีการเรียนรู้ทางไกล	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●
66604215 หลักการอีเลิร์นนิ่ง	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1 สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับ ความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียด วิชา
- 2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน
- 2.4 การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียน เรียนและสอบผ่าน ครบตามโครงสร้างที่หลักสูตร กำหนด จำนวน 168 หน่วยกิต
- 3.2 ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2548
- 3.3 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 30 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.2 การศึกษาคูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค
- 1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตรการพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อ จัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมทั้งฐานข้อมูลที่จะให้ สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อ บริการให้อาจารย์และนักศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มี ส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง ซึ่งคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความพอเพียงของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารบุคลากร

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในด้าน อุตสาหกรรมศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะ ฯ กำหนดนโยบายไว้ว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับ บจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทิศของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอคุณกระดาศำตอบในการสอบ ตลอดจนคุณคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคน ในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการมีความต้องการครูช่างสูงมาก ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาไม่มีการผลิตครูในด้านนี้เลย ทำให้มีความต้องการของตลาดมาก ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย ได้สำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี มีตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 – 12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขาหรือ สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ วิชาและรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมิน ผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการเรียนปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ หรือ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการ ที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของ ผู้เรียน การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวมาแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องหาวิธีการเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน สามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่ต้องดำเนินการหาวิธีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนใน โอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของ นักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 5 มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา และติดตามผลการประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมและในแต่ละวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที

ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย และควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้

เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา(Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวคราวละ ๑ รายการหรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกัน กับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ให้เป็นไปตาม ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตาม ข้อ ๕ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีสุขภาพดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณวุฒಿಯ่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะโต้แย้ง เหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนด ให้รายงานตัวและเมื่อ ได้รับ อนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็น นักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยา เขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือ ศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยน ระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบ่งชี้ และระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลา การศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็น ภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาคือหลักฐาน เพื่อ ประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญา
หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยัง
สถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้น
แต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อ
รักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการการผ่อนผันจาก
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการ
จำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนก
สภาพนักศึกษครั้งที่ ๒ หรือได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษา
ครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ
๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้เต็ม
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่
มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่า ด้วย
วินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุ
โทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทาง
วินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจาก มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืน
สภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ
นักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า โปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขา วิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้า ศึกษา ณ วิทยา เขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะ ไม่อนุญาตให้ นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มี เหตุผล ความจำเป็นอย่างยั่งยืนเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึ กษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิด ภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษา ย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชา ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมทั้งรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๘ การรับโอนนักศึกษา

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐาน เทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การพิจารณาปรับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๘.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๘.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อ มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ นักศึกษาที่รับโอน จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๘.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับ เดียวกันที่ได้เคย ศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ / หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการ เรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้อง กระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิก รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนด การ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๑ หน่วยกิตและไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนทำจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่มิเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบาง รายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และต้องเสียค่าธรรมเนียม การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยก่อน ถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาค การศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาค การศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงิน ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ ลอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงิน ค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลอน รายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วันแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วัน เปิดภาค การศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หากมีความ จำเป็นต้อง ยกเลิก รายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อขอยกเลิกรายวิชา เรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่อง ควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจ ของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง ประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัว เป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพัก การศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษา ต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาค การศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพัก การศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑-๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการ ศึกษา ติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอม จากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพัก การศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำ ร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้า สังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความ ยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่าง ภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษ การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนน ระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผล การศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและเต็มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	เต็มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	เต็มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	เต็มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	เต็มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	เต็มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	เต็มระดับคะแนน ๑.๕๐

ระดับคะแนน D ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor) แต่มีระดับคะแนน ๑.๐๐

ระดับคะแนน F ความหมาย ตก (Fail) แต่มีระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ ของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิต มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาระเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความ

บกพร่องหรือความผิด ของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ขอรับการบดือนุมัติขยาย เวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการป ระเมินผลเพื่อเปลี่ยน ลัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้น กำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจาก คะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการ ศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยน ระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่ขอรับการบ ดือนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุผลวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษา นั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษา ได้รับตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัย ยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต่้ระดับคะแนน เฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้ค ะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อำนาจหน่วยกิต และแต่้ระดับคะแนนที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบ หลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณ จากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับ แต่้ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วย กิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการ เรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ คำนวณจากผลการเรียน ของ นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง ภาควิชาการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวน หน่วยกิต กับแต่มีระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วย จำนวนหน่วย กิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและ ต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้ง หน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้าย สาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มี ปรากฏใน หลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจาก สถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึ กษาต่อให้ คิดเฉพาะแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผล การเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและ ใบรับรองใดๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้ง ผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียน วิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรี ยนครบหน่วยกิตตาม หลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ จะเรียนเพื่อยกกระดั้คะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อ ระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่า

การศึกษายังไม่สมบูรณ์ ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติและคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูก สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อ มหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มี พ้นระด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน
หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับ
ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญา
บัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษา
ปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้น รายวิชา ไม่มีสิทธิ
ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดี ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมี
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรต้องเป็นผู้มีผลการเรียนดี สอบได้จำนวน
หน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้
จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี
ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

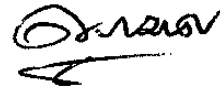
คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการ
เรียนดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับใน ข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออก ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ ๒๕๕๐

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ .ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ .ศ. ๒๕๔๘ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้ หมายความว่ารวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ .ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

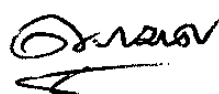
“หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาค ฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ใต้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้
ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วย กิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชา ศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๐. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคํานี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๔๕

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลี และสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาควิทยา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหาร สถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑน์ บรรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดุภัณฑ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่างๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาี้คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา ภูมิวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าเภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปะมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปคุณวุฒิบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายภาพและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าเศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตร มหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญา

ในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศ ศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต หรือปรัชญาคุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เทคโนโลยีและการดูแลรักษาสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์	
ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ.	Bachelor of Arts B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม.	Master of Arts M.A.
ศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต ศศ.ด.	Doctor of Arts D.A.
หรือ	หรือ
ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.ปริญญาวิทยาศาสตร			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ			
๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด			
๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	1) Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	2) Master of Physical Therapy	M.PT
๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.	3) Doctor of Physical Therapy	D.PT.
๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี			
๑) บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	1) Bachelor of Accountancy	B.Acc.
๒) บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	2) Master of Accountancy	M.Acc.
๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	3) Doctor of Accountancy	D.Acc.
๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	3) Doctor of Thai Traditional Medicine	D.TM.
และ ๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional	B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต	พท.ม.	Medicine	
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	2) Master of Applied Thai Traditional	M.TM.
		Medicine	
		๓) Doctor of Applied Thai Traditional	D.TM.
		Medicine	
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์			
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology	B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology	M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology	D.MT.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	1) Bachelor of Laws LL.B.
๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	2) Master of Laws LL.M.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ค.	
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ค.	
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	1) Doctor of Medicine M.D.
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ค.	
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	2) Master of Engineering M.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ค.	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1) Bachelor of Education B.Ed.
๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	2) Master of Education M.Ed.
๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.
๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ค.	
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	1) Bachelor of Architecture B.Arch.
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สธ.บ.	2) Master of Architecture M.Arch.
๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สธ.ม.	3) Doctor of Architecture D.Arch.
๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สธ.ค.	
และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภ.สธ.บ.	1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภ.สธ.ม.	2) Master of Landscape Architecture M.L.A.
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.สธ.ค.	3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.	
๔. ปริญญาสำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts)	
๑) ศิลปบัณฑิต ศล.บ.	Bachelor of Fine Arts B.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศป.บ.	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts
๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศล.ม.	Master of Fine Arts M.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศป.ม.	หรือ Master of Fine and Applied Arts
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศล.ด.	Doctor of Fine Arts D.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศป.ด.	หรือ Doctor of Fine and Applied Arts
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(Business Administration)	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บธ.ม.	Master of Business Administration M.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด.	Doctor of Business Administration D.B.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.
๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต รป.ด.	Doctor of Public Administration D.P.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต ศ.บ.	Bachelor of Economics B.Econ.
๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ศ.ม.	Master of Economics M.Econ.
๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศ.ด.	Doctor of Economics D.Econ.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต สศ.บ.	Bachelor of Social Work B.S.W.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต สศ.ม	Master of Social Work M.S.W.
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร ดุษฎีบัณฑิต	Doctor of Social Work D.S.W.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สท.บ.	Bachelor of Information Science B.I.S.
๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต สท.ม.	Master of Information Science M.I.S.
๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สท.ด.	Doctor of Information Science D.I.S.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี	
ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า	
เทคโนโลยีบัณฑิต	Bachelor of Technology B.Tech.
สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก	
ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้น	
การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทย	
และปริญญาภาษาอังกฤษ	

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

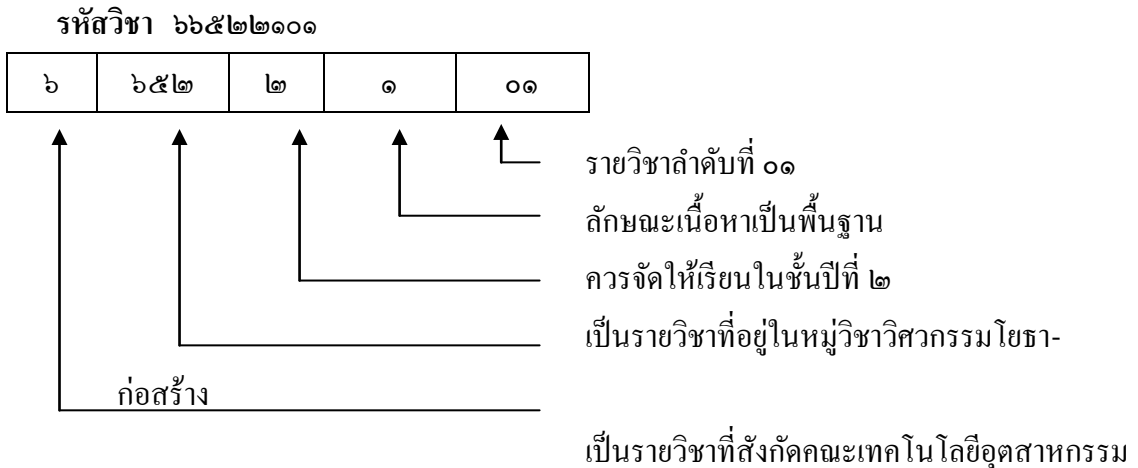
หลักการ

๑. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
๒. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
๓. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๘ ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ ๑	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ ๒-๔	หมายถึง	สาขาวิชา
หลักที่ ๕	หมายถึง	ชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ ๖-๘	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่นั้น
๔. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้

๐	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
๑	=	คณะวิทยาศาสตร์
๒	=	คณะครุศาสตร์
๓	=	คณะมนุษยศาสตร์
๔	=	คณะวิทยาการจัดการ
๕	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวอย่าง



๕. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED ๑๐๐-๑๔๕
มนุษยศาสตร์	มศ	HU ๑๕๐-๑๕๕
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR ๒๐๐-๒๔๕
สังคมศาสตร์	สศ	SS ๒๕๐-๒๕๕
นิเทศศาสตร์	นศ	CA ๓๐๐-๓๔๕
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM ๓๕๐-๓๕๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST ๔๐๐-๔๔๕
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE ๔๕๐-๔๕๕
เกษตรศาสตร์	กษ	AG ๕๐๐-๕๔๕
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ	IT ๕๕๐-๕๕๕
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	วส	EA ๖๐๐-๖๔๕
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คอ	IE ๖๕๐-๖๕๕

รหัส ๑๐๐ – ๑๔๕

หมวดวิชาครุศาสตร์

๑๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
๑๐๑	หมู่วิชาหลักการศึกษา
๑๐๒	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
๑๐๓	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๐๔	หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
๑๐๕	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
๑๐๖	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
๑๐๗	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
๑๐๘	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

รหัส ๑๕๐ – ๑๕๕

หมวดวิชามนุษยศาสตร์

๑๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
๑๕๑	หมู่วิชาปรัชญา
๑๕๒	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
๑๕๓	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
๑๕๔	หมู่วิชาภาษาไทย
๑๕๕	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

๑๕๖	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
๑๕๗	หมู่วิชาภาษาจีน
๑๕๘	หมู่วิชามาเลย์
๑๕๙	หมู่วิชาฝรั่งเศส
๑๖๐	หมู่วิชาเยอรมัน
๑๖๑	หมู่วิชาอิตาลี
๑๖๒	หมู่วิชาอิตาลีและสเปน
๑๖๓	หมู่วิชาบรรณารักษะและสารนิเทศ
๑๖๔	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
๑๖๕	หมู่วิชาภาษารัสเซีย
๑๖๖	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
๑๖๗	หมู่วิชาภาษาลาว
๑๖๘	หมู่วิชาภาษาเขมร
๑๖๙	หมู่วิชาภาษาพม่า
๑๗๐	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

รหัส ๒๐๐ – ๒๔๙

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

๒๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
๒๐๑	หมู่วิชาทฤษฎี หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
๒๐๒	หมู่วิชาจิตรศิลป์
๒๐๓	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๒ มิติ
๒๐๔	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๓ มิติ
๒๐๕	หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
๒๐๖	หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

รหัส ๒๕๐ – ๒๙๙

หมวดวิชาสังคมศาสตร์

๒๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
๒๕๑	หมู่วิชาสังคมศาสตร์
๒๕๒	หมู่วิชาจิตวิทยา
๒๕๓	หมู่วิชามานุษยวิทยา
๒๕๔	หมู่วิชาภูมิศาสตร์
๒๕๕	หมู่วิชารัฐศาสตร์
๒๕๖	หมู่วิชานิติศาสตร์

๒๕๗ หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์

รหัส ๓๐๐ – ๓๔๕

หมวดวิชานิเทศศาสตร์

๓๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
๓๐๑	หมู่วิชาการสื่อสาร
๓๐๒	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
๓๐๓	หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
๓๐๔	หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
๓๐๕	หมู่วิชาการโฆษณา
๓๐๖	หมู่วิชาการถ่ายภาพ
๓๐๗	หมู่วิชาภาพยนตร์

รหัส ๓๕๐ – ๓๕๕

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

๓๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
๓๕๑	หมู่วิชาเลขานุการ
๓๕๒	หมู่วิชาการบัญชี
๓๕๓	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
๓๕๔	หมู่วิชาการตลาด
๓๕๕	หมู่วิชาการสหกรณ์
๓๕๖	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
๓๕๗	หมู่วิชาธุรกิจบริการ
๓๕๘	หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
๓๕๙	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

รหัส ๔๐๐ – ๔๔๕

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๐๑	หมู่วิชาฟิสิกส์
๔๐๒	หมู่วิชาเคมี
๔๐๓	หมู่วิชาชีววิทยา
๔๐๔	หมู่วิชาดาราศาสตร์
๔๐๕	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก

๔๐๖	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔๐๗	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๐๘	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔๐๙	หมู่วิชาคณิตศาสตร์
๔๑๑	หมู่วิชาสถิติประยุกต์
๔๑๒	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

รหัส ๔๕๐ – ๔๕๙

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

๔๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
๔๕๑	หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
๔๕๒	หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
๔๕๓	หมู่วิชาบ้านและการบริหารบ้าน
๔๕๔	หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
๔๕๕	หมู่วิชาศิลปะประดิษฐ์
๔๕๖	หมู่วิชาสิ่งทอ

รหัส ๕๐๐ – ๕๔๙

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

๕๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
๕๐๑	หมู่วิชาปฐพีวิทยา
๕๐๒	หมู่วิชาพืชไร่
๕๐๓	หมู่วิชาพืชสวน
๕๐๔	หมู่วิชาสัตวบาล
๕๐๕	หมู่วิชาสัตวรักษ์
๕๐๖	หมู่วิชาการประมง
๕๐๗	หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๕๐๘	หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และวัชพืช
๕๐๙	หมู่วิชาวนศาสตร์
๕๑๑	หมู่วิชาการชลประทาน
๕๑๒	หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
๕๑๓	หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
๕๑๔	หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
๕๑๕	หมู่วิชาเกษตรศึกษา

รหัส ๕๕๐ – ๕๕๕	หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕๕๑	หมู่วิชาอุตสาหกรรม
๕๕๒	หมู่วิชาอุตสาหกรรม
๕๕๓	หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
๕๕๔	หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๕๕	หมู่วิชาวิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
๕๕๖	หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
๕๕๗	หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
๕๕๘	หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
๕๕๙	หมู่วิชาเครื่องกล
๕๖๐	หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
๕๖๑	หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
๕๖๒	หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
๕๖๓	หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
๕๖๔	หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๕๖๕	หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
รหัส ๖๐๐ – ๖๔๕	หมวดวิชาวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม
๖๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิชาอุตสาหกรรม
๖๐๑	หมู่วิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๖๐๒	หมู่วิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง
๖๐๓	หมู่วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๖๐๔	หมู่วิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๖๐๕	หมู่วิชาวิศวกรรมการผลิต
๖๐๖	หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๖๐๗	หมู่วิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๖๐๘	หมู่วิชาที่เปิดใหม่ให้ใช้หมายเลขลำดับถัดไป
รหัส ๖๕๐ – ๖๕๕	หมวดวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖๕๑	หมู่วิชาวิศวกรรมผลิต
๖๕๒	หมู่วิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๖๕๓	หมู่วิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง
๖๕๔	หมู่วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๖๕๕	หมู่วิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๖๕๖	หมู่วิชาวิศวกรรมการผลิต
๖๕๗	หมู่วิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
๖๕๘	หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๖๕๙	หมู่วิชาที่เปิดใหม่ให้ใช้หมายเลขลำดับถัดไป

การลงรายละเอียดหมายเลขที่บอกลักษณะเนื้อหา แล้วต่อด้วยลำดับก่อนหลังของรายวิชา เช่น หมู่วิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม ดังนี้

๑. พื้นฐานงานโยธา-ก่อสร้างทั่วไป	(๖๐๒_๑_)
๒. เขียนแบบก่อสร้าง	(๖๐๒_๒_)
๓. งานไม้	(๖๐๒_๓_)
๔. งานก่อสร้างและงานคอนกรีต	(๖๐๒_๔_)
๕. งานท่อและสุขภัณฑ์	(๖๐๒_๕_)
๖. งานคำนวณ	(๖๐๒_๖_)
๗. งานอื่น ๆ	(๖๐๒_๗_)
๘. งานฝึกงาน	(๖๐๒_๘_)
๙. งานวิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ งานค้นคว้าพิเศษงานวิจัยงานสัมมนา	(๖๐๒_๙_)

เช่น หมู่วิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้

๑. พื้นฐานงานโยธา-ก่อสร้างทั่วไป	(๖๕๓_๑_)
๒. เขียนแบบก่อสร้าง	(๖๕๓_๒_)
๓. งานไม้	(๖๕๓_๓_)
๔. งานก่อสร้างและงานคอนกรีต	(๖๕๓_๔_)
๕. งานท่อและสุขภัณฑ์	(๖๕๓_๕_)
๖. งานคำนวณ	(๖๕๓_๖_)
๗. งานอื่น ๆ	(๖๕๓_๗_)
๘. งานฝึกงาน	(๖๕๓_๘_)
๙. งานวิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ งานค้นคว้าพิเศษงานวิจัยงานสัมมนา	(๖๕๓_๙_)

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี