

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Special Education

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศิลปะ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Special Education)  
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (การศึกษาศิลปะ)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Special Education)

### 3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

#### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2550)
- 6.2 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- 6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- 6.4 องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่.....
- 6.5 เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2559

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ข้าราชการครูในสถานศึกษาของรัฐ หรือครูในสถานศึกษาเอกชน
- 8.2 ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 8.3 เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- 8.4 เจ้าของกิจการส่วนตัว เช่นสถานรับเลี้ยงเด็ก

### 9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1. นางอรรรณ นิมตลุง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูเทพสตรี	x-xxxx-xxxx-xx-x
2. นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโท	อาจารย์	ค.ม. (การศึกษาพิเศษ) ค.บ. (การศึกษาพิเศษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	x-xxxx-xxxx-xx-x

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในฉบับที่ 10 ได้มีการระบุถึงการปฏิรูปการศึกษาโดยส่งเสริมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นพัฒนากำลังคนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัย และวิทยาการทุกแขนงโดยนักเรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 เน้นยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาคนไทยให้มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รู้จักสิทธิ หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น บูรณาการควบคู่กับการเสริมสร้าง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในระดับชุมชน ไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อท้องถิ่นให้ผู้เรียนเป็นคนดีของสังคมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือผู้ทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกาย และสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม ที่กล่าวมาแล้วนั้นล้วนเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาประชากรไทยให้มีคุณลักษณะดังกล่าว การศึกษาของรัฐบาลได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิตได้ระบุถึงการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้าง และการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และระดมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานถึงระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นในระดับอุดมศึกษาที่สนองตอบความต้องการด้านบุคลากรของภาคเศรษฐกิจ

### 11.2 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยเป็น ประเทศหนึ่งที่กำลังพัฒนา และได้พัฒนาอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารไร้พรมแดนเป็นหมู่บ้านโลก (Global Villages) โลกในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลก ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และในด้านการศึกษา ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงมีผลต่อสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ บทบาท พันธกิจ และหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนจึงต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกระบวนทัศน์การเรียนรู้ใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย สามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอแนวคิดของตนเองได้อย่างเหมาะสม จะเป็นวิธีการสำคัญที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อสถาบันทางอุดมศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น จึงได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา และเพื่อให้การจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษามุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีพันธกิจ คือ การให้การศึกษาและพัฒนาวิชาชีพชั้นสูง วิจัย ปรับปรุง ถ่ายทอดเทคโนโลยี และพัฒนาเทคโนโลยี บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิद्यฐานะครู

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่นหรือต้องเรียนของคณะ/สาขาวิชาอื่น

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาชีพครู กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ และการปฏิบัติการสอนวิชาเอก จัดสอนโดยคณะครุศาสตร์

2) กลุ่มวิชาเอก จัดสอนโดยคณะครุศาสตร์

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้อง

มาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

การเรียนการสอนทุกวิชาดำเนินการสอนโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สำรวจอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียนและตารางสอบ รวมทั้งส่งผลการเรียน และประเมินผลการเรียน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาพิเศษ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและเศรษฐกิจพร้อมส่งเสริมระดับความสามารถทางด้านวิชาการและวิจัยให้บัณฑิตมีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงเห็นความจำเป็นว่าควรต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หลักสูตร พ.ศ. 2550

ดังนั้นจึงมีการปรับปรุงการจัดรายวิชาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการศึกษาพิเศษ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) พ.ศ. 2554 กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ได้บัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาพิเศษที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ช่วยพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 2.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ที่มีความรู้ ความสามารถทางการสอน มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถจัดการเรียนรู้ทางการศึกษาพิเศษที่มีประสิทธิภาพได้ มาตรฐานวิชาชีพครู

#### 2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นความสำคัญในการพัฒนาคนและพัฒนาสังคม

#### 2.3 วัตถุประสงค์

มุ่งผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.3.1 มีความรู้ทางการศึกษาพิเศษที่ได้มาตรฐานวิชาชีพครู สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2.3.2 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การสร้างนวัตกรรม และวิจัยในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษได้เป็นอย่างดี

2.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีลักษณะเป็นผู้นำ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม

### 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร</li> <li>- จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร</li> </ul>
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา</li> <li>- การประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3, มคอ. 5)</li> <li>- ผลการประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานพอเพียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</li> <li>- มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานพอเพียง</li> </ul>
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์</li> <li>- จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ</li> <li>- มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา</li> </ul>
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการศึกษเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนดไว้สำหรับ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทางการศึกษา พิเศษ ทักษะการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

2.3.2 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในด้านภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดอบรมเพิ่ม ทักษะการให้เหตุผล และทักษะการเชื่อมโยงความรู้ทาง การศึกษาพิเศษ ทักษะการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้แก่ นักศึกษา

2.4.2 มีการจัดอบรมเพิ่มเติมในด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
5	-	-	-	-	80
<b>รวม</b>	80	160	240	320	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ประจำปี  
งบประมาณ 2555 -2559 โดยคำนวณจากแผนรับนักศึกษาปีละ 80 คน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบแผ่นดิน	56,000	112,000	168,000	224,000	280,000
งบพัฒนา	72,000	144,000	216,000	288,000	360,000
วัสดุฝึกนักศึกษา	96,000	192,000	288,000	384,000	480,000
ฝึกประสบการณ์	38,400	768,000	115,200	153,600	192,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>262,400</b>	<b>524,800</b>	<b>787,200</b>	<b>1,049,600</b>	<b>1,312,000</b>



### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ติดตามส่วน งบประมาณ (%)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
		2555	2556	2557	2558	2559
<b>งบดำเนินการ</b>						
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	50	82,000	164,000	246,000	328,000	410,000
2. ค่าครุภัณฑ์	30	49,200	98,400	147,600	196,800	246,000
3. ค่าสาธารณูปโภค	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>100</b>	<b>164,000</b>	<b>328,000</b>	<b>492,000</b>	<b>656,000</b>	<b>820,000</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ช) และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ช)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

#### 3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร เปรียบเทียบหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

**โครงสร้างของหลักสูตรเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา**

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			
	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาครุศาสตร์ฯ พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 ปี)	เกณฑ์คุรุสภา พ.ศ. 2549	หลักสูตร ค.บ. การศึกษาพิเศษ
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30
<b>1.1 รายวิชาบังคับ</b>				12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร				9
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				3
<b>1.2 รายวิชาบังคับเลือก</b>				9
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				3
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				3
1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				3
<b>1.3 รายวิชาเลือก</b>				9
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	ไม่น้อยกว่า 114	ไม่น้อยกว่า 124	ไม่น้อยกว่า 124	ไม่น้อยกว่า 131
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>		ไม่น้อยกว่า 46	ไม่น้อยกว่า 50	50
2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา			*	30
2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 12	**	20
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับการศึกษาพิเศษ และวิชาเอกคู่</b>		ไม่น้อยกว่า 78	ไม่น้อยกว่า 74	ไม่น้อยกว่า 81
2.2.1 วิชาเอกบังคับการศึกษาพิเศษ				29
2.2.2 วิชาเอกเลือกการศึกษาพิเศษ		ไม่น้อยกว่า 78		ไม่น้อยกว่า 8
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอกการศึกษาพิเศษ			5	
2.2.4 วิชาเอกคู่			ไม่น้อยกว่า 39	
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	ไม่น้อยกว่า 150	ไม่น้อยกว่า 160	ไม่น้อยกว่า 160	ไม่น้อยกว่า 167

\* มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน จะต้องครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด

\*\* จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามมาตรา 44(3) พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2546

### 3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

#### 1) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 – 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

#### 2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ	จำนวน	12	หน่วยกิต
ข. รายวิชาบังคับเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
ค. รายวิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต

#### 1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา			
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา			
02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร		3(2-2-5)

#### 1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย		3(2-2-5)

2) **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์** เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

3) **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)

1.3 **รายวิชาเลือก** ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

1) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)

3) **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)

03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
----------	-----------------	----------

**4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
----------	---------------------------	----------

04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
----------	-----------------------------------	----------

04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
----------	----------------	----------

04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
----------	--	----------

04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
----------	---------------------	----------

05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
----------	----------------------------	----------

05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
----------	---	----------

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิต</b>
-----------------------------	------------	-----------------

<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>50</b>	<b>หน่วยกิต</b>
----------------------------	-----------	-----------------

**2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา** ประกอบด้วยรายวิชา 10 รายวิชา รวม 30 หน่วยกิต

ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
----------	-------------	----------

21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
----------	---------------------------------------	----------

21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
----------	----------------------------	----------

21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
----------	------------------	----------

21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
----------	-----------------------------	----------

21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
----------	---------------------------------	----------

21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
----------	-------------------------------	----------

21044010	พัฒนาการเรียนรู้การวิจัยเพื่อ	3(2-2-5)
----------	-------------------------------	----------

21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

**2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ประกอบด้วย 5 รายวิชา

รวม 20 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
----------	---------------------------	----------------------------

21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
----------	---------------------------	----------------------------

21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
----------	---------------------------	----------------------------

21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
----------	-------------------------------	-----------------------------

21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
----------	-------------------------------	-----------------------------

**2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับการศึกษาศิษษาพิเศษและวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับการศึกษาศิษษาพิเศษ 29 หน่วยกิต**

21081101	นวัตกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	2(1-2-3)
21081102	ความเป็นครูการศึกษาศิษษาพิเศษ	2(1-2-3)
21081103	การคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	2(1-2-3)
21081104	การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	2(1-2-3)
21082105	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
21082106	การประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
21082107	การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม	3(2-2-5)
21083108	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21083109	การทำงานแบบร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	2(1-2-3)
21084110	สัมมนาการเรียนการสอนการศึกษาศิษษาพิเศษ	2(1-2-3)
21084111	การวิจัยการเรียนการสอนการศึกษาศิษษาพิเศษ	3(2-2-5)
21083125	ภาษาอังกฤษสำหรับครูการศึกษาศิษษาพิเศษ	3(2-2-5)

**2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 8 หน่วยกิต**

ให้ผู้เรียนเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

21082201	การบูรณาการทักษะวิชาการและวิชาชีพ	2(1-2-3)
21082202	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(1-2-3)
21083203	ดนตรีและศิลปะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
21083204	กิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
21083205	การสื่อความหมายสำหรับเด็กบกพร่องทางสายตา และทางการได้ยิน	3(2-2-5)

**2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอกการศึกษาศิษษาพิเศษ 5 หน่วยกิต**

21083323	การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และสติปัญญา	3(2-2-5)
21084324	การสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น	2(1-2-3)

**2.2.4 กลุ่มวิชาเอกคู่ \*\* ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต**

ให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาเอกที่มีการสอนในชั้นเรียนโดยตรงอีก 1 วิชาเอก ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาเอกนั้น ๆ

\*\* กลุ่มวิชาเอกคู่ หมายถึง กลุ่มวิชาเอกที่นำมาเข้าคู่กับวิชาเอกการศึกษาพิเศษ โดยวิชาเอกที่นำมาเข้าคู่จะต้องเป็นวิชาเอกที่มีการสอนในชั้นเรียนโดยตรง

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

#### 3.1.3 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (แบบเอกคู่)

ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ศึกษาทั่วไป	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01500107	ศึกษาทั่วไป	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-5)
21003008	การศึกษา	ความเป็นครู	3(2-2-5)
21081101	เอกบังคับ	นวัตกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	2(1-2-3)
21081102	เอกบังคับ	ความเป็นครูการศึกษาพิเศษ	2(1-2-3)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 1	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 2	2(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550103	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
xxxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
21012003	การศึกษา	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
21081103	เอกบังคับ	การคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	2(1-2-3)
21081104	เอกบังคับ	การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	2(1-2-3)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 3	2(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 4	2(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>17 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
21004011	การศึกษา	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
21082105	เอกบังคับ	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
21082106	เอกบังคับ	การประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 5	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 6	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	ศึกษาทั่วไป	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
03500103	ศึกษาทั่วไป	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
21053005	การศึกษา	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
21023006	การศึกษา	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21082107	เอกบังคับ	การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม	3(2-2-5)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 1	3(2-2-5)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 7	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>



ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550104	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
21023004	การศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21044009	การศึกษา	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
21083108	เอกบังคับ	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม)
21083109	เอกบังคับ	การทำงานแบบร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	2(1-2-3)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 8	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 9	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>19 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21044010	การศึกษา	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ	3(2-2-5)
21034008	การศึกษา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21003001	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชม)
21083125	เอกบังคับ	ภาษาอังกฤษสำหรับครูการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)
xxxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 2	2(1-2-3)
21083323	การสอนวิชาเอก	การสอนเด็กที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้และสติปัญญา	3(2-2-5)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 10	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เลือกเสรี	เลือกเสรี1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>22 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21023001	การศึกษา	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21004002	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 2	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม)
21084324	การสอนวิชาเอก	การสอนเด็กเด็กอภิสิทธิ์และเด็กสมาธิสั้น	2(1-2-3)
21084114	เอกบังคับ	การวิจัยการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 11	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 12	3(x-x-x)
xxxxxxx	เลือกเสรี	เลือกเสรี2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>19 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21004003	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 3	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม)
21083113	เอกบังคับ	สัมมนาการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ	2(1-2-3)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 3	3(2-2-5)
04000107	ศึกษาทั่วไป	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 13	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 14	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>16 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005004	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
<b>รวม</b>			<b>7 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005005	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
<b>รวม</b>			<b>7 หน่วยกิต</b>

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้วาที การพูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษาเพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟังการพูด การอ่านและการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ

- 01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(2-2-5)**  
 Thai Writing for General Purposes  
 หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงานการเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทยเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**  
 Reading for Life and Social Development  
 หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจัยวิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่น ๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่าง ๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
 English for Communication  
 ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย
- 01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**  
 English for Cross Cultural Communication  
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานาชาติ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พุดนำเสนองาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)**  
 Reading and Writing English for General Purposes  
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- 01560102      **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Japanese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกทบทวนทบทวน  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102      **ภาษาจีนเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Chinese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกทบทวนทบทวน  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน
- 01670102      **ภาษาลาวเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Lao Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถ  
 สรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรม  
 ของประเทศลาว
- 01710102      **ภาษาเวียดนามเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Vietnamese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกทบทวนทบทวน  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 01500107      **มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต**      3(3-0-6)  
 Human and the Art of Living  
 ความหมาย แนวคิดและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของ  
 พฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท  
 ทางสังคม มนุษยสัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน  
 และการสร้างความสุขในชีวิต

- 01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**  
 Morality for Living  
 ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักในคุณค่าและความงามของชีวิต เข้าถึงความงามเป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**  
 Information for Learning  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- 01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
 Aesthetics for Life  
 ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม
- 01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)**  
 Contemporary Religious Virtues  
 หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- 01500112 จิตตปัญญาศึกษา 3(2-2-5)**  
 Contemplative Education  
 ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนาเพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ เป็นต้น

### 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- 02500104 วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร 3(2-2-5)**  
 Culture of Sakon Nakhon Basin  
 สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชิวประวัติ บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อุตสาหกรรมและพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้ เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์
- 02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**  
 Thai Society and Globalization  
 วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของ ประชาคมอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคม อาเซียน แนวโน้มและทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ วัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
- 02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
 Laws for Life  
 ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและ หลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 02500107 สันติศึกษา 3(3-0-6)**  
 Peace Studies  
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการ ไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธีใน ชีวิตประจำวัน

**02500108 พลเมืองศึกษา 3(2-2-5)**  
 Civic Education  
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดยกฎหมาย  
 ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของ  
 สังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่าง ๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัด  
 กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

**03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
 Principles of Modern Management  
 แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ใน  
 การจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของ  
 สังคมไทยและสังคมโลก

**03500103 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)**  
 Sufficiency Economy  
 แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอดีตของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจาก  
 การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตใน  
 สังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์  
 เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนิน  
 ชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

#### 4. กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
 Mathematics in Daily Life  
 ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์  
 กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์  
 ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม  
 คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ  
 “เศรษฐกิจพอเพียง”

**04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**  
 Fundamentals of Computer and Information  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบ  
 สารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่าย  
 เพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้  
 โปรแกรมสำเร็จรูป



- 04000107      ชีวิตและสุขภาพ      3(3-0-6)**  
 Life and Health  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ
- 04000108      วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)**  
 Science and Technology in Daily Life  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์
- 04000109      การพัฒนาทักษะการคิด      3(3-0-6)**  
 Thinking Skills Development  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิคและวิธีคิดประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05000103      การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต      3(2-2-5)**  
 Agriculture and Food for Life  
 ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติ และศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 05500102      เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน      3(2-2-5)**  
 Technology and Innovation for Sustainable Development  
 ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนจรรยาบรรณชุมชนกรณีตัวอย่างหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาชีพครู

- 21003008      ความเป็นครู      3(2-2-5)**  
 Self – Actualization for Teachers  
 ความสำคัญของวิชาชีพครู องค์กรและสถาบันวิชาชีพครู การพัฒนาวิชาชีพครูโดยเน้น การสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ จรรยาบรรณของวิชาชีพครู คุณลักษณะของครูที่ดี การมี ความรู้และความสามารถในหลักการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับกัลยาณมิตรธรรม ความ เสียสละ ความอดทน ฆราวาสธรรม พรหมวิหารธรรม สังคหวัตถุ 4 อิทธิบาท 4 สปัจริยธรรม 7 ความละเอียดและเกรงกลัวต่อบาป ความกตัญญูกตเวทิตะ ความซื่อสัตย์ ความประหยัดอดออม ความ รับผิดชอบ ความมีวินัยในตนเอง เหตุผลเชิงจริยธรรม มารยาทไทย ธรรมสำหรับการบริหารและ การปกครองและการฝึกปฏิบัติธรรมตามแนวศีล สมาธิและปัญญา
- 21012003      พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม      3(2-2-5)**  
 Educational Foundation and Inclusive Education  
 ความหมาย ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย แผนการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษา กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ แนวความคิดทางปรัชญาและ ปรัชญาทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย และการศึกษาแบบเรียนรวม ส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และระบบบริหารการศึกษาไทย การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรวม ลักษณะของเด็กพิเศษในชั้นเรียนรวม การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การศึกษาดูงาน สถานศึกษาต้นแบบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- 21023001      การบริหารจัดการในชั้นเรียน      3(2-2-5)**  
 Classroom Management  
 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็น ระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร องค์กรและการจัดการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน การทำงานเป็นทีม หลักและแนวทางการประสานงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำโครงการ ทางวิชาการ การจัดทำโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดระบบ

สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหารูปแบบการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

**21023004 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)**

Curriculum Development

ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย ความหมาย ความสำคัญของหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานหลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ผูกปฏิบัติวิเคราะห์หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร การใช้และการประเมินหลักสูตร

**21023006 การจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)**

Learning Management

ความหมาย ลักษณะและองค์ประกอบของการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน ทักษะเทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การบูรณาการเรียนรู้อุทิศ การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แหล่งการเรียนรู้ การผลิต/พัฒนาและการใช้สื่อและนวัตกรรมในการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

**21004011 การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม 3(2-2-5)**

Development of Social Service Skills

วิเคราะห์ ความหมายของการบริการหรือการรับใช้สังคมในทัศนะของหลักการหรือทฤษฎีทางตะวันตก และตะวันออก แนวคิดด้านพฤติกรรมเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น พฤติกรรมการช่วยเหลือ ความร่วมมือและการเห็นอกเห็นใจผู้อื่น หลักการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าด้านความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเมตตา กรุณา และจิตสาธารณะ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน การฝึกคิดอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาความสามารถในการมองสังคมแบบองค์รวมหรือตามหลักของการอาศัยกันวิธีการพัฒนาทักษะบริการสังคมผ่านการฝึกตามแนวสติและสมาธิ การทำโครงการหรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมและการพัฒนาชุมชน การฝึกทักษะคิดวิจารณ์ญาณไตร่ตรอง และการประเมินผลงานจากการฝึกบริการหรือการรับใช้สังคม

- 21034008 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3(2-2-5)**  
 Educational Technology and Innovation  
 ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาร่วมสมัย แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประเภทของสื่อสารเรียนรู้ และปฏิบัติการผลิตสื่อที่เหมาะสมสำหรับชุมชน การเลือก การใช้นวัตกรรมที่พอเพียงกับเทคโนโลยีการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม การสืบค้นข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการเรียนการสอน และการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนบนพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 21044009 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)**  
 Learning Measurement and Evaluation  
 หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแบบย่อยและแบบสรุปรวม สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวัดผล
- 21044010 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)**  
 Research for Learning Development  
 ความหมายและลักษณะของการวิจัยทางการศึกษาและวิจัยเชิงปฏิบัติในชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัยแบบต่าง ๆ กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือและนวัตกรรมทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การนำเสนอผลงานวิจัย
- 21053005 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)**  
 Psychology for Teachers  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและปัจจัยที่ส่งผลต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล การจูงใจและอารมณ์ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ วินัยและการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียน การแนะแนวและการให้คำปรึกษา การศึกษารายกรณี และวิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษากรณี การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงเพื่อทำการศึกษารายกรณี

### กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1** **2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**  
 Practicum 1  
 ศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการสอน สภาพทั่วไปของนักเรียนในโรงเรียน สภาพชุมชนและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการชั้นเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน
- 21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2** **2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**  
 Practicum 2  
 วิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในสาขาวิชา แล้วนำมาจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประเมินผลและนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำโครงการทางวิชาการ ภายใต้การนิเทศของผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู
- 21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3** **2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**  
 Practicum 3  
 บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ตรงกับสาขาวิชาแล้วนำมาทดลองใช้ในโรงเรียน บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศของผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู
- 21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1** **7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)**  
 Teaching Practice in School 1  
 บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การจัดทำโครงการสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียน การสัมมนา ระหว่างฝึกประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

21005005      **การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2**      7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)

Teaching Practice in School 2

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาขาวิชาต่อเนื่องจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 นำปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการจัดทำโครงการทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษามาจัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**กลุ่มวิชาเอกบังคับ**

21081101      **นวัตกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม**      2(1-2-3)

Innovation of Inclusive Education

ศึกษาประวัติความเป็นมา การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมและลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กฎหมายและนโยบาย แนวคิด/ทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม นวัตกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม แนวทางและรูปแบบการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ทั้งในไทยและต่างประเทศ การให้บริการทางการศึกษาในโรงเรียนเรียนรวม เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จัดกิจกรรมการสร้างและพัฒนาสื่อทางการศึกษาที่เป็นสากล และสื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและแนวโน้มการศึกษาแบบเรียนรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

21081102      **ความเป็นครูการศึกษาพิเศษ**      2(1-2-3)

Self-Actualization for Special Education Teachers

ลักษณะของครูการศึกษาพิเศษ คุณธรรม จริยธรรมละหลักธรรมท้องถิ่นที่ควรประพฤติ/ปฏิบัติ ทักษะการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ทักษะการรับรู้ความรู้สึกของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ทักษะการเอาใจใส่ในการรับฟัง การพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครูการศึกษาพิเศษระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

21081103      **การคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ**      2(1-2-3)

Screening in Children with Special Needs

แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของการคัดกรองเด็กเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กระบวนการและ

เครื่องมือการคัดกรองที่เป็นสากลและท้องถิ่น การส่งต่อและการวินิจฉัย การแปลผลจากข้อมูลทางการแพทย์เพื่อนำมาจัดการศึกษาพิเศษร่วมกับผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาชีพและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการ คัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

**21081104 การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 2(1-2-3)**

Learning Management for Children with Special Needs

แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาทั้งในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างหลากหลาย เทคนิคการสอนร่วมมือกัน เทคนิคการสอนคู่กัน เทคนิคการสอนเป็นทีม เทคนิคการสอนในชั้นเรียนพิเศษ แผนการสอนและควบคุมชั้นเรียนรวม สังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

**21082105 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 3(2-2-5)**

Curriculum Development for Children with Special Needs

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาทั้งในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ การวิเคราะห์หลักสูตรระดับต้นปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในชั้นเรียนรวม การพัฒนาหลักสูตรรายบุคคล แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการสอนในชั้นเรียนรวม แผนการสอนในชั้นเรียนพิเศษ การประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร สังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

**21082106 การประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 3(2-2-5)**

Learning Evaluation of Children with Special Needs

แนวคิด ทฤษฎีการประเมินผลการเรียนรู้ มาตรฐานการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความ

ความต้องการพิเศษ ตัวชี้วัดระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การประเมินผลกับมาตรฐานการศึกษา การนำผลการประเมินมาใช้ในจัดการศึกษาและพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา การสังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการศึกษาในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ และนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

- 21082107      การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม      3(2-2-5)**  
 Behavior Management in Inclusive Classroom  
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการจัดการพฤติกรรมเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในชั้นเรียนรวม ทฤษฎีการปรับพฤติกรรม การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ ทักษะการควบคุมชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ สังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินค่างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การสร้างโปรแกรมการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียนรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ
- 21083108      ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม      2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**  
 Practicum for Inclusive Education  
 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพครูการศึกษาพิเศษระดับเบื้องต้น การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคัดกรองเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กระบวนการส่งต่อเพื่อรับการวินิจฉัยเด็กที่มีความต้องการพิเศษร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลร่วมกับครู ผู้ปกครอง และนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ
- 21083109      การทำงานแบบร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม      2(1-2-3)**  
 Collaboration with Parents Community and Social  
 แนวคิด ทฤษฎีการทำงานแบบร่วมมือกัน ความหมายและความสำคัญของการทำงานร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ลักษณะผลกระทบของลักษณะความต้องการพิเศษของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อครอบครัว รูปแบบและทักษะการทำงานร่วมมือกันกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม การค้นหาความต้องการพิเศษ การวางแผนการศึกษา การส่งต่อทางการศึกษา ทักษะการให้คำแนะนำผู้ปกครอง ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมบริการครอบครัว การจัดโครงการทำงานร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม และนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ
- 21084110      สัมมนาการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ      2(1-2-3)**  
 Seminar in Special Education Learning and Teaching  
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการสัมมนา รูปแบบของการสัมมนาที่ดี ประโยชน์ของการสัมมนา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าประเด็นที่น่าสนใจทางการศึกษาพิเศษ การศึกษาเรียนรวม เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในปัจจุบัน แนวโน้มการศึกษาพิเศษ การศึกษาเรียนรวม ฝึกปฏิบัติการสัมมนาทางการศึกษาพิเศษร่วมกับองค์กร หน่วยงานในท้องถิ่นและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ



- 21084111 การวิจัยการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ 3(2-2-5)**  
 Research in Special Education Learning and Teaching  
 ศึกษาทฤษฎี และปฏิบัติการวิจัยที่มีความสัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาพิเศษ ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ทั้งด้านการกำหนดหัวข้อ หรือประเด็นปัญหาการวิจัย การเขียนเค้าโครง ระเบียบวิธีวิจัย การนำเสนอ รายงานและผลการวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษอย่างมีคุณภาพ
- 21083125 ภาษาอังกฤษสำหรับครูการศึกษาพิเศษ 3(2-2-5)**  
 English for Special Education Teachers  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารความหมายกับนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เน้นการจับใจความ การโต้ตอบด้วยภาษาเขียน ภาษาพูดด้วยสำนวนและสำเนียงที่ถูกต้อง การอ่านบทความวิชาการและงานวิจัยทางการศึกษาพิเศษ การนำเสนอรายงานทางการศึกษา ในชั้นเรียน ซึ่งมุ่งพัฒนาทักษะ การใช้สื่อที่พัฒนาการเรียนเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะทางเป็นองค์ความรู้ทางการศึกษาพิเศษ ศัพท์เทคนิคทางการศึกษาพิเศษ

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

- 21082201 การบูรณาการทักษะวิชาการและวิชาชีพ 2(1-2-3)**  
 Integration Academic Skill and Career Skill  
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของทักษะวิชาการและวิชาชีพ หลักการบูรณาการทักษะวิชาการและวิชาชีพของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ งานสังเคราะห์ วิเคราะห์และประเมินค่าผลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และนำเสนอผลการดำเนินงาน เป็นสารสนเทศ
- 21082202 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม 2(1-2-3)**  
 Early Intervention  
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ และหลักการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ทักษะชีวิตประจำวัน การประเมินพัฒนาการ การวางแผนการจัดการศึกษา ความต้องการ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและทักษะการช่วยเหลือ ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษระยะแรกเริ่ม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การส่งต่อ ติดตามและประเมินผลร่วมกับครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 21083203 ดนตรีและศิลปะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 3(2-2-5)**  
 Music and Arts for Children with Special Need  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ กระบวนการและรูปแบบ  
 ของดนตรี และศิลปะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมดนตรี และศิลปะ  
 ประเมินผลการจัดกิจกรรม การประยุกต์ใช้ดนตรี และศิลปะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- 21083204 กิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 3(2-2-5)**  
 Physical Education and Recreational Activities for Children with Special Need  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีของกิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการเด็ก  
 ที่มีความต้องการพิเศษ การจัดกิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการ สื่อ / อุปกรณ์ การประยุกต์  
 กิจกรรมที่เหมาะสม การประเมินผลการจัดกิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการ ฝึกปฏิบัติจัดกิจกรรม  
 พลศึกษาและนันทนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- 21083205 การสื่อความหมายสำหรับเด็กบกพร่องทางสายตาและทางการได้ยิน 3(2-2-5)**  
 Communication for Children with visual and Aural Impairment  
 ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ การช่วยเหลือ การป้องกัน หลักการสื่อ  
 ความหมายสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสายตา และการได้ยิน การวางแผนการจัดการศึกษา  
 การผลิตสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการ การใช้อักษรเบรลล์ การใช้ภาษามือใน  
 การสื่อความหมายสำหรับเด็กบกพร่องทางสายตา และการได้ยิน ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

#### กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก

- 21083323 การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และสติปัญญา 3(2-2-5)**  
 Learning Disability and Mental Retardation Teaching  
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และสติปัญญา  
 รูปแบบการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และสติปัญญาในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ  
 การเขียนแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การเขียนแผนการสอน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การจัดการ  
 พฤติกรรม การวัดผลและประเมินผล สื่อเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกของเด็กที่มี  
 ความบกพร่องทางการเรียนรู้และสติปัญญาในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ ศึกษาวิเคราะห์  
 สังเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และ  
 สติปัญญา ปฏิบัติการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และสติปัญญาในชั้นเรียนรวมและชั้น  
 เรียนพิเศษและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

21084324 การสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น

2(1-2-3)

Autistic and Hyper Activity Children Teaching

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น รูปแบบการสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้นในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ การเขียนแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การเขียนแผนการสอน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การจัดการพฤติกรรม การวัดผลและประเมินผล สื่อเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกของเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น ในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษ ศึกษาวិเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น ปฏิบัติการสอนเด็กออทิสติก และเด็กสมาธิสั้นในชั้นเรียนรวมและชั้นเรียนพิเศษและนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสารสนเทศ

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
1	นางอรวรรณ นิมตสูง X-XXXX-XXXX-XX-X	ศษ.ด. กศ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การศึกษาพิเศษ การศึกษาปฐมวัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
2	นางสุชาดา บุญผา X-XXXX-XXXX-XX-X	กศ.ม. ค.บ.	การศึกษาพิเศษ การประถมศึกษา	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโท X-XXXX-XXXX-XX-X	ค.ม. ค.บ.	การศึกษาพิเศษ การศึกษาพิเศษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
4	นายฉัตรชัย วงศ์ศรี X-XXXX-XXXX-XX-X	กศ.ม. ค.บ.	การศึกษาพิเศษ การศึกษาพิเศษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
5	นายพรเทพ เสถียรนพแก้ว X-XXXX-XXXX-XX-X	คอ.ด. วท.ม. วท.บ.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์ พลศึกษา	อาจารย์	20	20	20	20	20

## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
1	นายศักดิ์ไทย สุรกิจบวร	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	รอง ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
2	นางพนมพร จินดาสมุทร	กศ.ด.	พัฒนศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
3	นายวาโร เฟิงสวัสดิ์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
4	นางสาววัลนิกา ฉลากบาง	วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
5	นางถาดทอง ปานศุภวัชร	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
6	นายสำราญ กำจัดภัย	กศ.ด.	วิจัยและประเมินผล การศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
7	นายประยูร บุญใช้	ค.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
8	นางเพลินพิศ ธรรมรัตน์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
9	นายศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
10	นางสาวมารศรี กลางประพันธ์	ค.ด. วท.ด.	จิตวิทยาการศึกษา การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
11	นางอรวรรณ นิมตลุง	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
12	นายปัญญา นาแพงหมื่น	กศ.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
13	นายไชยา ภาวะบุตร	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
14	นายภูมิพงศ์ จอมหงษ์พัฒน์	ค.ด.	อุดมศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
15	นายรักทรัพย์ แสนสำแดง	ค.ม.	การประถมศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
16	นายพรเทพ เสถียรนพเก้า	คอ.ด.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	อาจารย์	20	20	20	20	20
17	นางสาวอุษา ปราบหงษ์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
18	นางวันเพ็ญ จันทร์เจริญ	คษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
19	นางเบญจวรรณ รอดแก้ว	ค.ม.	วิจัยการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
20	นางสุชาดา บุปผา	ค.ม.	การศึกษาพิเศษ	อาจารย์	24	24	24	24	24
21	นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโท	ค.ม.	การศึกษาพิเศษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
22	นายฉัตรชัย วงศ์ศรี	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	อาจารย์	32	32	32	32	32

### 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางพัชรวิวัลย์ เกตุแก่นจันทร์	นักวิชาการอิสระ	กรุงเทพมหานคร
2	ว่าที่ร้อยตรีไพรัช นิภาพันธ์	นักจิตวิทยา	โรงพยาบาลสกลนคร
3	แพทย์หญิงจุฑารัตน์ นันตะสุข	แพทย์	โรงพยาบาลสกลนคร
4	นางกรรณิกา บุรัตน์	ครูชำนาญการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสกลนคร
5	นางประภัสสร ทศนพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านวังยาง (วังยางวิทยานุกูล)

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาดังต่อไปนี้

- 21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
- 21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
- 21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3
- 21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- 21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	3/2
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	4/1
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	4/2
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5/1
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5/2

#### 4.3 การจัดเวลา และตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง รวบรวม เสนอรายงาน เขียนรายงานผลการวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในวิชาการศึกษาพิเศษ (รายวิชา การวิจัยการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ)

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานโครงการหรืองานวิจัย เช่น

5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

- 5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อวิจัย หรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ
- 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.3 จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย หรือโครงการ

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

- 5.6.1 ประเมินคุณภาพวิชาสัมมนาการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ โดยใช้ระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ประจำสาขาอื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจา และเอกสารโปสเตอร์
- 5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b> - มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎระเบียบของสังคม เป็นต้น	- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมค่าย การอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะในด้านนี้
<b>ด้านวิชาการ</b> - ใฝ่หาความรู้และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ - มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน	- ฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชา - เน้นการจัดการเรียนการสอนในวิชาเอกให้มากขึ้นเพื่อให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน - สนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
<b>ด้านทักษะวิชาชีพ</b> - มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม - สามารถปฏิบัติงานในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	- มีการจัดอบรมการใช้ภาษาอย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้นักศึกษา - มีการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา - จัดกิจกรรมค่ายอาสาแก่ชุมชน เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม และเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชุมชนต่าง ๆ - ปลูกฝังบุคลิกภาพที่ดี เช่น การแต่งกาย วาจา กิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ให้นักศึกษา โดยจะสอดแทรกเรื่องเหล่านี้ในการสอนแต่ละรายวิชา และการเป็นแบบอย่างที่ดีจากอาจารย์ผู้สอน - มีการจัดปัจฉิมนิเทศ ให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จ
<b>ด้านสังคม</b> - มีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน	- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน เช่น กิจกรรมไหว้ครู การบรรยายพิเศษของครูตัวอย่าง เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- (3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- (4) เคารพสิทธิ คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- (2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- (3) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้

ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้

บัณฑิต

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- (2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- (3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการ

การดำเนินชีวิตได้

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- (2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ได้

- (3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงงาน และนำเสนอ
- (4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงาน กรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่าง

บุคคล

## 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

## 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน
- (2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์
- (2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- (3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																		
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
01500112 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																		
02500104 วัฒนธรรมแห่งสากลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
02500107 สันติศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02500108 พลเมืองศึกษา	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	
05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	
05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู

##### 4.1 คุณธรรมจริยธรรม

###### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7
- (2) จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์การวิชาชีพ คือ ครูสภา

###### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา
- (2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น  
การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และแต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่  
ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละและมีจิตสาธารณะ

###### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตาม  
กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของ  
สาขาวิชา
- (4) ประเมินจากการสะท้อนหรือทบทวนจิตในการเรียนการสอน และการสอบ
- (5) ประเมินจากการปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามกรอบวัฒนธรรมองค์กร

##### 4.2 ความรู้

###### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

###### (1) ความรู้วิชาชีพครู

บูรณาการความรู้รายวิชาชีพให้ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของ  
ครูสภา

###### (2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ

บูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมด้าน จิตวิทยาครู  
การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และ  
การวัดประเมินผลการศึกษา



#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้า การคิดวิเคราะห์ กรณีศึกษาและการศึกษาดูงาน

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการฝึกทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอน และงานครุรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- (2) ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (3) มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- (4) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการสอน โครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการจัดทำโครงการสอน โครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

#### 4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- (2) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทของครูผู้สอนและผู้สังเกตการสอน
- (3) จัดกิจกรรมการค้นคว้า และศึกษาชุมชนท้องถิ่น และมีการนำเสนอผลงาน

##### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนักศึกษาแต่ละคนได้แสดงบทบาทหน้าที่ของตน
- (3) ประเมินจากผลของการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

#### 4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
- (2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- (3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

#### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

##### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ และวิธีการ

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

##### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้
- (2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

### 4.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

#### 4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- (2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- (3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

#### 4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (3) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา (Field-based learning through action)

#### 4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (2) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน
- (3) ประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาชีพครู (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21003008 ความเป็นครู	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
21012003 พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21023004 การพัฒนาหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21023006 การจัดการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
21024011 การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
21034008 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
21044009 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21044010 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21053005 จิตวิทยาสำหรับครู	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## 6. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก

### 6.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 6.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนตามวิถีแห่งความพอเพียง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เข้าใจความรู้สึกและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### 6.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา
- (3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และแต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### 6.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของสาขาวิชา
- (4) ประเมินจากการสะท้อนทุจริตหรือทุจริตในการเรียนการสอน และการสอบ
- (5) ประเมินจากการปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามกรอบวัฒนธรรมองค์กร

### 6.2 ความรู้

#### 6.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเฉพาะอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ
- (2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาที่จะสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะเฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนและสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

(4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในหลากหลายรูปแบบเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหาสาระของรายวิชา

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าวิจัย ศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการนำเสนอผลงาน

### 6.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ

(3) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษ

## 6.3 ทักษะทางปัญญา

### 6.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาที่จะสอนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียน

(2) สามารถค้นคว้าวิจัย เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในวิชาเฉพาะได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

### 6.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

(2) ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

(3) มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

(4) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

### 6.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้และการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากโครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

## 6.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 6.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม
- (2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ
- (3) มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 6.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
- (2) จัดกิจกรรมบริการสังคม โดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม
- (3) จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้า ศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการนำเสนอผลงาน
- (4) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### 6.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินจากผลของการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

## 6.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 6.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- (1) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- (2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการเลือกใช้และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ สำหรับผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม



(3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

### 6.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

### 6.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้

(2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

## 6.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

### 6.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

(2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการ พิเศษอย่างมีนวัตกรรม

(3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

### 6.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) การจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะ การจัดการเรียนรู้

(2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา

### 6.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) ประเมินจากการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

(2) ประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก  
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้			
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>																			
21081101 นวัตกรรมการจัดการศึกษา แบบเรียนรวม	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	
21081102 ความเป็นครูการศึกษาพิเศษ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
21081103 การคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	
21081104 การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	
21082105 การพัฒนาหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	
21082106 การประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
21082107 การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21083108	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21083109	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21084110	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21084111	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21083125	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>																		
21082201	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21082202	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
21083203	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21083204	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21083205 การสื่อความหมายสำหรับเด็กบกพร่อง ทางสายตาและทางการได้ยิน	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
วิชาการสอนวิชาเอกการศึกษาพิเศษ																		
21083323 การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้และสติปัญญา	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
21084324 การสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับ ความรับผิดชอบในหลักสูตร

2.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียด วิชา

2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.4 การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบ และสอบผ่านตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

3.2 ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2548

3.3 มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและการประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน รวมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เช่น ผู้เรียน ห้องเรียน วัสดุการเรียน ผู้สอน เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล

2.1.3 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาทางด้านวิชาการ และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยให้การสนับสนุนด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดระบบการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะ ควบคุม การดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.2 กลไกการบริหารหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีประธานสาขาวิชาเป็น ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและ คอยให้คำแนะนำ กำหนดนโยบายปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ การทำงานหลายปี

1.4 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนเพื่อจัดทำ รายละเอียด มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกรายวิชา จัดทำโครงการสอน (Course Syllabus) แจกแก่นักศึกษาช่วงเปิดภาคเรียน รวมทั้งดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุก รายวิชา ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์

1.6 จัดให้นักศึกษาและอาจารย์มีการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุก ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตาม รายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 จัดทำแผนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของคณะ เพื่อให้มีการจัดการ ทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา และให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนด้วยตนเองของนักศึกษา

2.1.2 คณบดี รองคณบดี และประธานหลักสูตร ดูแลรับผิดชอบให้มีการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มี หนังสือ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมี อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะกรรมการประจำคณะ จัดสรรงบประมาณ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ ติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะฯ

2.3.2 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาเสนอรายชื่อสื่อ ตำรา อุปกรณ์ และสื่อการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อประสานสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณบดีในการอนุมัติสั่งซื้อและนำเข้าห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่อไป

2.3.3 ประธานสาขาวิชา รับผิดชอบในการดูแลให้มีการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ และสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์

2.3.4 มีการจัดระบบให้นักศึกษาใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการอย่างเต็มศักยภาพ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความพอเพียงของทรัพยากร ดังนี้

2.4.1 มีการสำรวจความพอเพียงของทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์และนักศึกษา

2.4.2 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะ

2.4.3 มีการจัดทำฐานข้อมูลระบบติดตามการใช้ทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์และนักศึกษา

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท



#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรม เช่น การสัมมนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และมีการจัดโครงการศึกษาดูงานการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและนักพัฒนานักศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ นักพัฒนานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของ/นักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาพิเศษยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาทุกระดับ มีการขยายตัวทำให้มีสถานศึกษาหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น ดังนั้นความต้องการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษนี้จึงมีมากเช่นกัน นอกจากนี้สาขาวิชาและคณะครุศาสตร์ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน การเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน สามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑” ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิด



การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่มีปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มีสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง  
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร  
อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปรับแก้เพิ่มเติมจาก  
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำ  
วินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา

อักษรย่อสำหรับสาขา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ

และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2554

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โทและเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลี และสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑน์ บรรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดุราภรณ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่าง ๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม



(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชภัณฑ์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์การวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์การวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชาชั้นนั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์วิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าเศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ

ปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหกรรมและการดูแลสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม. ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศศ.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Bachelor of Arts B.A. Master of Arts M.A. Doctor of Arts D.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วท.ม. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วท.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Bachelor of Science B.S.,B.Sc. Master of Science M.S., M.Sc. Doctor of Science D.S.,D.Sc. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ ๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด ๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต กภ.บ. ๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต กภ.ม. ๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต กภ.ด. ๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี ๑) บัญชีบัณฑิต บช.บ. ๒) บัญชี มหาบัณฑิต บช.ม. ๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด. ๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต พท.บ. ๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต พท.ม. ๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	1) Bachelor of Physical Therapy B.PT. 2) Master of Physical Therapy M.PT 3) Doctor of Physical Therapy D.PT.  1) Bachelor of Accountancy B.Acc. 2) Master of Accountancy M.Acc. 3) Doctor of Accountancy D.Acc.  1) Bachelor of Thai Traditional Medicine B.TM. 2) Master of Thai Traditional Medicine M.TM. 3) Doctor of Thai Traditional Medicine D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต พท.ม.	Medicine B.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	3) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด.	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	
๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	1) Bachelor of Education B.Ed.
๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	2) Master of Education M.Ed.
๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด.	3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สถ.บ.	1) Bachelor of Architecture B.Arch.
๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สถ.ม.	2) Master of Architecture M.Arch.
๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถ.ด.	3) Doctor of Architecture D.Arch.
และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภ.สถ.บ.	1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภ.สถ.ม.	2) Master of Landscape Architecture M.L.A.
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.สถ.ด.	3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
๔. ปริญญาสำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ	
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	
๑) ศิลปบัณฑิต ศิล.บ.	1) Bachelor of Fine Arts B.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศิล.ป.บ.	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts
๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศิล.ม.	2) Master of Fine Arts M.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศิล.ป.ม.	หรือ Master of Fine and Applied Arts
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศิล.ด.	3) Doctor of Fine Arts D.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศิล.ป.ด.	หรือ Doctor of Fine and Applied Arts
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัช.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.	๑) Bachelor of Business Administration B.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บธ.ม.	๒) Master of Business Administration M.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด.	๓) Doctor of Business Administration D.B.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รป.บ.	๑) Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รป.ม.	๒) Master of Public Administration M.P.A.
๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ป.ด.	๓) Doctor of Public Administration D.P.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต ศ.บ.	๑) Bachelor of Economics B.Econ.
๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ศ.ม.	๒) Master of Economics M.Econ.
๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศ.ด.	๓) Doctor of Economics D.Econ.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต สส.บ.	๑) Bachelor of Social Work B.S.W.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต สส.ม.	๒) Master of Social Work M.S.W.
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สส.ด.	๓) Doctor of Social Work D.S.W.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สท.บ.	๑) Bachelor of Information Science B.I.S.
๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต สท.ม.	๒) Master of Information Science M.I.S.
๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต ท.ด.	๓) Doctor of Information Science D.I.S.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต ทล.บ. สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอกให้ใช้ชื่อ ปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นการศึกษาทั้งปริญญา ภาษาไทยและปริญญาภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology B.Tech.

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ  
เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๖  
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทาลัย  
ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”  
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”  
ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎี  
บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญา  
ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ  
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

- (๖) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา ๔ ครุฑวิทยฐานะของมหาวิทาลัยราชภัฏสกลนคร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (๑) ครุฑดุสิตบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรครอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรครอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางใต้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วย โลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีทองข้างละ ๑ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดปลายแขนมีแถบสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๙.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่าง แถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๗.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนลงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายก สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยูกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐาน เช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

##### ๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า

๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า

๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

##### ๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ

๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

### หมวด ๓

### หลักสูตร

#### ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

#### หมวด ๔

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้ง

เหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษา ระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือ ศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

#### ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบ การศึกษาได้ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้ันระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษา มาแล้ว

#### ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็น ภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการ ใช้สิทธิ์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญญาหรือ ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับ การผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษา สภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจาก มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนก สภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพ นักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย นักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

#### ๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทาง วินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพ นักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

#### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรม หรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และ ให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

#### ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

#### ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๕

### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย  
 ๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย  
 กำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดี  
 ทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๖

### การลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศ  
 ของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของ  
 มหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต  
 และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษา  
 ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบ  
 หลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑  
 ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

#### ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้  
 โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับ  
 ความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้  
 ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับ  
 หน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่ไม่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบาง  
 รายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร



และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้เงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลงทะเบียนรายวิชาหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้น ๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อขอยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้อง เสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็น อำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจาก คณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลา เรียนและสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็น เวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็น ของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษานี้ ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณี ข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### หมวด ๓

#### การวัด และการประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ ๓๒ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

#### ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่ คณะ การทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผล การศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบ ปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุด การสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

#### ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์  
ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ  
ของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U  
นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น  
ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมา  
คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือ ข้อ ๓๒.๑.๒ แต่  
ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษา  
ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือ  
ความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน  
๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I  
ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้  
อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและ  
หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของ  
มหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา

เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับ ตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียน เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๘ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๘.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือ เรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์จำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๘.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำ เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผล การเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้ นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับ รายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียน ซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขา

วิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต่ระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตร สาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต่ระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

#### ๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

#### ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

#### ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัยผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

#### ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

#### ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรือ  
อนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยื่นมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย



## ๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

### ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 )**

พ.ศ. 2550

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้า หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสองแห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### หลักการ

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2-4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

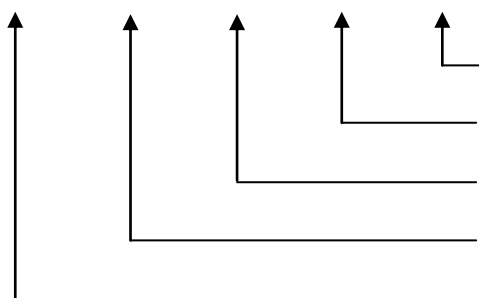
4. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้

0	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
1	=	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	=	คณะครุศาสตร์
3	=	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	=	คณะวิทยาการจัดการ
5	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7	=	โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

### ตัวอย่าง

รหัสวิชา 42551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

4	255	1	1	03
---	-----	---	---	----



รายวิชาลำดับที่ 3 ของเนื้อหาวิชา  
กลุ่มเนื้อหาวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)  
ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน  
เป็นรายวิชาที่อยู่ใน หมู่วิชารัฐศาสตร์  
เป็นรายวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

## 5. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED 100-149
มนุษยศาสตร์	มศ	HU 150-199
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR 200-249
สังคมศาสตร์	สศ	SS 250-299
นิเทศศาสตร์	นศ	CA 300-349
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM 350-399
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST 400-449
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE 450-499
เกษตรศาสตร์	กษ	AG 500-549
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ	IT 550-599

**รหัส 100 – 149****หมวดวิชาครุศาสตร์**

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
101	หมู่วิชาหลักการศึกษา
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

**รหัส 150 – 199****หมวดวิชามนุษยศาสตร์**

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น



157	หมู่วิชาภาษาจีน
158	หมู่วิชามาลาย
159	หมู่วิชาฝรั่งเศส
161	หมู่วิชาเยอรมัน
162	หมู่วิชาอิตาลี
163	หมู่วิชาบรรณารักษะและสารนิเทศ
164	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
165	หมู่วิชาภาษารัสเซีย
166	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
167	หมู่วิชาภาษาลาว
168	หมู่วิชาภาษาเขมร
169	หมู่วิชาภาษาพม่า
171	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

**รหัส 200 – 249****หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์**

200	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
201	หมู่วิชาทฤษฎี หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	หมู่วิชาวิจิตรศิลป์
203	หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
204	หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
205	หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
206	หมู่วิชาดูริยางคศิลป์

**รหัส 250 – 299****หมวดวิชาสังคมศาสตร์**

250	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
251	หมู่วิชาสังคมศาสตร์
252	หมู่วิชาจิตวิทยา
253	หมู่วิชามานุษยวิทยา
254	หมู่วิชาภูมิศาสตร์
255	หมู่วิชารัฐศาสตร์
256	หมู่วิชานิติศาสตร์
257	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์

**รหัส 300 – 349****หมวดวิชานิเทศศาสตร์**

- 300 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301 หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302 หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หมู่วิชาการโฆษณา
- 306 หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307 หมู่วิชาภาพยนตร์

**รหัส 350 – 399****หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ**

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมู่วิชาเลขานุการ
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

**รหัส 400 – 449****หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- 400 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402 หมู่วิชาเคมี
- 403 หมู่วิชาชีววิทยา
- 404 หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

- 409 หมู่วิชาคณิตศาสตร์  
 411 หมู่วิชาสถิติประยุกต์  
 412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

**รหัส 450 – 499                      หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์**

- 450 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์  
 451 หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ  
 452 หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย  
 453 หมู่วิชาบ้านและการบริหารบ้าน  
 454 หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก  
 455 หมู่วิชาศิลปะประดิษฐ์  
 456 หมู่วิชาสิ่งทอ

**รหัส 500 – 549                      หมวดวิชาเกษตรศาสตร์**

- 500 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์  
 501 หมู่วิชาปฐพีวิทยา  
 502 หมู่วิชาพืชไร่  
 503 หมู่วิชาพืชสวน  
 504 หมู่วิชาสัตวบาล  
 505 หมู่วิชาสัตวรักษ์  
 506 หมู่วิชาการประมง  
 507 หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
 508 หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และวัชพืช  
 509 หมู่วิชาวนศาสตร์  
 511 หมู่วิชาการชลประทาน  
 512 หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน  
 513 หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร  
 514 หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร  
 515 หมู่วิชาเกษตรศึกษา

## รหัส 550 – 599

## หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 550 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551 หมู่วิชาอุตสาหกรรม
- 552 หมู่วิชาเซรามิกส์
- 553 หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
- 554 หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555 หมู่วิชาวิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556 หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
- 557 หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558 หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559 หมู่วิชาเครื่องกล
- 561 หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
- 562 หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563 หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 564 หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิลิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565 หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

### สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2556 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงชื่อหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม
3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข
  - 3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

#### 1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ Bachelor of Education Program in Special Education	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ Bachelor of Education Program in Special Education
<b>2. ชื่อปริญญา</b> 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ(ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาพิเศษ) Bachelor of Education Program in Special Education ค.บ. (การศึกษาพิเศษ) B.Ed. (Special Education)	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาพิเศษ) Bachelor of Education Program in Special Education ค.บ. (การศึกษาพิเศษ) B.Ed. (Special Education)

### 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

#### 1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
1.3 วิชาบังคับเลือก	-	9 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาเอก	74 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาเอกบังคับ	74 หน่วยกิต	29 หน่วยกิต
การศึกษาพิเศษ	-	
2.1.2 วิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต
การศึกษาพิเศษ		
2.1.3 วิชาการสอนวิชาเอก	-	5 หน่วยกิต
การศึกษาพิเศษ		
2.1.3 วิชาเอกคู่	-	ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพรู		
2.2.1 วิชาการศึกษา	50 หน่วยกิต	50 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาการฝึก	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
ประสบการณ์วิชาชีพ	20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต</b>

## 2) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป เรียน 33 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป เรียน 30 หน่วยกิต		
1.1 รายวิชาบังคับ ให้เรียน 24 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละกลุ่มดังนี้			1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต		
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 6 หน่วยกิต			1) กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต		
01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต			2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	02500104	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	3(2-2-5)
01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)			
1.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต					
02500101	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	3(2-2-5)			
02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)			
1.1.4 กลุ่มคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 6 หน่วยกิต					
04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)			
04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)			
			1.2 รายวิชาบังคับเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา		
			1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
			01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
			2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
			02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
			02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
			03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
			3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต		
			04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
			04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1.2 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา			1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้		
1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
01540102	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)	01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540103	การอ่านภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)			
01540104	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)			
01550102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)	01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570101	ภาษาจีนเบื้องต้น	2(1-2-3)	01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	2(1-2-3)	01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670101	ภาษาลาวเบื้องต้น	2(1-2-3)	01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
			01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
01500103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)	01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500104	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500105	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)			
			01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
			01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
02500103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
01500106	พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)	02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
			02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
			03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
			02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
12.4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
04000103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)			
04000104	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)			
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)			
05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	2(1-2-3)			
01000101	การวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)			
			04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
			04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
			04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
			05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
			05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
<b>2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ</b>			<b>2 .หมวดวิชาชีพเฉพาะ</b>		
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู รวม 30 หน่วยกิต</b>			<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู รวม 30 หน่วยกิต</b>		
21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)	21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)	21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)	21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)	21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)	21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)	21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)	21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)	21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
<b>2.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 20 หน่วยกิต</b>			<b>2.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 20 หน่วยกิต</b>		
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)	21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)	21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอก กำหนดให้เรียน 74 หน่วยกิต</b>			<b>2.3 กลุ่มวิชาเอก กำหนดให้เรียน 81 หน่วยกิต</b>		
<b>2.3.1 วิชาบังคับ จำนวน 74 หน่วยกิต</b>			<b>2.3.1 วิชาบังคับการศึกษาพิเศษ จำนวน 29 หน่วยกิต</b>		
21081001	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (ปิด)	2(2-0-4)			
21081002	เด็กที่มีปัญหาทางสมองและพฤติกรรม (ปิด)	2(2-0-4)			
21081003	การคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21081004	การเรียนรวมในระดับปฐมวัย (ปิด)	3(2-2-5)			
21081005	กฎหมายเพื่อการเรียนรวม (ปิด)	2(2-0-4)			
21081006	การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (ปิด)	2(2-0-4)			
21081007	เทคนิคการสอนในชั้นเรียนรวม (ปิด)	3(1-4-4)			
21082008	การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 1 (ปิด)	2(2-0-4)			
21082009	การเรียนรวมในช่วงชั้นที่ 1-2 (ปิด)	3(2-2-5)			
21082010	ศิลปะบำบัดสำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21082011	การให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21082012	การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 2 (ปิด)	2(0-4-2)			
21082013	การจัดทำโปรแกรม IEP IIP IESP (ปิด)	3(1-4-4)			
21082014	บุคลิกภาพครูการศึกษาแบบเรียนรวม (ปิด)	2(1-2-3)			
21083015	ดนตรีบำบัดสำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21083016	การเรียนรวมในช่วงชั้นที่ 3-4 (ปิด)	3(2-2-5)			
21083017	ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียนรวม (ปิด)	2(2-0-4)			
21083018	การให้บริการครอบครัวเด็กพิเศษและชุมชน (ปิด)	2(1-2-3)			
21083019	พลศึกษาและกีฬาสำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
21083020	อาชีวศึกษาลำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21084021	นวัตกรรมการศึกษาแบบเรียนรวม (ปิด)	2(1-2-3)			
21084022	กิจกรรมบำบัดสำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21084023	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนรวม (ปิด)	3(2-2-5)			
21084024	การส่งต่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21084025	การวิจัยทางการศึกษาแบบเรียนรวม (ปิด)	2(1-2-3)			
21084026	สัมมนาทางการศึกษาแบบเรียนรวม (ปิด)	2(1-2-3)			
21084027	การบริหารจัดการสถานศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21081028	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม 1 (ปิด)	3(3-0-6)			
21081029	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม 2 (ปิด)	3(3-0-6)			
21083030	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม 3 (ปิด)	3(3-0-6)			
21084031	ปฏิบัติการเพื่อการเรียนรวม 4 (ปิด)	3(3-0-6)			
			<b>2.3.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b>		
			21082201	การบูรณาการทักษะวิชาการและวิชาชีพ	2(1-2-3)
			21082202	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(1-2-3)
			21083203	ดนตรีและศิลปะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
			21083204	กิจกรรม พลศึกษาและนันทนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
			21083205	การสื่อความหมายสำหรับเด็กบกพร่องทางสายตาและทางการได้ยิน	3(2-2-5)
			<b>2.3.3 วิชาการสอนวิชาเอก จำนวน 5 หน่วยกิต</b>		
			21083323	การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และสติปัญญา	3(2-2-5)
			21084324	การสอนเด็กออทิสติกและเด็กสมาธิสั้น	2(1-2-3)
			<b>2.3.4 วิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต</b>		

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานวิชาการ งานวิจัย  
อาจารย์ประจำหลักสูตร

### ผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / ประสบการณ์สอน / งานวิจัย
1	นางอรวรรณ นิมตลุง	<b>ประสบการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ การเรียนรวมในระดับปฐมวัย การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการสอนในชั้นเรียนรวม กฎหมายเพื่อการเรียนรวม เด็กที่มีปัญหาทางสมองและพฤติกรรม การให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กพิเศษ อาชีวศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียนรวม การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนรวม การวิจัยทางการศึกษาแบบเรียนรวม สัมมนาทางการศึกษาแบบเรียนรวม การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อเด็กพิเศษ
2	นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโฑ	<b>ประสบการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ การศึกษาแบบเรียนรวม เด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กที่มีปัญหาทางสมองและพฤติกรรม เทคนิคการสอนในชั้นเรียนรวม ศิลปะบำบัดสำหรับเด็กพิเศษ บุคลิกภาพครูการศึกษาแบบเรียนรวม ดนตรีบำบัดสำหรับเด็กพิเศษ การให้บริการครอบครัวเด็กพิเศษและชุมชนพลศึกษาและกีฬาสำหรับเด็กพิเศษ การส่งต่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 1 จัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 2
3	นางสุชาดา บุปผา	<b>ประสบการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กที่มีปัญหาทางสมองและพฤติกรรม การคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การเรียนในระดับปฐมวัย การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการสอนในชั้นเรียนรวม การให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กพิเศษ
4	นายพรเทพ เสถียรนพแก้ว	<b>ประสบการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 1 การจัดการพฤติกรรมในชั้นเรียนรวม 2 ประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียนรวม จิตวิทยาสำหรับครู การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะบริหารสังคม พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาการ
5	นายฉัตรชัย วงศ์ศรี	-

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

พ.ศ. 2549





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๙/สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือ ความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาใน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษา มาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้อิโหนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้า อิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง คณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของ นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไม่ต่ำ กว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่ กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง ปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษাপัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๓(๒) ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ซ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และ  
เนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้ม  
ลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่  
เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ  
และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผล  
การเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย  
การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคย  
ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษา  
จากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับ  
เดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิด  
ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า  
สามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน  
หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน

หน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ (๑),(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๗ (๑), (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๓) องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ใน  
ดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออก  
ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการ  
และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมี  
อำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาคผนวก ฅ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
ร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๕๖๙ / ๒๕๕๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ด้วยคณะกรรมการหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพครูและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ
  - ๑.๑ ผศ.ดร.อรุวรรณ นิมิตสูง ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ นางสุชาดา บุปผา กรรมการ
  - ๑.๓ นายพรเทพ เสถียรนพแก้ว กรรมการ
  - ๑.๔ นางสาวอุษา ปราบหงส์ กรรมการ
  - ๑.๕ นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโฑ กรรมการและเลขานุการ
๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์
  - ๒.๑ ผศ.รักรัตน์พย์ แสนลำแดง ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ นางพกาพรพรรณ วัฒนานาม กรรมการ
  - ๒.๓ นายชานนท์ ไชยทองดี กรรมการ
  - ๒.๔ นายवलันต์ ศรีหิรัญ กรรมการ
  - ๒.๕ นางสาววาทีณี อุดมกัน กรรมการ
  - ๒.๖ นายสุตประไทย บุพศิริ กรรมการและเลขานุการ
๓. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ
  - ๓.๑ ผศ.วันเพ็ญ จันทร์เจริญ ประธานกรรมการ
  - ๓.๒ ผศ.กาญจนา จันทะดวง กรรมการ
  - ๓.๓ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ กรรมการ
  - ๓.๔ นางสาวเพ็ญพรธษา ปกาสิทธิ์ กรรมการ
  - ๓.๕ นางสาวนวพร วรรณทอง กรรมการ
  - ๓.๖ นางสาวพรพิมล ศิวินา กรรมการและเลขานุการ

## ๔. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาไทย

๔.๑ นายสถิตย์ ภาคมฤค	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจินดา ลาโพธิ์	กรรมการ
๔.๓ นายนพวิทย์ แกสมาน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวลดาวัลย์ มะลิไทย	กรรมการ
๔.๕ นายชานนท์ ไชยทองดี	กรรมการและเลขานุการ

## ๕. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์

๕.๑ ผศ.ดร.ถาดทอง ปานศุภวัชร	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผศ.สุมาลี สมพงษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์ เขาเขจร	กรรมการ
๕.๔ นางพกาพรรณ วัฒนานาม	กรรมการ
๕.๕ นางสาววาทีณี อุดมกัน	กรรมการและเลขานุการ

## ๖. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาสังคมศึกษา

๖.๑ นางสาวลดาวัลย์ มะลิไทย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญส่ง วงศ์คำ	กรรมการ
๖.๓ นายอริญชัย พรหมเทพ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพรพิมล ศิวินา	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเพ็ญพรรษา ปกาสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

## ๗. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย

๗.๑ นายบุญส่ง วงศ์คำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ ดร.พจมาน ชำนาญกิจ	กรรมการ
๗.๓ ดร.สุจิตรา แบบประเสริฐ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุพัตรา ปลั่งคโ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสรินดา พงษ์คูลีการ	กรรมการและเลขานุการ

## ๘. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

๘.๑ ผศ.พ.อ.อ.ครองชัย พรหมเทพ	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผศ.สุวรรณ หันไชยงวา	กรรมการ
๘.๓ นายนพวิทย์ แกสมาน	กรรมการ
๘.๔ นายอริญชัย พรหมเทพ	กรรมการ
๘.๕ นายอภิวัฒน์ ปานทอง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชานวัตกรรมการและคอมพิวเตอร์ศึกษา		
๙.๑ ผศ.ดร.ปัญญา นาแพงหมื่น		ประธานกรรมการ
๙.๒ นายภัทรธร จันวันดี		กรรมการ
๙.๓ นายสถิตย์ ภาคมฤค		กรรมการ
๙.๔ นายอภิวัฒน์ ปานทอง		กรรมการ
๙.๕ นายवलันต์ ศรีหิรัญ		กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.๕ ปี) ตามสาขาวิชาที่  
รับผิดชอบ
  ๒. (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี
  ๓. วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี
  ๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
  ๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการบริหารวิชาการ (กวช.) สภาวิชาการ  
สภามหาวิทยาลัย
  ๖. ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานกลาง ในการเบิกจ่ายงบประมาณ
  ๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเกิดผลดี  
ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยใช้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างวันที่ ๙-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔  
ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง จากงบประมาณ บ.กศ. ปี ๒๕๕๔ โครงการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (๕๔B๑๑๒๐๒คคศ๐๑W๐๘)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ขาวสีจวน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ญ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

## ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตามที่สภาวิชาการศึกษาพิเศษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภาวิชาการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรของสาขาวิชา ดังนี้

๑. ขอให้ใส่วงเล็บชื่อเต็มภาษาไทย ในสาขาวิชาด้วย
๒. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรควรให้ตรงกันทั้งเล่ม
๓. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ควรมีการเชื่อมโยงเข้ากับหลักสูตรด้วย (หน้า ๔)
๔. ขอให้พิจารณางบประมาณตามแผนให้มีความสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่รับ ควรวิเคราะห์รายรับและรายจ่ายซึ่งรายจ่ายไม่ควรเกินรายรับ
๕. โครงสร้างหลักสูตรควรมีเอกเล็อกด้วย
๖. ให้ตรวจสอบชื่อรายวิชาภาษาไทยและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันด้วย
๗. ให้บูรณาการรายวิชาเลือกเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างรายวิชาใหม่ขึ้นมา
๘. รายวิชาการวิจัยการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษ ควรปรับให้เรียนในชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ และคำอธิบายรายวิชาควรเน้นการวิจัยเชิงคุณภาพเข้าไปด้วย
๙. หน้าที่ ๓๙ ข้อ ๕.๖ .๑ ให้เปลี่ยนจากการสอนคณิตศาสตร์ เป็นการสอนการศึกษาพิเศษ
๑๐. ควรมีรายวิชาศิลปะสำหรับเด็กพิเศษ

## ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรของสาขาวิชา ดังนี้

๑. ในการนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น ขอให้ผู้นำเสนอในทุกหลักสูตร จัดทำตารางเปรียบเทียบให้ชัดเจนระหว่างสิ่งที่สภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกต และให้ข้อเสนอแนะทุกข้อกับสิ่งที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ รวมทั้งจุดเด่นของหลักสูตรและประเด็นสำคัญอื่น ๆ

๒. เอกสารที่ระบุเกี่ยวกับภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง / สัปดาห์ / ปีการศึกษา ทุกปีและทุกคน ไม่น่าจะถูกต้อง ดังนั้น ขอให้ปรับให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด

๓. หากเป็นไปได้ควรมีอาจารย์ไปฝึกประสบการณ์ในสถานที่จริงด้วย

๔. หลักสูตรควรมีเนื้อหาที่ปรับให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้ Tablet เป็นต้น

๕. ควรเตรียมความพร้อมเรื่องอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนด้วย